

## 常見問題（FAQ）

### 一般訓練資訊

**問：學員需要什麼教材？**

答：每位學員會收到一個資料夾，內含摘要文件和課程專用的重要評量。

**問：面授和線上的訓練時間有多長？**

答：上課前，學員教師有 2 小時線上預備時間，另外還有 12 小時面授時間，46 小時線上作業時間。授課教師則在上課前有 2 小時線上預備時間，14 小時面授時間，48 小時線上作業時間。

**問：線上課程內容所需的時間多長？**

答：面授訓練一週前，學員會先收到課程簡介活動教材，讀完課程簡介活動教材，預估需要 2 小時線上學習時間。面授訓練結束後，學員有 9 週時間完成課程，平均每週需要約 5 到 7 小時的作業時間。

**問：線上課程期間，我必須全程在線上嗎？**

答：課程章節會列出學員可離線作業的部分，離線時間包括操作應用軟體、檢閱活動或讀完教材，不過您必須在線上才能參與討論。

**問：安排線上會議時間，是爲了聊天或其他活動嗎？**

答：不是的，所有的課程作業會根據每位學員設定的步調完成，授課教師會指定諮詢時間，您可以在諮詢時間聊天或提出問題，授課教師會在線上回應您的意見或問題。

**問：我會參加什麼活動？**

答：面授與線上課程的訓練期間，您會發展出單元計畫，包含「課程引導問題」、標準和目標、評量計畫、因材施教措施，以及教學活動步驟，請運用各種自我評量，省思您製作的作品品質，並在兩人一組交流討論期間，爲同儕提出回饋。另外，您還會與同事在教學實作中參與討論，發展多元評量方法與其他輔助教材，支持並評量學生的 21 世紀學習、製作發表刊物、部落格、多媒體簡報和 wiki，並採用其中一種格式建立與教學單元搭配的學生範例。最後，與同事分享您製作的作品，展示「單元作品集」（教學單元與輔助教材）。

**問：誰來指導訓練？**

答：學員教師的訓練由授課教師指導，再由資深訓練人員指導授課教師。授課教師已順利修畢面授和線上授課相關課程作業，他們也會在課程中使用授課標籤以輔助教學。

**問：我該如何向授課教師說明我的問題和疑慮？**

答：授課教師會在 48 小時（2 天）內，以訊息或電子郵件回應。另外，每位授課教師會提供諮詢時間，您可以在諮詢時間聊天或提出問題，授課教師會在線上回應您的意見或問題。

**問：我忘記我的登入 ID，該怎麼辦？**

答：註冊後，您可以從課程「登入頁面」自動擷取登入 ID，資訊便會傳送至您的電子郵件。要使用此

方法：

1. 請至課程「登入頁面」：<http://teachonline.intel.com/us/login/>，
2. 找到**是的，讓我登入**按鈕，
3. 輸入電子郵件地址後，按一下**確定**。

**註：** 如果您嘗試自動登入 ID 和密碼擷取方式，仍無法解決登入問題，請聯絡您的 ITA 請求協助。

**問：**我忘記密碼，該怎麼辦？

答：註冊後，您可以從課程「登入頁面」自動擷取登入密碼，要使用此方法：

1. 請至課程「登入頁面」：<http://teachonline.intel.com/us/login/>，
2. 找到**是的，讓我登入**按鈕，
3. 輸入您的登入 ID 後，按一下**確定**。
4. 如果您不知道登入 ID，也可以輸入電子郵件。

**註：** 如果您嘗試自動登入 ID 和密碼擷取方式，仍無法解決登入問題，請聯絡您的 ITA 請求協助。

**問：**我可以變更密碼和登入 ID 嗎？

答：您可以隨時在基本資料設定中變更密碼，請前往**首頁標籤**，然後按一下**更新基本資料**連結。請注意，系統將請您確認已填寫簡介欄位，您可填寫任教年級的資訊。若要變更登入 ID，請聯絡您的 ITA。

**問：**本課程採用哪一種課程管理系統（CMS）？

答：本課程採用 Moodle\* 課程管理系統。應用廣泛的 Moodle 系統是一個完備的線上環境，根據語音教學原則設計，適用於網路課程，可幫助教師建立有效的線上學習社群。

**問：**誰能夠瀏覽我在本課程中的成果？

答：每位註冊本課程的學員，都能與所有使用者在「分享標籤」、課程部落格和 wiki 中共同討論。授課教師可以檢閱「我的成果」標籤中的成果，給予回饋，還能檢閱本章調查。有時網站管理員與評鑑者也會檢閱課程，他們對課程具有完整存取權限，能夠檢閱成果、討論內容與本章調查。

## 課前必備條件與進入課程

**問：**參與本線上課程前，我必須具備哪些基本電腦知識和必要能力？

答：參與本課程前，您必須能操作下列電腦作業：

- 上網及使用網頁瀏覽器。
- 使用文書處理程式建立及編輯文件。
- 在兩個文件之間複製及貼上文字。
- 收發電子郵件及附加檔案。
- 下載及開啓附加檔案。

此外，若您從未修習線上課程，請您抱持開放的態度，面對不熟悉的學習過程。

**問：**本課程要求的最低硬體和軟體需求為何？

答：學員若要在「基礎線上課程」資源（例如：「說明指南」）時得到滿意的體驗與成效，建議採用下

列軟體與系統設定。若使用建議以外的軟體或設定，經過適當修改，仍可提供滿意的使用體驗與成效。

Apple Macintosh*	Microsoft Windows*
<b>作業系統</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Apple 系統軟體 OS X v.10.4* 或以上版本</li></ul> <b>硬體</b> <ul style="list-style-type: none"><li>每位學員使用以 PowerPC* 或 Intel 為系統平台的 Macintosh</li><li>256 MB RAM 以上</li><li>100 MB 可用硬碟空間</li><li>音訊系統，配備揚聲器或耳機</li><li>所有系統皆適用的 CD-ROM 光碟機，或存取可載入 CD 的伺服器</li><li>網際網路存取，適用於所有系統</li><li>存取課程專用的印表機</li><li>在課程實驗室中，每位學員教師都有一台電腦可以使用</li><li>在課程實驗室中，每位授課教師都有一台電腦可以使用</li><li>投影系統，供授課教師的電腦使用</li></ul>	<b>作業系統</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Microsoft Windows 2000* 或 XP*</li></ul> <b>硬體</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Intel® Pentium® 處理器 200 MHz（效能等級或更高等級）或相容處理器</li><li>256 MB RAM 以上</li><li>100 MB 可用硬碟空間</li><li>音訊系統，配備揚聲器或耳機</li><li>所有系統皆適用的 CD-ROM 光碟機，或存取可載入 CD 的伺服器</li><li>網際網路存取，適用於所有系統</li><li>存取課程專用的印表機</li><li>在課程實驗室中，每位學員教師都有一台電腦可以使用</li><li>在課程實驗室中，每位授課教師都有一台電腦可以使用</li><li>投影系統，供授課教師的電腦使用</li></ul>
<b>網際網路連線</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cable、DSL 或衛星連線</li></ul>	<b>網際網路連線</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cable、DSL 或衛星連線</li></ul>

（接下一頁）

Apple Macintosh *	Microsoft Windows *
<b>網際網路瀏覽器</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mozilla Firefox 1.5 * 或更新版本 或者</li> <li>▪ Microsoft Internet Explorer 5.2.3* 或更新版本</li> </ul> <p>註：目前 Safari* 瀏覽器未受到完整支援，使用 Safari 可能出現異常狀況。我們將致力於產品開發，未來將完整支援 Safari*，過渡期間，建議您安裝並使用最新 Mozilla Firefox* 瀏覽器，可於此處下載：<a href="http://www.mozilla.com/firefox/">http://www.mozilla.com/firefox/</a>。</p>	<b>網際網路瀏覽器</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mozilla Firefox 1.5 * 或更新版本 或者</li> <li>▪ Microsoft Internet Explorer 6.0* 或更新版本（可於此處下載：<a href="http://windowsupdate.microsoft.com">http://windowsupdate.microsoft.com</a>）</li> </ul>
<b>軟體需求</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 文書處理軟體（適用 Mac* 的 Microsoft Word 2004 或更新版本，或是 OpenOffice.org 2.0 Write* 或更新版本）</li> <li>▪ 試算表軟體（適用 Mac* 的 Microsoft Excel 2004 或更新版本，或是 OpenOffice.org 2.0 Calc* 或更新版本）</li> <li>▪ 簡報軟體（適用 Mac* 的 Microsoft PowerPoint 2004 或更新版本，或是 OpenOffice.org 2.0 Impress* 或更新版本）</li> <li>▪ Adobe Reader 7.0* 或以上版本</li> <li>▪ 檔案封存或壓縮軟體</li> </ul>	<b>軟體需求</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 文書處理軟體（Microsoft Word 2000* 或更新版本，或是 OpenOffice.org 2.0 Write 或更新版本）</li> <li>▪ 試算表軟體（適用 Mac* 的 Microsoft Excel 2004 或更新版本，或是 OpenOffice.org 2.0 Calc* 或更新版本）</li> <li>▪ 簡報軟體（Microsoft PowerPoint 2000* 或更新版本，或是 OpenOffice.org 2.0 Impress 或更新版本）</li> <li>▪ Adobe Reader 7.0* 或以上版本</li> <li>▪ 檔案封存或壓縮軟體</li> </ul>
<b>外掛程式</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adobe Flash Player 7.0* 或更新版本(<a href="#">下載*</a>)</li> <li>▪ Microsoft Media Player 7.1* 或更新版本(<a href="#">下載*</a>)</li> </ul>	<b>外掛程式</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adobe Flash Player 7.0* 或更新版本(<a href="#">下載*</a>)</li> <li>▪ Microsoft Media Player 7.1* 或更新版本(<a href="#">下載*</a>)</li> </ul>

問：需要任何配置設定嗎？

答：是的，課程要求下列配置：

- **啟用 cookies。**線上課程使用下列兩種 cookies：
  - 工作階段 cookie 非常重要，您必須使用這個 cookie，您的登入狀態在不同網頁才能繼續有效。登出或關閉瀏覽器時，會刪除這個 cookie（在瀏覽器或伺服器中）。
  - 另一個 cookie 純粹為了方便，用來記住您的登入 ID，返回課程時，登入頁面裡的**登入 ID**會替您填好。為了安全起見，您可以刪除此 cookie，不過每次登入您都必須重新輸入登入 ID。
- **關閉快顯封鎖程式。**使用快顯封鎖程式，可能無法閱讀某些課程內容，要關閉 Internet Explorer 的快顯封鎖程式，請按照下列步驟：
  1. 先開啓瀏覽器，
  2. 在「工具」選單上，按一下**快顯封鎖程式**，然後使用下列任一種選項：
    - **關閉快顯封鎖程式：**按一下以關閉封鎖程式功能，封鎖所有網站的快顯。
    - **選擇快顯封鎖程式設定：**按一下僅允許本課程的快顯；如果選擇這個選項，請在詢問允許的網站位址文字方塊中，貼入本課程的 URL。

3. 關閉已安裝工具列的快顯封鎖程式，例如：Yahoo!\* 或 Google\*。
4. 覆寫快顯封鎖程式的另一個方式，是按連結時，同時按住 **Ctrl** 鍵。**Macintosh\*** 使用者：按連結時，同時按住 **Command** 鍵，可以覆寫快顯封鎖程式。

- **設定電子郵件封鎖程式。**有些電子郵件提供者會將傳送給三位以上收件者的訊息歸類為垃圾郵件，並自動刪除，您必須確保收到授課教師的訊息。

**問：學員需要什麼教材？**

答：接受面授訓練後，您必須準備好已建立的檔案，也可以選擇下載並列印課程「筆記本」。使用網際網路連線的電腦，文書處理、多媒體和簡報軟體也很重要。

**問：什麼時候我才能開始使用課程？**

答：收到授課教師寄發的通知後，您便可使用線上課程。

**問：如果第一次登入時有問題怎麼辦？**

- 答：如果您在登入時遇到問題，請檢查下列項目：
- 是否已正確輸入登入 ID 和密碼（密碼有大小寫之分）？
  - 是否關閉 Caps Lock 鍵和 Num Lock 鍵？
  - 瀏覽器的 cookies 是否開啓？

如果問題仍無法解決，請聯絡您的 ITA。

**問：網頁瀏覽器無法在課程環境中正確運作時，該怎麼辦？**

答：啓用 cookies 和快顯後如果仍然無法解決問題，請聯絡您的 ITA，詳細說明您遭遇的問題。

## 登入後：課程設定

**問：本課程的授權合約內容為何？**

答：本課程的授權合約內容如下：

### 授權合約

#### 使用者授權合約

請詳細閱讀條款與細則（以下簡稱「本條款」），然後 (a) 按一下接受合約，或是 (b) 使用英特爾教師計畫基礎線上課程 (Intel® Teach Essentials Online Course)（以下簡稱「本服務」），即代表您接受授權合約中的條款。如果您不同意本條款，請勿使用本服務。以下內容說明「英特爾歡迎您使用本服務」的條款，請詳細閱讀條款，以充分瞭解本服務會員的權利與責任。英特爾可隨時修改條款內容，修改後的條款內容將張貼於本服務上，或以其他方式通知您。

本條款係由英特爾公司（以下簡稱「英特爾」）與您所締結，英特爾依據本條款提供本服務。除非另有明確規定，

否則在您使用本服務任何可新增或加強目前服務之新功能時，包括新釋出之英特爾資源，皆受本條款之約束。加入英特爾 Web 2.0 創新教學計畫基礎線上課程時，即代表您同意英特爾公司採取下列政策與方針：

### 隱私權聲明

註冊為本服務之會員時，我們會在註冊過程中，或在使用本服務時，要求您提供基本個人資料，例如姓名、電子郵件地址等。收集個人資料為提供本服務之所需，未獲得您的同意之前，我們不會將該資料提供予第三方。這項請求係依照英特爾公司的[隱私權聲明](#)處理，

收集之資料將儲存並處理於美國的資料庫。註冊過程中，英特爾會建立包含身分識別資料的「cookie」，並存放在您的系統中。您可以隨時刪除 cookie，但重新進入本網站，又會重新建立。

### 會員義務

您使用本服務，必須遵守以下義務：(a) 註冊時，提供真實、正確、最新、完整之個人資料（以下簡稱「註冊資料」），並 (b) 隨時更新註冊資料，確保提供真實、正確、最新、完整之個人資料。密碼的安全性應由個人負責，若您提供任何錯誤、不實、過時或不完整的資料，或者英特爾有合理的理由懷疑資料為錯誤、不實、過時或不完整時，英特爾有權暫停或終止您的帳號，拒絕您使用本服務（或本條款所記載之任何服務）。

### 限制規定

禁止利用本網站提供，或向本網站傳送任何非法、威脅、毀謗、中傷、猥褻、謾罵、挑逗、褻瀆的文字或圖片，或任何可能涉嫌民事責任或刑事責任的資料。您了解並同意，所有資訊、資料、文字、軟體、音樂、聲音、照片、圖片、視訊、訊息或其他資料（以下簡稱「會員內容」），不論公開發表或私下傳輸，均由會員內容提供者自行承擔責任。這表示您必須對上傳、發表或經由本服務傳輸的所有會員內容自負全責，英特爾無法控制經由本服務發表的會員內容，因此無法保證會員內容之正確性、完整性或品質。您了解並同意，使用本服務時，可能會接觸到令人不悅、不適當、令人厭惡之會員內容。

英特爾不會監控線上通訊，若判定會員內容造成傷害、令人不快，或違反本條款，英特爾將保留編輯或移除會員內容的權利。若違反限制規定（以下簡稱「限制」），英特爾有權暫停或終止您的帳號。本限制適用於所有在本服務，或透過本服務發表的會員內容，包括電子郵件訊息、新聞群組、聊天內容、個人或商務應用等。您同意不在 SDV 上發表或儲存任何違反或侵犯智慧財產權之會員內容（包括著作權、商標、商業機密、專利、隱私公開權），或（在可保護程度上）違反本合約記載之限制的機密概念。

課程結束後，我同意將下載與分享的暫存教材刪除。此外，若教材遺失，我同意英特爾無需負擔責任。

英特爾沒有義務向任何已註冊的使用者隨時提供服務，並保留權利，得隨時拒絕提供服務。英特爾有權採取合理的保護措施，防止未經授權存取本網站。然而，英特爾不負責或擔保保護措施的有效性；使用本服務時，您必須自行承擔風險。

### 豁免條款

本服務依「現況」提供，不提供任何其他明示或默示的保證，包括所有適銷性、未侵犯他方權利，或適用於特定目的等保證。對於任何資訊、文字、圖片、連結或其他項目的正確性與完整性，英特爾不保證或承擔責任。

### 責任限制

任何情況下，對於您使用或無法使用本服務所發生之損害，（包括但不限於利潤損失、業務中斷或資料遺失）英特爾或其供應商皆不負任何責任，即使英特爾已被告知該等損害之可能性。若某些司法轄區明文禁止排除或限制默示擔保，或衍生或附帶之損害，上述限制條款對您即不適用。您也享有其他法律權利，取決於不同的司法機構。

### 服務終止

英特爾有權隨時終止本合約、本服務或本合約所記載之服務內容。服務終止時，您應立即停用本服務。

**問：如果我不同意本課程的授權合約怎麼辦？**

答：如果您不同意本課程的授權合約，將無法使用線上課程環境。

**問：登入並按一下課程標題後，我要怎麼做？**

答：請依照指示，繼續「課程簡介活動」部分，「課程簡介活動」提供詳盡說明，請隨著課程引導前進。如果遇到困難，請聯絡您的授課教師。

**問：什麼是訊息？**

答：訊息是一種學習工具，學員可用來與線上課程環境中的其他人溝通。訊息功能類似一般電子郵件，不同的是訊息常駐在線上環境中，在每個課程的「首頁」標籤上，按一下使用者名稱旁的信封圖示，即可發送訊息。在「首頁」標籤的「訊息」區域中，按一下發送者名稱旁的討論圖示，便能檢閱傳送給您的訊息。訊息並非同步處理，與即時通不同的地方是，新訊息到達時，您不會收到通知，您下次瀏覽「首頁」標籤或重新整理「首頁」標籤時，才會看到訊息。如果有訊息未讀，您在登入課程時便會收到通知。

**問：我可以將訊息發送給課程中其他學員嗎？**

答：可以。在課程的「首頁」標籤上，按一下學員名稱旁的郵件圖示，新視窗便會開啓。您可以發送訊息，收件者也可以回覆，或發送新訊息給您。

**Q. 在「首頁」標籤上，為什麼我的名字旁看不到信封圖示？**

A. 登入者看不到給自己的信封圖示，因為這是要用來發送訊息給課程中其他學員的，不需要發送訊息給自己，課程中其他學員會看到您的信封圖示。

**Q. 我知道目前有多位學員在線上，但為什麼我只看得到其中幾位的信封圖示？**

A. 您看到的信封數，代表您剛載入頁面時的線上人數，您需要重新整理「**首頁標籤**」，才能看到更新的線上學員清單。

**問：我可以將同一則訊息，一次發送給多位學員嗎？**

答：一次只能發送給一名學員，如果您要與全班分享問題或項目，請在「教師休息區」或課程部落格新增討論主題。

**問：我要如何接收課程訊息？**

答：課程訊息會出現在課程「首頁」標籤上，按一下信封圖示，便會打開訊息；讀取後，訊息會消失。在班級清單中，按一下學員名稱旁的信封圖示，再按一下「訊息記錄」連結，即可找到並檢閱之前該學員發送給您的訊息。

**問：我可以透過課程，將電子郵件發送給課程中的其他學員嗎？**

答：無法這麼做，發送訊息是課程中較適合的溝通方式，若要發送電子郵件給課程中其他學員，您需要詢問該學員的個人電子郵件地址，然後使用自己的電子郵件應用程式。

**問：若沒有進行任何操作，多久之後我將從課程中「登出」？如何避免登出？**

答：登入課程後，如果系統閒置 90 分鐘（例如未按任何連結），基於安全理由，您將會自動登出。未發佈或發送的成果將會遺失，請特別注意這項限制。避免資訊遺失的方法之一，是在文書處理應用程式中編寫評語和回饋，然後貼入線上課程。

**Q. 我可以多次更新本章調查嗎？**

A. 可以，最新提交的調查將覆寫上一次的內容。

問：為什麼我的課程時間表日期與授課教師的不一樣？

答：變更使用者基本資料設定中的時區，可能會導致課程時間表日期的不同。請前往課程「首頁」標籤，按一下**更新基本資料**。檢查**時區**設定，確定與授課教師的設定相同。如有必要，請將時區改成與授課教師相同的設定，然後按一下**更新基本資料**按鈕，儲存變更。如果您的課程時間表日期仍然與授課教師的不一樣，請在課程任一頁的底部按一下**聯絡客服人員**連結。

## 登入後：課程導覽

問：我要如何在課程的各頁或各節中輕鬆導覽？

答：「課程簡介活動」提供詳細的導覽課程要訣，課程上方的標籤提供跳出式選單，按一下即可連結至課程的重點。左方導覽面板中的連結也可指引您進入章節，以及各章節中的活動和步驟。可利用左方導覽面板最上方的「最近使用頁面」連結，查看最近造訪的 10 個課程頁面。

## 關於課程的一般問題

問：我還沒有完成線上課程，之後試著重新進入課程，卻已不能使用了。我該如何完成課程？

答：請告訴授課教師，您對日後的課程有興趣，會努力完成課程。請聯絡您的 LEA/ITA，了解完成課程的其他方法。

問：我可以使用教材多久？

答：課程結束後，您可以繼續使用教材 6 個月，您必須



在課程結束前，完成課程練習、作業及閱讀。

**問：我會收到結業證書嗎？**

答：每班的授課教師會將修習課程，且成績及格的學員名冊提供給 ITA。名冊上的學員將可透過郵件或電子郵件的方式，獲頒結業證書。

**問：「基礎線上課程」結束後有什麼活動？**

答：學員將可繼續使用課程教材 120 天。