



Programa Intel® Educar

Curso Esencial en línea

Mayo, 2008
Versión 1



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Orientación

Mayo, 2008
Versión 1

Orientación

Introducción

Esquina del facilitador

¡Hola y bienvenido al Curso Esencial en línea de Intel® Educar!

Las actividades en esta Orientación le preparan para las secciones presenciales y en línea de este curso. A medida que complete las actividades, por favor anote cualquier pregunta que tenga sobre el ambiente en línea y las revisaremos luego. Usted puede también enviarme un mensaje o correo electrónico si tiene alguna pregunta a lo largo del curso. Si usted es nuevo en el aprendizaje en línea o de un avezado veterano, espero con interés la rica oportunidad para que compartamos el aprendizaje. Es mi objetivo personal, el poder facilitar exitosamente las experiencias en línea para cada uno de ustedes.

¡Vamos a empezar! Por favor tome un momento para revisar los **Objetivos de la orientación** y las **Preguntas de orientación**. Luego, para empezar en este ambiente en línea, revise la navegación:

- Las etiquetas en la parte superior de cada página le llevan a las secciones clave del curso.
- La sección de navegación a la izquierda de cada pestaña ofrece enlaces a los módulos, actividades, herramientas y recursos del curso.

Objetivos de la orientación

Los participantes:

- Explorarán el programa y las características del curso
- Verificarán las aplicaciones de software disponibles
- Completarán un perfil en línea y aprenderán sobre la comunidad del curso
- Revisarán un ejemplo del plan de unidad y desarrollarán las ideas del tema para su propio plan de unidad
- Participarán en una discusión usando el *blog* del curso
- Completarán la encuesta de Orientación

Preguntas de orientación

- ¿Qué se incluirá en esta experiencia de desarrollo profesional?
- ¿Cómo navego en el curso en línea?

Cuando esté listo, continúe con **Bienvenida**.

Orientación

Bienvenida

Bienvenido al Curso Esencial en línea del Programa Intel® Educar

Gracias a docentes como usted, más de 5 millones de educadores de todo el mundo han hecho que el aprendizaje de la tecnología sea más convincente y relevante.

Los docentes dedicados nutren el potencial innovador de las personas jóvenes—preparándolas para incorporarse a un mundo donde la comprensión de la tecnología puede ayudarles a moldear su éxito. Al igual que usted, Intel siente pasión por la educación, porque sabemos que es la base de la innovación y la oportunidad. Así que a nombre de Intel, deseo agradecerle por su participación en este curso.

Desde 1999, el Programa Intel Educar ha ayudado a los educadores de más de 40 países. Nuestros programas son desarrollados por docentes, para docentes y combinan las mejores prácticas con el poder de la tecnología. Los jóvenes de hoy en día ingresan a una economía global en la que tendrán el reto de analizar información, colaborar y comunicar sus ideas por medio de una gama tecnológica en constante cambio. Como parte de nuestra red de docentes, usted puede ayudar a preparar a sus estudiantes para el éxito en este ambiente.

La innovación incluye asumir riesgos calculados pero además ofrece grandes recompensas. Su participación en el Programa Intel Educar lleva ese mismo espíritu al aula, donde sabemos que sus estudiantes serán los verdaderos ganadores.

Saludos cordiales,



Paul Otellini
Director Ejecutivo
Corporación Intel

Una compañía con igualdad de oportunidades

Cuando esté listo, continúe con **Recorrer el curso**. Este recorrido utiliza animaciones para conducirlo por las características del curso.

Orientación

Actividad 1: Recorrer el curso

Esquina del facilitador

Hola de nuevo. Ahora es un buen momento para llamar la atención a la *Esquina del facilitador*. Aquí encontrará consejos amigables y sugerencias útiles para completar las actividades. Esta sección también ofrece un resumen y el tiempo necesario para cada actividad. Por favor tome un tiempo para leer cada *Esquina del facilitador*.

Para tener una experiencia exitosa en el curso en línea, usted debe comprender la organización de este ambiente de aprendizaje en línea. Esta actividad presenta la navegación en línea y el diseño del curso con demostraciones animadas y una revisión de documentos clave.

A medida que revisa los documentos, anote cuáles actividades se conducen de manera presencial, cuáles debe completar en línea y cuáles pueden completarse fuera de línea. Anote las fechas clave en su calendario personal para ayudarlo a anticipar cuándo deberá tener acceso en línea. Es altamente recomendable que su calendario de trabajo sea consistente a lo largo de cada semana, lo que le impedirá quedarse atrás y sentirse abrumado.

Esta actividad ofrece un resumen de la navegación del curso y una introducción al diseño del curso.

1. Vea las siguientes demostraciones animadas. Una vez que haya visto cada demostración, explore la sección por su cuenta, si lo desea:
 - **Navegar por el Curso Esencial en línea**
 - **Usar las características de la pestaña Inicio**
 - **Usar las características de la pestaña Curso Esencial**
 - **Usar las características de la pestaña Mi Trabajo**
 - **Usar las características de la pestaña Wiki del curso**
 - **Usar las características de la pestaña Compartir**
 - **Usar las características de la pestaña Salón del docente**
 - **Usar las características de la pestaña Recursos**
2. Lea los siguientes documentos para una introducción al diseño y contenido del curso. Los documentos proveen un detallado resumen a los temas del curso, actividades y expectativas. Por favor, revise cuidadosamente cada documento. También, usted puede encontrar estos documentos en para futuras referencias, estos documentos se encuentran en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
 - **Introducción al Curso Esencial en línea de Intel® Educar** (DOC; 4 páginas)
 - **Línea de tiempo para la capacitación presencial y en línea** (XLS; 1 hoja de trabajo)

3. Revise el resumen de cada módulo haciendo clic en el nombre del módulo en el panel de navegación de la izquierda.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad. Al hacer clic en **Enviar**, su lista de cotejo del **Progreso del curso** en la pestaña **Mi trabajo** se actualiza automáticamente. Usted puede ir a la lista de cotejo del **Progreso del curso** en cualquier momento para monitorear su progreso.

Cuando esté listo, continúe con **Alcanzar el éxito**.

Orientación

Actividad 2: Alcanzar el éxito en este curso

Esquina del facilitador

En esta importante actividad, usted verifica si tiene la infraestructura técnica, hardware y software necesarios para completar todos los componentes de su capacitación.

Algunos de ustedes pueden usar múltiples computadoras en diferentes momentos durante su capacitación, así que deben estar al tanto de las aplicaciones de software necesarias para cada módulo.

El control de sus documentos es crítico para completar con éxito su unidad. Recomiendo que siempre GDL (Guarde en Dos Lugares). Considere todas las formas que haya para guardar sus archivos, incluyendo guardar en un disquete, disco compacto, una unidad de memoria USB, guardar en el escritorio, enviarse a sí mismo los documentos por correo electrónico o cargarlos a un sitio de almacenamiento gratis en el web. ¿Cuál de los métodos usará?

Explore recursos adicionales que le puedan ayudar a ser un participante exitoso en este curso.

1. Lea **Consejos para el éxito** (DOC; 8 páginas) para más información que le ayude a tener éxito en este curso. Para futuras referencias, este documento se puede encontrar en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
2. Revise las **Preguntas frecuentes** (PDF; 12 páginas) para el curso. Para futura referencia, las preguntas frecuentes se encuentran en la pestaña **Inicio** del curso.
3. Verifique que su computadora cumpla con el software y la configuración del sistema recomendados:
 - a. Revise **¿Cómo garantizar un ambiente apropiado en línea?** (DOC; 2 páginas). Para futura referencia, se puede encontrar este documento en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
 - b. Instale o descargue el software, aplicaciones y *plugins* que pueda necesitar.
 - c. Si piensa que su computadora no cumple con los requisitos mínimos, envíe un mensaje a su facilitador explicándole sus inquietudes.
4. Lea la **Guía para interactuar en línea** (DOC; 3 páginas) en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

5. Determine la forma de llevar un control de los documentos que ha creado durante este curso:
 - a. Lea **Transportar y almacenar archivos con el uso de Internet** (DOC; 6 páginas). Para futura referencia, se puede encontrar este documento en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
 - b. Si tiene inquietudes o preguntas, envíe un mensaje a su facilitador.

¡Felicitaciones! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad. Al hacer clic en **Enviar**, su lista de cotejo del **Progreso del curso** en la pestaña **Mi trabajo** se actualiza automáticamente. Usted puede ir a la lista de cotejo del **Progreso del curso** en cualquier momento para monitorear su progreso.

Cuando esté listo, continúe con **Integrar a la comunidad**.

Orientación

Actividad 3: Integrar la comunidad del curso

Esquina del facilitador

Una vibrante y activa comunidad en línea sustituirá la interacción presencial durante una porción de este curso. El primer paso en el desarrollo de esta comunidad se lleva a cabo completando su perfil en línea. Por favor, tome tiempo para compartir información sobre usted y, si es posible, así que por favor invierta algún tiempo en compartir su información y de ser posible, agregue una imagen. Cuando esté en la sección en línea de la capacitación, le ayudará ver las caras de aquellos a quienes conozca en la clase.

Se creará nuestra comunidad en línea compartiendo y aprendiendo juntos. Durante el primer día de su capacitación presencial, usted revisa los perfiles de sus colegas en una actividad para conocerse. Los siguientes pasos resumen la forma de crear su perfil (icuéntenos sobre usted!) y la forma de interactuar con los demás participantes del curso.

1. Vaya a la **Inicio** del curso, haga clic en **Actualizar perfil** y haga clic en **Editar perfil**.
2. Complete su perfil en línea:
 - a. Verifique su información de usuario, incluyendo su nombre y dirección de correo electrónico.
Nota: Por favor no cambie el huso horario de su perfil. Cambiar el huso horario afectaría las fechas del calendario del curso.
 - b. En el área **Descripción**, agregue información sobre su experiencia profesional, incluyendo:
 - Nivel(es) que imparte
 - Materia(s) que imparte
 - Años de experiencia como docente
 - Papeles de liderazgo en su centro educativo y distrito, región o zona (como jefe de departamento, administrador y así por el estilo)
 - Nivel de familiaridad con la tecnología, experiencia con cursos en línea, acceso a computadoras (tal como Internet, laboratorio, computadora portátil, cuenta de correo electrónico, escuela versus hogar versus ¿?), frecuencia de uso de tecnología en el aula, entre otros.
 - c. El área de **Fotografía** es opcional, pero recomendable. Le instamos a agregar una fotografía digital. Si no sabe cómo hacerlo, tal vez conozca a alguien en la sección presencial del curso que le pueda ayudar.
3. Para averiguar más de otros alumnos matriculados en el curso, vaya a la pestaña de **Inicio** del curso, haga clic en los nombres en la lista de participantes y lea los perfiles de los participantes.

4. Puede usar varias opciones para comunicarse con otros participantes del curso. Exploraremos las siguientes opciones de comunicación durante la sección presencial de la capacitación:
- Usar del sistema de mensajes en la pestaña **Inicio** del curso, esto lo logra al hacer clic en el sobre de carta ubicado junto al nombre de usuario.
 - Crear entradas en *blog* y solicitando realimentación en el *blog* del curso
 - Responder a un colega en el *blog*
 - Usar *wiki* del curso para compartir ideas
 - Dar y recibir información en la pestaña **Compartir**
 - Intercambiar de ideas, preocupaciones y sugerencias en la pestaña **Salón del docente**

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Explorar las ideas de la unidad**.

Orientación

Actividad 4: Explorar las ideas de la unidad

Esquina del facilitador

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1: revisa los planes de unidad y las ideas de proyectos creados por los docentes. Estos son ejemplos de lo que usted creará para su aula durante la capacitación. Una vez que comprenda la estructura del plan de unidad, medite un poco en los temas de su currículo que podrían ser apropiados para una unidad que involucre a los estudiantes en la colaboración, comunicación e investigación apoyada en la tecnología.
- En el Paso 2: usted practica el uso del *blog* del curso por primera vez. Los *blogs*, y la forma abreviada de los *weblogs*, se utilizan para compartir información y opiniones con los lectores, solicitar información y participar en las discusiones.

Los *blogs* suelen adoptar la forma de una publicación y se actualizan periódicamente con nuevas entradas. ¡Por favor, dese una oportunidad y comparta sus ideas! Las discusiones son tan importantes para nuestro aprendizaje presencial o en línea. Al utilizar el *blog* para reflexionar sobre las actividades, podemos construir una comunidad de aprendizaje y profundizar nuestra comprensión y aplicación del material presentado en el curso.

Para obtener más información acerca de los *blogs*, lea el documento **Aprendizaje colaborativo basados en la web** (DOC; 4 páginas) el cual puede encontrar en la pestaña de **Recursos > Colaboración**.

Cuando esté listo, vaya al **Paso 1**.

Orientación

Actividad 4: Explorar las ideas de la unidad

Paso 1: Revisar los planes de unidad y tomar notas

Un objetivo clave del Curso Esencial en línea de Intel® Educar es crear una unidad 'centrada en el estudiante' basada en los programas oficiales de estudio o en los estándares, que incluya evaluaciones, la creación de un ejemplo del trabajo del estudiante y de los recursos para apoyar a los estudiantes y su facilitación de la unidad. Para aprovechar al máximo los días juntos en la sección presencial, usted debe venir preparado para trabajar en una unidad o tema del currículo para explorar a fondo usando la tecnología en su aula.

Nota: A lo largo de este curso, se encuentran destacadas algunos conceptos con un apóstrofe, como 'centrada en el estudiante' en el párrafo anterior. Este formato significa que puede hacer clic en el término para ver una definición de ese concepto, en una ventana emergente.

Para empezar a pensar en su unidad o tema:

1. Brevemente revise el **Resumen de la plantilla del plan de unidad** (DOC; 3 páginas) y anote cómo las secciones del plan de unidad se desarrollan en diferentes módulos a lo largo del curso.
2. Elija al menos uno de los siguientes planes de unidad del sitio web de Intel® Educar *Diseño de proyectos efectivos* y revise todos los siguientes componentes:
 - Resumen de la unidad
 - Preguntas para orientar el plan de unidad
 - Procesos de evaluación
 - Programas oficiales de estudio
 - Recursos
 - Procedimientos
 - Destrezas requeridas
 - Aprendizaje diferenciado

Durante este curso, usted diseña un currículo mediante la creación de su propio Plan de unidad sobre la base de los componentes anteriores. Quizá desee descargar un plan de unidad para observarlo fuera de línea. Para ello, haga clic en **Imprimir esta unidad** en la casilla que destaca el plan de unidad y luego guárdelo en su escritorio.

Agua de estanque y renacuajos, Ciencias de la vida, niveles K-2

Safari de aventura africana, Ciencias, niveles 3-5

Locos por el sistema métrico, Matemáticas, niveles 6-8

Hambruna, Economía, Ciencias de la vida y de la tierra, niveles 9-12

3. Piense en los programas oficiales de estudio o estándares para las materias que imparte:
 - a. Considere temas en su currículo que podrían incluirse en las asignaciones de los estudiantes que incluyan presentaciones, boletines, o publicaciones basadas en el web como *blogs* o *wikis*.

- b. Piense en temas en los que pueda incorporar investigación, comunicación y colaboración.
 - c. Revise los ejemplos que aparecen en el documento **Preguntas orientadoras del currículo para todas las unidades** (XLS; 3 hojas de cálculo). Anote las preguntas que considere interesantes y apropiadas para el tema que va a impartir. Para futura referencia, se puede encontrar este documento en la pestaña **Recursos > Preguntas orientadoras del currículo para todas las unidades**
4. Si desea, use la **Libreta de anotaciones** en línea para tomar sus notas. Haga clic en **Enviar** cuando haya terminado.

Nota: La mayoría de las actividades a lo largo del curso en línea tienen espacios para escribir notas, este espacio se denomina Libreta de anotaciones. Si decide tomar notas en la Libreta de anotaciones en línea, lo que haya digitado se guarda en la Libreta de anotaciones en la pestaña **Mi trabajo**. Puede revisar su Libreta de anotaciones en cualquier momento. Esta libreta es un espacio personal y no se comparte con los colegas. Usted no necesita llenar en la Libreta de anotaciones un espacio para cada actividad, sin embargo, al hacerlo, usted puede realizar un seguimiento de su pensamiento y planificación a medida que progresa a través del curso.

Si prefiere llenar los espacios de la Libreta de anotaciones en mano escrita o digitar sus ideas en su computadora sin estar conectado a Internet, puede descargar la versión imprimible de la Libreta de anotaciones, ubicada en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**. La Libreta de anotaciones está disponible como un documento que se puede llenar en forma electrónica utilizando un procesador de texto o como un archivo PDF que se puede imprimir y utilizar para anotar sus pensamientos a mano. Puede imprimir la Libreta de anotaciones o completar secciones seleccionadas.

Sugerencia fuera de línea: Descargar la **Libreta de anotaciones** es una buena opción si tiene limitada la conexión a Internet.

Opcional: Si el tiempo lo permite, dé un vistazo a los ejemplos del **Índice de planes de unidad** en *Diseño de proyectos efectivos* o para más ideas de proyectos, visite el sitio de **Odisea de Innovaciones** y explore y busque ideas y temas de aprendizaje.

Cuando esté listo, vaya al **Paso 2**.

Orientación

Actividad 4: Explorar ideas de unidad

Paso 2: Compartir ideas de unidad

Esquina del facilitador

Los *blogs* son una forma importante de compartir, aprender y construir en línea colaborativamente las destrezas con sus colegas. Usted va a participar en las actividades del *blog* a lo largo del curso de dos maneras: 1) responderá al *blog* del curso, y 2) será el autor de su propio *blog* personal. Como su facilitador, yo mantendré el *blog* del curso para nuestra comunidad y crearé entradas para que todos los participantes respondan. En su *blog* personal, usted escribirá sus reflexiones, ideas clave y preguntas que usted reflexionará al final de cada módulo. Como inspiración, también son bienvenidos a agregar entradas adicionales en relación con temas de su elección. Sus colegas pueden leer y responder a las entradas en su *blog* personal también. Puede optar por crear su *blog* personal durante esta actividad o esperar hasta las actividades presenciales. Vamos a estar listos para su primera sesión de *blog*, respondiendo al *blog* del curso.

Para compartir sus ideas de unidad, es necesario que usted se registre para el *blog* del curso, y a continuación, responda a la entrada de su facilitador.

1. Para inscribirse en el *blog* del curso:

- Abra el mensaje de correo electrónico titulado, **Registro del *blog***, y siga las indicaciones para el registro e ingreso en el sitio.
- Adjunto al mensaje hay un documento que contiene la información del inicio de la sesión como el identificador y la contraseña para su uso. Guarde este documento de manera accesible para ubicarlo fácilmente. **Lleve este documento con usted a la capacitación presencial.** En el Módulo 1, Actividad 1, va a crear su carpeta para el curso y colocará este documento en esa carpeta. Usted tendrá acceso a este archivo a lo largo del curso e irá completando los demás identificadores y contraseñas cuando se registre en cualquier herramienta adicional. (**Nota:** Si necesita otra copia de la **Información de registro** (DOC; 2 páginas), esta está disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este Curso**. Para una fácil y precisa referencia, usted debe mantener una copia de este documento y guárdelo con sus materiales de unidad.)

2. Después de inscribirse en el *blog* del curso:

- Añada el URL del *blog*, el identificador de inicio de sesión, contraseña y la información de acceso del documento.
- Lea la entrada del *blog* titulada, **Temas de unidad**, en la página de inicio del *blog*.

- c. Responda a la entrada del *blog*. Incluya en su respuesta, al menos, un tema que usted está considerando para la unidad que creará durante este curso:
- Indique su unidad de tema, nivel de grado y materia
 - Explique su idea tema
 - Incluir otras ideas para temas
- d. Revise las respuestas de otros participantes e inicie una conversación con alguno de interés.

Opcional: Después de responder la entrada del *blog* de los **Temas de unidad**, cree su *blog* personal. Las indicaciones se encuentran en la entrada del *blog* titulada **Crear su *blog* personal**. Elija un tema de su *blog* para la primera entrada. Puede reflexionar sobre su aprendizaje durante este módulo, compartir lo que están haciendo en su clase, publicar imágenes, y así sucesivamente.

Consejo para la facilitación
Revise las respuestas iniciales de los participantes y proporcione realimentación

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Cierre**.

Orientación

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicidades! Ha terminado la sección de Orientación.

Cada módulo tiene una página de **Cierre** que le pide que monitoree su progreso en el curso con una lista de cotejo de tareas y que complete una encuesta.

Nota: Esta información queda entre usted y el facilitador y no se comparte con otros participantes.

Para completar el Cierre de la Orientación:

1. Complete la **Encuesta de orientación** y haga clic en **Enviar** cuando termine.
2. Vaya a la lista de cotejo **Progreso del curso**. Revise que las casillas correspondientes en la lista de cotejo estén marcadas como resultado de que usted ha completado las actividades del módulo de Orientación. Si usted hace algún cambio, haga clic en **Enviar** en la parte inferior de la página.

Espero que la Orientación le haya brindado la información de lo que puede esperar en la capacitación. Por favor envíeme un mensaje para hacerme saber que ha completado la sección de Orientación en línea, anote cualquier idea, pregunta o comentario que tenga y verifique su asistencia a la sección presencial de la capacitación. Espero conocerle y trabajar con usted durante el Curso Esencial en línea de Intel® Educar.

Cuando haya terminado la Orientación, haga clic en el enlace **Salir** en la parte superior de esta ventana para finalizar su sesión de capacitación.



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Módulo 1: Aprender por proyectos

Mayo, 2008
Versión 1

M1: Aprender por proyectos

Introducción

Esquina del facilitador

Bienvenido al Módulo 1: ¡Aprender por proyectos! Los proyectos brindan un contexto auténtico y del mundo real para enlazar las actividades de aprendizaje, que incorporan el pensamiento de orden superior respecto a las grandes ideas e involucran a los estudiantes en el proceso de aprendizaje. En este módulo, usted explorará la forma en que puede utilizar los proyectos con apoyo tecnológico dentro del aula, determinará el tipo de planificación requerida y empezará a planear su propia unidad. Todas las actividades de este módulo construyen las bases para el Curso Esencial en línea de Intel® Educación y se completan durante la parte presencial del curso.

Tómese un momento para revisar los **Objetivos del módulo y Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Discutirán las metas y expectativas del Curso Esencial en línea de Intel Educación
- Crearán carpetas de portafolio para guardar los materiales de la unidad
- Verán una plantilla del plan de unidad, una matriz de valoración del portafolio y portafolios de unidad de ejemplo
- Revisarán investigaciones sobre planeación de unidades y las estrategias del aprendizaje por proyectos
- Crearán una publicación para explicar los proyectos a otros
- Reflexionarán sobre su aprendizaje
- Empezarán a planificar unidades que integren la tecnología que se dirijan hacia un pensamiento de orden superior y a las destrezas para el siglo XXI (opcional)

Preguntas del módulo

- ¿Cómo pueden los proyectos ayudar a mis estudiantes a cumplir con los contenidos y objetivos; y a desarrollar las destrezas para el siglo XXI?
- ¿Cómo puedo usar los proyectos para mejorar el aprendizaje de estudiantes?

Cuando haya terminado su revisión siga con **Iniciar**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 1: Iniciar

Esquina del facilitador

En esta actividad usted realizará cuatro pasos que son importantes para el resto de la experiencia del curso:

- En el Paso 1, conocerá a los otros participantes del curso.
- En el Paso 2, aprenderá sobre las metas del curso y revisará el enfoque y resultados de cada módulo.
- En el Paso 3, pensará en su currículo, aprenderá sobre la *Guía de ayuda* de Intel® Educación y creará su carpeta del portafolio.
- En el Paso 4, usted revisará la plantilla del plan de unidad que usará para crear su plan de unidad.

En este módulo usted trabaja en ambas modalidades: trabaja independientemente en el ambiente en línea y presencialmente en grupos con sus colegas. Si usted tiene preguntas o se encuentra con dificultades mientras trabaja independientemente en línea, practique usando las herramientas de comunicación del curso para solicitar asistencia:

- Envíe un mensaje a un colega o a su facilitador
- Prepare un *chat* e invite a los participantes
- Vaya al área del *Horario de atención* de su facilitador en la sala de *chat*

Consejos para la facilitación

Aliente a los participantes a colaborar en una unidad y sobre las actividades a lo largo del curso en línea. Los participantes pueden sentir que aprenden mejor con el contacto presencial, también pueden desear completar algunas de las actividades en línea con un colega o con un pequeño grupo en un ambiente presencial.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 1**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 1: Iniciar

Paso 1: Conocer a los participantes

Esquina del facilitador

La implementación de las estrategias de aprendizaje 'centrado en el estudiante' que usted aprenderá en este curso puede ser un reto. Los colegas que conozca aquí serán un recurso valioso para usted tanto para realizar los trabajos del curso como posteriormente, cuando aplique lo que ha aprendido en el aula. El desarrollo de una relación con los docentes que pueden apoyarle es un punto clave del curso. Durante este tiempo, conozca a los demás participantes del curso revisando sus perfiles para el curso.

1. Vaya a la pestaña **Inicio** y encuentre la **Lista de clase** en el lado izquierdo de la ventana.
2. Haga clic en los nombres de cuatro o cinco colegas para lograr acceso a sus perfiles.
3. Revise los perfiles y si lo desea, envíe un mensaje a sus colegas haciendo clic en **Enviar mensajes** en la parte inferior de la página o haciendo clic en el sobre junto al nombre en la Lista de clase.
4. Encuentre los mensajes que le han enviado sus colegas en la pestaña **Inicio** bajo **Mensajes**.
5. Lea sus mensajes y responda los que le interesen.

Nota: Una vez que lea un mensaje, éste desaparece de la sección de **Mensajes**. Puede revisar la **Historia de mensajes**, haciendo clic en el sobre junto al nombre de una persona en la lista de clase que le envió un mensaje.

Consejo para la facilitación

Muestre a los participantes cómo ajustar la configuración de los mensajes de modo que los mensajes que no han sido leídos en el plazo de tres días se envíen a la cuenta de correo electrónico externa del participante. También muestre cómo encontrar la historia del mensaje y vea la información sobre el perfil.

Los participantes que no crearon un perfil durante la Orientación deberán completar su perfil en su propio tiempo.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 2**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 1: Iniciar

Paso 2: Introducción al Curso Esencial en línea de Intel® Educación

Esquina del facilitador

El Curso Esencial en línea de Intel® Educación le ayuda a usar el poder de la tecnología de computación para estimular la imaginación del estudiante y finalmente llevar a los estudiantes hacia un mayor aprendizaje.

Durante todo el curso, hallará preguntas sobre cómo lograr que sus estudiantes usen mejor las computadoras para mejorar su aprendizaje. La 'pregunta esencial' para todo el curso es:

¿Cómo se puede usar la tecnología de manera más efectiva para apoyar y evaluar el aprendizaje de los estudiantes?

Usted tendrá muchas oportunidades durante el curso para investigar esta pregunta en la aplicación a sus estudiantes y su aula.

Estamos conscientes que las lecciones más importantes de la vida se pueden enseñar sin una computadora. Por tanto, hemos confeccionado este curso basado en investigaciones basadas en la planificación curricular y prácticas de evaluación a medida que usted diseña las unidades y proyectos de clase.

Nuestra meta para usted

A medida que avanza en los módulos de este curso, usted colabora con otros docentes y discute ideas para introducir y usar la tecnología en su aula. Desarrolla un portafolio de unidad con base en el material que enseña actualmente o con material que le gustaría enseñar en el futuro.

A lo largo de este curso, utilizará diversos recursos tecnológicos y herramientas que pueden ayudarle a crear su portafolio de unidad, a mejorar su enseñanza y a enriquecer el aprendizaje de sus estudiantes:

- Un *wiki* para la colaboración en las discusiones de las Prácticas pedagógicas
- Un *blog* para la reflexión -a veces personalmente y a veces, como un grupo de reflexión-
- Una línea de colaboración en un sitio Web de intercambio de ideas
- Un marcado social o etiquetador y un marcador social de recursos para señalar y comentar los sitios Web útiles

- Una *Libreta de anotaciones* para guardar notas y planear ideas para su unidad
- El *Salón del docente* para los debates que usted y sus colegas desean seguir en relación con el supuesto de que no estén ya incluidas en otras discusiones
- La pestaña de *Compartir* para dar y recibir realimentación sobre su portafolio de unidad

Nuestra meta es que usted tenga un Portafolio de unidad que pueda implementar en su aula — una unidad que le permita elevar el nivel de excelencia en su aula y alcanzar importantes objetivos de aprendizaje así como las 'destrezas del siglo XXI'.

Lea la lista de las **Destrezas para el siglo XXI** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Pensamiento**.

Consejo para la facilitación

Conduzca una breve conversación acerca de las herramientas y los recursos participantes utilizados durante el curso y dónde se encuentran en la navegación del curso.

Antes de proseguir, asegúrese que todos los participantes se sientan cómodos con la navegación del curso y sus características.

Resumen del curso

Examine el siguiente cuadro para ver el enfoque principal y los resultados de cada módulo durante el curso.

Módulo de Orientación

Temas:

Diseño y estructura del curso

Principales actividades:

- Explorar calendario y las características del curso
- Revisar las aplicaciones de software disponibles
- Completar un perfil en línea y obtener más información sobre el curso comunitario
- Revisar un ejemplo de plan de unidad y desarrollar ideas para el tema de su propio plan de unidad
- Participar en una discusión usando el *blog* del curso
- Completar la Encuesta de Orientación

Módulo 1: Aprender por proyectos

Temas:

Aprendizaje basado en proyectos y diseño de unidades

Principales actividades:

- Revisar los componentes del portafolio
- Crear una publicación sobre proyectos
- Identificar las destrezas para el siglo XXI para su unidad
- Desarrollar las ideas iniciales de la unidad
- Reflexionar sobre el aprendizaje en su *blog*

Módulo 2: Planificar mi unidad

Temas:

Preguntas para orientadoras el currículo y evaluación centrada en el estudiante

Principales actividades:

- Identificar los contenidos para su unidad
- Crear los objetivos del aprendizaje
- Crear preguntas orientadoras del currículo
- Investigar estrategias efectivas de evaluación
- Esbozar el cronograma de evaluaciones para la unidad
- Crear una presentación que estime las necesidades de los estudiantes
- Crear una presentación del portafolio de unidad
- Reflexionar sobre el aprendizaje en su *blog*

Módulo 3: Hacer conexiones

Temas:

Internet para apoyar la enseñanza y el aprendizaje

Principales actividades:

- Obtener realimentación para mejorar el Portafolio de unidad y evaluar las necesidades de los estudiantes
- Compartir ideas de los programas oficiales de estudio y los proyectos
- Revisar las leyes de derechos de autor y el uso correcto
- Crear un documento de obras citadas
- Integrar el uso de los recursos de Internet a la unidad para apoyar la investigación, comunicación, colaboración, resolución de problemas y/u otras destrezas del siglo XXI
- Usar un recurso colaborativo en línea para compartir ideas de la unidad
- Reflexionar sobre el aprendizaje en su *blog*

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Temas:

Resultados del proyecto desde la perspectiva del estudiante

Principales actividades:

- Identificar las estrategias que aseguren un uso seguro, responsable y apropiado de Internet por parte del estudiante
- Crear una publicación del estudiante, *wiki* o *blog* de ejemplo para demostrar el aprendizaje del estudiante
- Trazar los procedimientos para la unidad
- Auto-evaluación del ejemplo de su estudiante
- Reflexionar sobre el aprendizaje en su *blog*

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

<p>Temas:</p> <p>Evaluación formativa y sumativa</p>	<p>Principales actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obtener realimentación para mejorar el ejemplo de su estudiante • Explorar retos y soluciones para involucrar a los estudiantes en el proceso de evaluación • Autoevaluar sus actuales prácticas de evaluación • Esbozar un resumen de evaluación para la unidad • Crear una evaluación sumativa para el ejemplo de su estudiante • Revisar el ejemplo de su estudiante con base en su evaluación sumativa • Revisar su plan de unidad • Reflexionar sobre el aprendizaje en su <i>blog</i>
<p>Módulo 6: Planificar el éxito para el estudiante</p>	
<p>Temas:</p> <p>Apoyo y autonomía del estudiante</p>	<p>Principales actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explorar las estrategias para diferenciar la enseñanza • Crear una evaluación para animar la autonomía del estudiante • Crear materiales de apoyo para el estudiante • Revisar su plan de unidad para incorporar la adaptación para todos los aprendices • Reflexionar sobre el aprendizaje en su <i>blog</i> • Autoevaluar su facilitación de un aula centrada en los estudiantes
<p>Módulo 7: Facilitar con tecnología</p>	
<p>Temas:</p> <p>El docente como facilitador</p>	<p>Principales actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explorar estrategias para hacer preguntas a fin de promover un pensamiento de orden superior • Crear materiales para su facilitación • Revisar su plan de evaluación • Discutir estrategias de implementación • Crear la administración de documentos • Autoevaluar su portafolio de unidad y revisarlo con base en su evaluación • Reflexionar sobre el aprendizaje en su <i>blog</i>
<p>Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad</p>	
<p>Temas:</p> <p>Compartir el aprendizaje</p>	<p>Principales actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar la exhibición de su unidad • Dar y recibir realimentación sobre los portafolios de unidad • Reflexionar sobre el aprendizaje en su <i>blog</i> • Evaluar el Curso Esencial en línea

Establecer mis objetivos para el curso

1. Piense sobre lo que aprenderá y hará en este curso:
 - ¿Cuáles temas le interesan más?
 - ¿Cuáles temas serán los más retadores para usted?
2. Participe en una discusión presencial con el grupo completo.

Consejos para la facilitación

Dirija una breve discusión para garantizar que no hay ideas erróneas sobre los objetivos de curso o los temas de los módulos. Solicite a los participantes que compartan sus áreas de interés y los posibles retos en cualquiera de los temas en este punto. Luego, ayude a los participantes a establecer sus objetivos para el curso proporcionando algunos ejemplos de las metas: *Quiero mejorar mis métodos de evaluación de los proyectos estudiantiles. Quiero ayudar a los estudiantes a desarrollar la auto-evaluación y autonomía que van a utilizar y a aprovechar todo el año. Quiero diseñar proyectos bien organizados que involucren a mis alumnos profundamente y que involucren los estándares o normas exigidas.*

3. Después de la discusión, piense en las áreas en que a usted le gustaría centrar su aprendizaje y anote su meta inicial en su **Libreta de anotaciones**. Usted volverá a revisar estas metas más tarde en el módulo.

Consejo para el aula: Solicite a los estudiantes que fijen metas al inicio de los proyectos para ayudarles a reflexionar sobre las áreas en las que les gustaría centrar su aprendizaje.

Nota: A lo largo del curso, usted tiene la opción de tomar notas usando ya sea una Libreta de anotaciones en línea o páginas impresas de una Libreta de anotaciones. Si decide tomar notas en la Libreta de anotaciones en línea, recuerde que lo que usted escriba se guardará en la Libreta de anotaciones ubicada en la pestaña **Mi trabajo**. Después de completar una entrada de datos en la Libreta de anotaciones, haga clic en el botón **Enviar** ubicado en la parte inferior, para guardar sus anotaciones. Si usted está teniendo problemas de conectividad intermitente, es posible que desee colocar sus anotaciones en la Libreta de anotaciones fuera de línea en un documento de procesador de texto y luego pegarlas en el espacio para anotaciones de la Libreta mencionada.

Si prefiere usar la versión impresa de la Libreta de anotaciones, descárguela desde el vínculo ubicado en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**. La Libreta de anotaciones está disponible como un documento de procesador de texto que usted puede llenar en forma electrónica y, a continuación, imprimir, o como un archivo PDF que puede imprimir y luego rellenar a mano. Tenga en cuenta que ambos formatos le permiten imprimir toda la Libreta de anotaciones o las secciones seleccionadas.

Consejo fuera de línea: Descargar la *Libreta de anotaciones* es una buena opción si tiene limitada la conexión a Internet.

Consejos para la facilitación

Reitere el carácter personal de la Libreta de anotaciones. Haga saber a los participantes que la Libreta de anotaciones no se revisa o no debe de entregarse en como requisito para completar el curso. La Libreta de anotaciones no es más que un espacio personal para anotar -algo así como un diario- y no es compartida con los colegas. Hacemos hincapié en que los participantes deben hacer clic en el botón **Enviar** cuando haya terminado de digitar la información en línea en la Libreta de anotaciones para guardar su trabajo. Haga hincapié en que los participantes pueden descargar la Libreta de anotaciones y escribir sus respuestas o escribir a mano.

Continúe facilitando el paso 3, cuando usted introduce la *Guía de ayuda* de Intel® Educación y el disco compacto de recursos curriculares.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 3**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 1: Iniciar

Paso 3: Considerar mi papel como diseñador del currículo

Esquina del facilitador

Los maestros en el aula son más que docentes, son 'facilitadores' del aprendizaje de los estudiantes, son los que implementan, son evaluadores y diseñadores del currículo. Usted puede tomar decisiones sobre cómo implementarlo en su aula. Usted tiene opciones sobre cómo organizar actividades y responder a las preguntas e ideas de los estudiantes. Las decisiones que tome impactan el currículo que experimentan sus estudiantes. Por esta razón, le pedimos que considere a profundidad su papel como diseñador del currículo mientras examina los pasos de un buen diseño del aprendizaje durante todo el curso y desarrolle los elementos de su Portafolio de unidad.

Resultados del curso

En este curso, usted diseña y desarrolla recursos para una unidad de estudio que enseña. La duración de la unidad puede oscilar desde un par de semanas hasta varios meses, pero deberá cubrir un área clave de estudio de su currículo. Su Portafolio de unidad (la unidad de estudio junto con los recursos necesarios para apoyar su implementación) se desarrolla a través de los ocho módulos del curso.

Organizar su portafolio de unidad

Para ayudarle a organizar su Portafolio de unidad, usted crea una carpeta principal, llamada **Carpeta del portafolio**, así como subcarpetas dentro de la carpeta principal. El uso de este sistema de manejo de archivos le ayuda a organizar y manejar tanto sus trabajos en curso como los componentes terminados del portafolio. Todos los documentos, publicaciones y presentaciones relacionadas con su Portafolio de unidad se graban en estas carpetas para que usted u otros puedan hallarlos fácilmente. Una **Lista de cotejo del portafolio** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación** le ayuda a controlar los elementos que ha completado del Portafolio.

Consejo para el aula: Una técnica efectiva de manejo en el aula es dar a los estudiantes estructuras de directorio específicas en las que guardar sus modelos de archivo. Esto permite que usted y sus estudiantes almacenen y recuperen el trabajo guardado de una manera lógica y eficiente.

Uso de la Guía de ayuda de Intel® Educación

En varios puntos este curso, usted encontrará otros recursos para ayudarle a encontrar respuestas a las preguntas que pueda tener. A menudo podrá buscar en línea o preguntar a un colega cuando busca ayuda. Cuando busque ayuda técnica durante este curso, podrá usar la *Guía de ayuda* de Intel Educación. En este recurso digital, le proveerá instrucciones paso a paso para completar destrezas técnicas. Usted puede usar la *Guía de ayuda* para aprender rápidamente cómo realizar ciertas tareas en la computadora a medida que se hacen necesarias. La *Guía de ayuda* es un recurso valioso que está disponible mientras siga registrado en este curso y en el futuro.

Siga las indicaciones guiadas de su facilitador para el uso de la *Guía de ayuda* y el disco compacto de recursos curriculares.

Consejos para la facilitación

Modele el uso de la *Guía de ayuda* para los participantes.

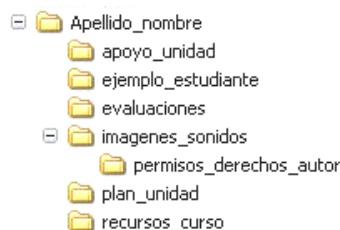
- Haga un prólogo de los temas contenidos en la *Guía de ayuda*
- Demuestre cómo buscar temas y navegar por las destrezas
- Muestre cómo funciona la *Guía de ayuda* junto con los programas de las computadoras de los participantes

Demuestre la *Guía de ayuda* utilizando Recursos curriculares de la versión del disco compacto, no la versión basada en la Web en donde se muestran los pasos de la *Guía de ayuda* con la característica "siempre en la parte superior". A continuación, revise la *Guía de ayuda* en la Web y señale que la ventana en la versión Web no se mantiene en la parte superior si hace clic en otra ventana. Observe de cerca a los participantes para asegurarse que comprendan cómo se usa la *Guía de ayuda*. Un uso competente de la herramienta ayudará a los participantes a trabajar independientemente cuando usan la tecnología durante todo el curso.

Comente a los participantes que los recursos del disco compacto de Recursos curriculares también están disponibles en la etiqueta **Recursos**. Mencione que el uso del disco compacto es beneficioso si tienen conectividad limitada con Internet.

Crear la carpeta del portafolio

1. Examine la estructura de las carpetas del portafolio tal y como se muestra aquí.



2. Cree la estructura de las carpetas en su escritorio. Use la *Guía de ayuda* si usted necesita ayuda para crear las carpetas y subcarpetas.

Destrezas para el Curso Esencial 2.1: Crear carpetas para el portafolio del plan de unidad

Nota: Si existiera la posibilidad que use diferentes computadoras mientras trabaja en su Portafolio, tome en cuenta la creación y almacenamiento de las carpetas de su curso en un sitio de almacenamiento en línea. Vea la lista de sitios en el archivo **Transportar y almacenar archivos con el uso de Internet** (DOC: 6 páginas) en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

1:1 Consejo: Es especialmente importante ayudar a los estudiantes a que desarrollen un sistema para organizar carpetas en un ambiente de cómputo uno a uno.

Consejos para la facilitación

Si los participantes encuentran dificultades creando y organizando carpetas, demuestre la creación de la estructura de la carpeta del Portafolio.

3. Guarde su documento **Información de registro** (DOC; 2 páginas) entregado por su facilitador durante la Orientación, en la carpeta **Recursos del curso** de su carpeta del Portafolio. Usted agregará la información de usuario y contraseña a este documento para todo el curso a medida que registre recursos adicionales.
4. Revise la **Lista de cotejo del portafolio** (DOC; 2 páginas) que se encuentra en la pestaña **Recursos > Evaluación**. Puede usar esta lista durante todo el curso para monitorear su avance. Usted creará todos los elementos enumerados en la lista. Estos elementos en conjunto constituyen un Portafolio de unidad completo.
5. Si desea, guarde la Lista de cotejo del portafolio en su carpeta **Recursos del curso**. Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación en caso de requerir asistencia.

Destrezas en Tecnologías web 2.1 (para Mozilla Firefox*) , ó 4.1 (para Internet Explorer*) : Para descargar un documento de un sitio de Internet

Cuando esté listo, siga con el **Paso 4**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 1: Iniciar

Paso 4: Ver la plantilla del plan de unidad

En este paso usted revisará la Plantilla del plan de unidad y las diferentes secciones que creará durante este curso. Una completa plantilla del plan de unidad, con descripciones detalladas para rellenar en cada sección, está disponible en la pestaña **Recursos > Plan de unidad**. Su Portafolio de unidad (la unidad de estudio junto con los recursos necesarios para apoyar su implementación) se desarrolla a través de los ocho módulos del curso.

Nota: Tenga en cuenta que los componentes del plan de unidad no se pueden terminar en un orden secuencial, y en muchos casos, usted iniciará una sección en un módulo y la completará en otro.

Plantilla del plan de unidad

Autor de la unidad	
Nombre y apellido	
Nombre del centro educativo	
Ubicación del centro educativo	
Otros datos del centro educativo	
Resumen de la unidad	
<ul style="list-style-type: none">○ Módulo 1: Piense en un tema y en el posible escenario del proyecto para su unidad. Revise esta sección conforme va trabajando a través de los módulos restantes.○ Módulo 2: Escriba primer proyecto de su Unidad Resumen.	
Título de la unidad	
Resumen de la unidad	
Área de la materia	
Nivel de grado	
Tiempo necesario aproximado	
Fundamentos de la unidad	
<ul style="list-style-type: none">○ Módulo 2: Elija las normas, cree los objetivos y desarrolle las preguntas orientadoras para su unidad. Revise esta sección conforme va trabajando a través de los módulos restantes.	

Los contenidos de los programas y los indicadores de rendimiento		
Objetivos/Resultados del aprendizaje del estudiante		
Preguntas orientadoras del plan de unidad		
Pregunta esencial		
Preguntas de unidad		
Preguntas de contenido		
Plan de evaluaciones <ul style="list-style-type: none"> ○ Módulo 2: Haga un borrador del cronograma de evaluaciones y cree una evaluación para determinar las necesidades de los estudiantes. ○ Módulo 5: Haga un borrador del resumen de evaluación y cree una evaluación sumativa para su ejemplo del estudiante. ○ Módulo 6: Cree una evaluación para fomentar en los estudiantes la autonomía y actualice su plan de evaluación. 		
Cronograma de evaluaciones		
Antes de empezar el trabajo del proyecto	Los estudiantes trabajan en proyectos y completan tareas	Una vez se completa el proyecto
Resumen de evaluaciones		
Detalles de la unidad		
Destrezas requeridas		
Procedimientos metodológicos		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Módulo 4: Cree un ejemplo del estudiante y esboce los procedimientos metodológicos. <p>Actualización de los procedimientos metodológicos para incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Módulo 5: Métodos de evaluación utilizados a lo largo de la unidad ○ Módulo 6: Estrategias de diferenciación ○ Módulo 7: Facilitación y las estrategias de implementación 		

Adaptación a la enseñanza diferenciada	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Module 6: Módulo 6: Haga los borradores de ideas para apoyar a todos los alumnos y cree material de apoyo para estudiantes. 	
Adecuación curricular	
No hispano-parlantes	
Estudiante talentoso	
Materiales y recursos necesarios para la unidad	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Módulo 3: Identifique los recursos de Internet para la investigación, comunicación, colaboración y resolución de problemas. ○ Módulo 4: Incorpore éstos dentro de los procedimientos metodológicos. 	
Tecnología – Hardware	
Tecnología – Software	
Materiales impresos	
Suministros	
Recursos de Internet	
Otros Recursos	

1. Abra la **Plantilla del plan de unidad** (DOC, 3 páginas) disponible en la pestaña **Recursos > Portafolio de unidad** y guarde la plantilla en su carpeta **plan_unidad**.
2. Participe en un grupo de discusión acerca de los componentes del plan de unidad e identifique y en cuál módulo completa en cada sección.

Consejo para la facilitación
<p>Conducir una breve discusión para asegurar que todos los participantes comprenden las secciones de la plantilla del plan de unidad y en cuál módulo completa en cada sección. Discutan cómo las piezas del portafolio se van construyendo entre sí y se incorporan en la plantilla del plan de unidad durante el módulo de actividades. Es posible que los participantes deseen volver a revisar la Lista de cotejo del portafolio (DOC, 2 páginas) para reiterar donde cada pieza del portafolio se crea en relación con la plantilla del plan de unidad.</p> <p>Además, enfatice que la plantilla del plan de unidad es el principal organizador de la unidad del portafolio. Los docentes regresarán a sus centros educativos con un portafolio de unidad cuidadosamente desarrollado y revisado por sus colegas y que ellos los pueden implementar en sus aulas.</p>

Cuando esté listo, continúe con **Diseño pedagógico**

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 2: Examinar un buen diseño pedagógico

Esquina del facilitador

Enseñar bien — e involucrar a los estudiantes en el aprendizaje — requiere de planificación y un diseño cuidadoso de la unidad. En esta actividad, usted examina la investigación que hay detrás de las unidades efectivas y los pasos involucrados en crear una unidad. También repasará la matriz de valoración del portafolio del Curso Esencial en línea. Estos recursos le pueden ayudar a desarrollar una unidad que satisfaga sus metas de aprendizaje y cautive a sus estudiantes.

Usted debe completar tres pasos en esta actividad:

- En el primer paso, analizará alguna investigación sobre el 'aprendizaje basado en proyectos'
- En el segundo paso, pensará acerca del proceso del diseño del currículo, revisará la matriz de valoración del portafolio, y si luego lo desea, revisará sus metas personales de aprendizaje para este curso.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 1**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 2: Examinar un buen diseño pedagógico

Paso 1: Revisar las investigaciones

Consejos para la facilitación

Para reforzar la comprensión de los participantes respecto a las bases de investigación para el curso y las unidades, deberán diseñar, solicite a los participantes que hagan a primera lectura y a continuación, discutan la información en pequeños grupos. Considere la posibilidad de utilizar la hoja de cálculo para **Crear grupos** (xls; 1 hoja) ubicada en la pestaña **Recursos > Facilitación > Materiales para facilitación** para crear grupos.

La investigación sobre el aprendizaje y enseñanza indican la importancia de:

Cobertura amplia de temas importantes

- "La cobertura superficial de todos los temas en una materia se debe reemplazar con una cobertura amplia de menos temas que permita entender los conceptos clave en esa disciplina Debe haber un número suficiente de casos de estudio amplio que permita que los estudiantes dominen los conceptos definitorios en dominios específicos dentro de una disciplina" (Bransford, Brown, & Cocking, 2000, p. 20).
- "El atributo clave de la pericia es una comprensión detallada y organizada de los hechos importantes dentro de un dominio específico. La educación debe ofrecer a los niños suficiente dominio de los detalles de una materia particular para tener las bases para explorar aún más esos dominios" (Bransford et al., 2000, p. 239).

Grandes ideas para organizar la comprensión

- "En cada campo temático existen algunas ideas básicas que resumen mucho de lo que han aprendido los estudiantes. ...estas ideas dan significado a mucho de lo que se ha aprendido y brindan ideas básicas para lidiar con los nuevos problemas" (Bloom, 1981, p. 235).
- "Sin un enfoque sobre las grandes ideas con valores duraderos, fácilmente se deja a los estudiantes con fragmentos de conocimiento que pueden olvidar" (Wiggins & McTighe, 2005, p. 66).

'Evaluación continua'

- "Las evaluaciones formativas—evaluaciones continuas diseñadas para hacer visible el pensamiento de los estudiantes tanto a los docentes como a los estudiantes —son esenciales. Estas permiten al docente captar las ideas preconcebidas de los estudiantes, entender la ubicación de los estudiantes en el 'corredor de desarrollo' desde el pensamiento informal al formal y diseñar la enseñanza de manera concordante. En el entorno del aula centrada en la evaluación, las evaluaciones formativas ayudan tanto a los docentes como a los estudiantes a vigilar el avance" (Bransford et al., 2000, p. 239).
- Black, Harrison, Leey Marshall (2003) revisaron estudios de evaluación y encontraron "innovaciones incluyendo que el fortalecimiento de la práctica de la evaluación formativa

produce ganancias de aprendizaje significativas y a menudo sustanciales. Los estudiantes estuvieron en diversos rangos de edad (desde los 5 años de edad hasta universitarios de pre-grado), varias materias escolares y diferentes países" (p. 9).

- Una investigación extensa sobre el impacto de evaluaciones efectivas en el aula de los logros del estudiante ha demostrado notables ganancias de una desviación estándar completa o más en las calificaciones de los estudiante durante evaluaciones posteriores del aprendizaje (Stiggins, 2004, p. 27).

Tareas significativas, auténticas

- "Los alumnos de cualquier edad se ven más motivados cuando pueden ver la utilidad de lo que están aprendiendo y cuando pueden usar esa información para hacer algo que tenga un impacto en otros — especialmente su comunidad local " (McCombs, 1996; Pintrich & Schunk, 1996, citado en Bransford et al., 2000, p. 61).
- "Las asignaciones que buscan un trabajo intelectual más auténtico de hecho mejoran las calificaciones de los estudiante en las pruebas convencionales... La participación en actividades intelectuales auténticas ayuda a motivar y mantener a los estudiantes trabajando tan duro como requiere su aprendizaje. Dado que la demanda de un trabajo intelectual auténtico plantea preguntas de interés para los estudiantes en sus vidas más allá de los centros educativos, los estudiantes son más proclives a preocuparse tanto de las preguntas que estudian como de las respuestas que aprenden " (Newmann, Bryk, & Nagaoka, 2001, pp. 29–30).

Introducir el aprendizaje basado en proyectos

El aprendizaje basado en proyectos es un modelo pedagógico centrado en el estudiante. Este tipo de aprendizaje desarrolla conocimientos y destrezas de contenido a través de una tarea más amplia que promueve la 'indagación del estudiante' y evaluaciones 'auténticas' de aprendizaje en productos y desempeños. El currículo basado en proyectos se guía mediante preguntas importantes que enlazan el contenido de los programas oficiales de estudio y el pensamiento de orden superior con el contexto del mundo real.

Las unidades basadas en proyectos incluyen una variedad de estrategias pedagógicas para involucrar a todos los estudiantes independientemente de sus estilos de aprendizaje. A menudo, los estudiantes colaboran con expertos externos y miembros de la comunidad para responder a preguntas y obtener un significado más profundo del contenido. Se usa tecnología para apoyar el aprendizaje. Durante todo el trabajo del proyecto, se insertan múltiples tipos de evaluación para asegurar que los estudiantes produzcan trabajos de alta calidad.

Los beneficios del aprendizaje basado en proyectos incluyen:

- Fomenta la indagación activa y el pensamiento de nivel superior (Thomas, 1998)
- Aumento de la asistencia, crecimiento de la auto-confianza y mejores actitudes hacia el aprendizaje (Thomas, 2000)
- La ganancia académica es igual o mejor que aquella generada por otros modelos, con una mayor responsabilidad por su propio aprendizaje entre los estudiantes involucrados en proyectos que durante las actividades más tradicionales en el aula (Boaler, 1999; SRI, 2000)
- Oportunidades para desarrollar destrezas complejas, tal como el 'pensamiento de orden superior', resolución de problemas, colaboración y comunicación (SRI)
- Acceso a un rango más amplio de oportunidades de aprendizaje en el aula, ofreciendo una estrategia para involucrar a aprendices culturalmente diversos (Railsback, 2002)

1:1 Consejo: Para investigar la forma en que la computación uno a uno mejora la enseñanza centrada en el estudiante, explore los recursos en la pestaña **Recursos > Computación uno a uno**

Cuando esté listo, siga con el **Paso 2**.

Referencias en idioma inglés

Bransford, J., Brown, A., & Cocking, R. (Eds.). (2000). *How people learn: Brain, mind, experience, and school* (Expanded edition). Washington, DC: National Research Council, National Academy Press.

Bloom, B., Madaus, G., & Hastings, J. T. (1981). *Evaluation to improve learning*. New York: McGraw-Hill.

Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). *Understanding by design* (Expanded 2nd edition.). Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

Black, P., Harrison, C., Lee, C., Marshall, B., & Wiliam, D. (2003). *Assessment for learning: Putting it into practice*. Berkshire, England: Open University Press.

Stiggins, R. (2004). New assessment beliefs for a new school mission. *Phi Delta Kappan*, 86(1), 22-27.

Newmann, F., Bryk, A., & Nagaoka, J. (2001). *Authentic intellectual work and standardized tests: Conflict or coexistence?* Chicago: Consortium on Chicago School Research. Retrieved from the Consortium on Chicago School Research Web site, http://ccsr.uchicago.edu/content/publications.php?pub_id=*

Thomas, J. W. (1998). *Project-based learning: Overview*. Novato, CA: Buck Institute for Education.

Thomas, J. W. (2000). *A review of research on project-based learning*. San Rafael, CA: Autodesk. Retrieved from the Autodesk Foundation Web site, http://web.archive.org/web/20030812124529/www.k12reform.org/foundation/pbl/research*].

Boaler, J. (1999, March 31). Mathematics for the moment, or the millennium? *Education Week*. Retrieved from Education Week Web site, www.edweek.org/ew/articles/1999/03/31/29boaler.h18.html?qs=mathematics*.

Railsback, J. (2002). *Project-based instruction: Creating excitement for learning*. Portland, OR: Northwest Regional Educational Laboratory. Retrieved from the Northwest Regional Educational Laboratory Web site, www.nwrel.org/request/2002aug*

SRI International. (2000, January). *Silicon Valley challenge 2000: Year 4 report*. San Jose, CA: Joint Venture, Silicon Valley Network. Retrieved from the Project-Based Learning with Multimedia Web site, http://pblmm.k12.ca.us/sri/Reports.htm*.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 2: Examinar un buen diseño pedagógico

Paso 2: Un vistazo a la planificación de unidades

Revisar el proceso de diseño pedagógico

Para que tengan éxito, las unidades deben estar diseñadas con un fin en mente y organizarse alrededor de conceptos importantes (Wiggins & McTighe, 2005). Usted debe asegurar que las actividades planeadas ayuden a sus estudiantes a cumplir con los objetivos de aprendizaje deseados y entender los conceptos esenciales de la unidad o tener una visión general. Al revisar las metas, objetivos curriculares y los contenidos y ver cómo encajan entre sí, los docentes pueden tomar decisiones para establecer prioridades curriculares. Durante este curso, usted desarrolla un Portafolio de unidad completando los siguientes pasos:

1. **Determine las metas específicas del aprendizaje** para el contenido de los programas oficiales de estudio y las destrezas del siglo XXI, para asegurarse que los estudiantes profundicen en un área central y significativa de su currículo.
2. **Desarrolle preguntas orientadoras del plan de unidad** para ayudar a guiar la unidad y ayudar a los estudiantes a enfocarse en temas y conceptos importantes, tomando en cuenta las grandes ideas.
3. **Haga un plan de evaluación** que demuestre las evaluaciones centradas en el estudiante, continuas y reflexivas.
4. **Diseñe actividades** que cumplan con las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, relacionadas con el mundo fuera del aula y que incluya tareas o proyectos significativos que incorporen el uso de la tecnología.

Este sencillo proceso de cuatro pasos puede ser engañoso. La planificación de unidades no es lineal; siempre involucra regresar a los pasos anteriores para asegurar una armonía entre los componentes de la unidad, como se muestra en el siguiente gráfico.

El uso de preguntas orientadoras del currículo y las actividades resultantes deben trabajar conjuntamente para apoyar los objetivos de aprendizaje y los contenidos específicos de la unidad. A lo largo de su unidad, usted debe incorporar múltiples oportunidades para la evaluación y dar seguimiento para medir su progreso del estudiante.

Consejo para la facilitación

Luego de dar tiempo a los participantes para que repasen el gráfico, verifique la comprensión respondiendo preguntas y aclarando conceptos antes de proceder al siguiente espacio del cuaderno. Enfatice que la planificación de la unidad es un proceso interactivo y que el gráfico ilustra cómo se construye el conocimiento cuando los participantes revisitan los conceptos principales en su labor a través de los módulos.

Además, revise el concepto de diseño retrospectivo, haga hincapié en la importancia de identificar los estándares o los programas oficiales de estudio y de crear los objetivos al principio del proceso de planificación de la unidad.

Revisar la matriz de valoración del portafolio

Revisar la matriz de valoración antes de iniciar el trabajo del proyecto es de gran valor para comunicar y clarificar las expectativas. Revise los criterios esbozados en la matriz de valoración del portafolio para comprender las expectativas para su portafolio de unidad.

1. Busque la copia en papel de la **Matriz de valoración del portafolio** en su carpeta. Para referencias posteriores la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC: 2 páginas) , la misma está a su alcance en la pestaña **Mi trabajo > Matriz de valoración del portafolio** y en la pestaña **Recursos > Evaluación**.
2. Resalte las áreas específicas en la matriz de valoración que son importantes que usted considere como para desarrollar en su portafolio de unidad.

Nota: Si usted no dispone de una carpeta, puede guardar una copia de la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 3 páginas) dentro de la carpeta de sus **Recursos del curso**. Siga las indicaciones de su facilitador para destacar las áreas de la matriz de valoración utilizando la función de resaltado de texto o utilice la *Guía de ayuda* Procesador de palabras 11.4: Usar la función resaltar para revisar un documento

Consejo para el aula: Comparta las matrices de valoración con sus estudiantes antes de iniciar un proyecto para que entiendan claramente las expectativas del proyecto.

Consejo para la facilitación
Incite a los participantes a extraer la carpeta la matriz de valoración del portafolio. Brevemente repase los puntos claves juntos.
Si no está utilizando una carpeta, dispóngase a ayudar a los participantes a guardar una copia de la Matriz de valoración del portafolio dentro de la carpeta de Recursos del curso y utilice la función de resaltado de texto.

Revisión de objetivos de aprendizaje

Ahora que ya revisaron el proceso de planificación y la matriz de valoración del portafolio, vuelva a revisar su objetivo inicial de aprendizaje de la Actividad 1: Introducción. Revise su objetivo(s) si así lo desea, usando su Libreta de anotaciones en línea o descargándola

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad. Usted puede ir a la lista de cotejo del **Progreso del curso** en la pestaña **Mi trabajo** en cualquier momento para monitorear su progreso.

Cuando esté listo, continúe con **Dar un vistazo a los proyectos**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 3: Dar un vistazo a los proyectos

Esquina del facilitador

Usted puede tener diferentes opciones para incorporar aspectos del aprendizaje basado en proyectos en su clase, oscilando desde los que abarcan el currículo del año hasta aquellos que tratan materias específicas en tan solo unos pocos días. Durante esta actividad, usted revisa las características de los proyectos y toma en cuenta cómo puede incluir algunos elementos del diseño de proyectos en su plan de unidad.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, observa formas diferentes de incorporar proyectos al aprendizaje.
- En el Paso 2, explora algunos portafolios de unidad y se familiariza con su contenido.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 1**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 3: Dar un vistazo a los proyectos

Paso 1: Considerar los enfoques de un proyecto

El aprendizaje basado en proyectos es un modelo pedagógico que involucra a los estudiantes en la investigación de problemas cautivadores. Los proyectos que constituyen las oportunidades más fuertes de aprendizaje en el aula pueden variar significativamente en cuanto a la materia y el alcance y se pueden aplicar en un amplio rango de niveles educativos. Los proyectos colocan a los estudiantes en un papel activo tal como:

- Capacidad para resolver problemas
- Tomador de decisiones
- Investigador
- Documentalista

Los proyectos sirven a metas educativas específicas significativas. Los proyectos no son desviaciones, agregados al currículo "real", ni meras actividades con un tema común. Importantes preguntas impulsan el currículo basado en proyectos que enlazan el contenido de los programas oficiales de estudio y el pensamiento de orden superior a los efectos del mundo real. Los estudiantes a menudo asumen papeles de la vida real y deben completar tareas significativas.

Las siguientes características ayudan a definir unidades efectivas basadas en proyectos:

- Los estudiantes están en el centro del proceso de aprendizaje.
- El proyecto se enfoca en objetivos importantes del aprendizaje acorde con los contenidos.
- Las preguntas orientadoras del plan de unidad impulsan el proyecto.
- El proyecto involucra múltiples tipos de evaluación continua.
- El proyecto involucra tareas y actividades relacionadas entre sí que se realizan en un plazo determinado.
- El proyecto tiene conexiones con el mundo real.
- Los estudiantes demuestran conocimiento y destrezas a través de productos y desempeños que son publicados, presentados o exhibidos.
- La tecnología respalda y mejora el aprendizaje del estudiante.
- Las destrezas de pensamiento son integrales al trabajo del proyecto.
- Diversas estrategias pedagógicas apoyan múltiples estilos de aprendizaje.

Nota: La **Lista de cotejo de las características de un proyecto** (DOC; 1 página) también se encuentra disponible como una lista en la pestaña **Recursos > Evaluación** y en copia impresa en su carpeta.

Mientras trabajan en los proyectos, los estudiantes desarrollan destrezas del siglo XXI para el mundo real —muchas de las destrezas que desean los empleadores de hoy— tales como:

- Trabajar bien con otras personas
- Tomar decisiones meditadas
- Tomar la iniciativa
- Resolver problemas complejos
- Autogestión
- Comunicarse de manera efectiva

Nota: Una lista detallada de las **Destrezas para el siglo XXI** (DOC; 2 páginas) se encuentra en la pestaña **Recursos > Pensamiento**.

No es necesario que todas las unidades incorporen enfoques de proyecto al aprendizaje, sino cuando es adecuado, la integración de un proyecto puede mejorar mucho el aprendizaje del estudiante. Existen diferentes niveles de diseño de proyectos. Algunas unidades se basan en proyectos de principio a fin, mientras que otras unidades solo incorporan un proyecto como experiencia culminante o en una parte de la unidad. En el siguiente paso, usted examina las diferentes maneras de integrar proyectos a una unidad. Si elige incluir un proyecto a su unidad, refiérase a la **Lista de cotejo de las características de un proyecto** (DOC; 1 página) que aparece en la pestaña **Recursos > Evaluación** o en copia impresa en su carpeta.

Consejo para la facilitación
Continúe la facilitación del siguiente paso para que pueda presentar el uso de ventanas múltiples en el curso.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 2**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 3: Dar un vistazo a los proyectos

Paso 2: Ver los portafolios de unidad

Esquina del facilitador

En esta actividad, observará ejemplos concretos de las unidades que incorporan proyectos de maneras diferentes. También, usará la lista de cotejo de las características del proyecto que revisó en el paso anterior para analizar varios portafolios de unidad en cuanto a esas características.

Revise un plan de unidad de muestra

Siga el repaso guiado de su facilitador de un ejemplo de plan de unidad, note las diferentes características de proyecto que se enfatizan.

Consejo para la facilitación

Modele como el plan de unidad, **La mascota de la maestra** enfoca las características en la **Lista de cotejo de las características del proyecto** (DOC; 1 página). Señale cómo las diferentes características están integradas en las varias secciones del plan de unidad.

Informe a los participantes que los ejemplos de los Portafolios de unidad son versiones ampliadas de los planes de unidad creados por los docentes que participan en el Programa Intel® Educar. Dos de los portafolios de unidad en particular, *Romeo y Julieta* y *La gran carrera de los frijoles*, incorporan muchos más ejemplos de una típica unidad del portafolio de unidad creada durante este curso.

Dé un vistazo a los portafolios de unidad

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar cualquier destreza tecnológica identificada abajo.

1. Vea los ejemplos de **Portafolios de unidad**. Para referencias futuras los portafolios se ubican en la pestaña **Recursos > Portafolios de unidad**.

Nota: Algunos ejemplos de los estudiantes tienen sonido (grabaciones de voz, música y efectos de sonido). Asegúrese de activar el sonido en su computadora y encender los altavoces o usar audífonos.

Destrezas en el Ambiente operativo Grupo 3: Cambiar las configuraciones de dispositivos en su computadora

2. A medida que revisa los Portafolios de unidad, considere dónde y cómo tratan varios elementos de la **Lista de cotejo de las características de un proyecto** (DOC; 1 página)

Nota: Usted puede elegir usar la copia impresa de la Lista de cotejo de las características de un proyecto mientras completa esta actividad o abrir múltiples ventanas lado a lado mientras ve los Portafolios de unidad y los compara con la lista. Para ver dos ventanas al mismo tiempo, cambie el tamaño y mueva cada ventana, una al lado izquierdo de su monitor y una al lado derecho de su monitor. De ser necesario, siga la demostración de su facilitador sobre esta destreza o utilice las indicaciones provistas en el documento **Trabajar con múltiples ventanas de Windows** (uno para Windows y otro para Mac) que puede encontrar en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

3. Si lo desea, tome notas de cualquier idea que podría adaptar para usar en su propio portafolio de unidad en su **Libreta de anotaciones** en línea o lo puede descargar.
4. (Opcional) Discuta las siguientes preguntas brevemente con algún compañero:
 - ¿De qué forma incorporaron las unidades a los proyectos?
 - ¿Cómo podría usar estas ideas para proyectos a fin de mejorar sus propias unidades?

1:1 Consejo: Si asiste a una capacitación con un enfoque de computación uno a uno siga las indicaciones de la actividad **Escenarios de computación uno a uno** (DOC: 12 páginas) localizada en la pestaña **Recursos > Computación uno a uno**. Se da más tiempo en esta actividad para una discusión escalonada.

Consejo para la facilitación

Prepárese para demostrar cómo abrir, cambiar de tamaño y visualizar ventanas múltiples en el ambiente en línea. Esta destreza ayuda a los participantes en varias actividades futuras al mirar los ejemplos en una ventana mientras toma notas en otra ventana.

Para mantener la discusión centrada y breve sobre la incorporación de proyectos a las unidades, anime a los participantes para que discutan las preguntas con una persona sentada cerca de ellos.

Diga a los participantes que completarán el Paso 1 de la Actividad 4: Planear una publicación de manera independiente y se reunirán otra vez para el Paso 2 en el que harán una demostración de cómo establecer marcadores sociales o marcar un libro.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en el botón **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Planear una publicación**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 4: Planear una publicación para explicar los proyectos

Esquina del facilitador

Los estudiantes, padres y miembros de la comunidad acostumbrados a los métodos tradicionales de enseñanza magistral, memorización y exámenes a menudo hacen suposiciones incorrectas sobre el aprendizaje basado en proyectos. Esto es especialmente cierto entre aquellos que son exitosos en las aulas centradas en el docente.

En las próximas actividades primero usted planeará y luego creará una publicación para explicar los proyectos a una audiencia elegida por usted. Pueden ser sus estudiantes, los padres de ellos o los docentes de su centro educativo y administradores. Puede que usted desee tratar cómo pueden diferir las expectativas de sus estudiantes de las expectativas de aulas más tradicionales. O puede que se enfoque en la forma en que los proyectos cumplen con los contenidos, el papel cambiante de sus estudiantes en un aula basada en proyectos o la forma de evaluar los proyectos. Las actividades pueden ayudarle a decidir las metas de su publicación y cuál público es más apropiado para sus necesidades.

Las publicaciones impresas son una forma efectiva para que se comunique con los interesados a la vez que modela buenas estrategias de comunicación para sus estudiantes. Puede escoger el tipo de publicación: un boletín, un diario, un folleto, un afiche u otro material impreso, que le ayude a cumplir su meta.

En esta actividad, primero hace una planificación preliminar para su publicación. Luego conduce una investigación para aprender más sobre el aprendizaje basado en proyectos y observa ejemplos de publicaciones para obtener ideas sobre el diseño y contenido. Considere cómo usar correctamente — o planea usar — los proyectos en su aula. Diseñe su publicación para responder a las preguntas que anticipa puedan tener sus estudiantes o sus padres. Compartir su publicación al inicio de la unidad puede ayudar a establecer las expectativas y preparar a su público para el trabajo que se avecina.

Usted completa tres pasos en esta actividad:

- En el primer paso, planifica su publicación para explicar la forma en que se usan los proyectos en su aula.
- En el segundo paso, investiga el aprendizaje basado en proyectos.
- En el tercer paso, examina los ejemplos de publicaciones sobre el aprendizaje basado en proyectos.

En la Actividad 5, usted crea una publicación usando programas para el procesamiento de textos.

Consejo para el aula: La impresión de publicaciones puede ser un excelente proyecto para los estudiantes. Les permite a los estudiantes investigar y compartir sus pensamientos con un público en un formato que puede ser útil durante sus años de estudios y sus vidas.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 1**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 4: Planear una publicación para explicar los proyectos

Paso 1: Planificar la publicación

Consejos para la facilitación

Explique a los participantes que el propósito de esta actividad es doble:

- Comprender los beneficios de usar los programas de publicación para que puedan escoger la herramienta más apropiada cuando usted prepare su ejemplo para los estudiantes.
- Para crear un recurso de comunicación con otros sobre las razones para realizar proyectos en su aula.

Piense la forma en que usa los proyectos ahora o cómo planea usar los proyectos en su aula. ¿Cuáles preguntas podrían hacer sus estudiantes, los padres u otros docentes de su centro educativo sobre proyectos o el aprendizaje basado en proyectos? ¿Cómo puede contestar mejor sus preguntas? ¿Qué debe tomar en consideración en su publicación para explicar los proyectos? Use el siguiente formulario para ayudarse con la Planificación de la publicación desde su **Libreta de anotaciones** para ayudarse a planear su publicación.

1:1 Consejo: Puede que usted desee incluir información en su publicación sobre las responsabilidades y requerimientos adicionales que se espera de los estudiantes a quienes se asigna una computadora en el ambiente uno a uno. Considere ofrecer un artículo sobre "un día en la vida" de un estudiante ficticio en su aula, para ayudar a aclarar cómo difieren las asignaciones y el trabajo en su aula por el fácil acceso a las computadoras, Internet y otros recursos tecnológicos.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 2**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 4: Planear una publicación para explicar los proyectos

Paso 2: Investigar acerca del aprendizaje basado en proyectos

Durante este paso, usted ubica la información que necesita sobre los proyectos en el sitio Web de Intel® Educación y lleva un control sobre la información usando marcadores sociales o marcas de libro.

Los sitios para establecer marcadores sociales y marcadores de libro en línea permiten guardar y anotar sus sitios Web favoritos para que pueda accederlos en línea desde cualquier computadora. Los sitios para establecer marcas tienen una característica adicional de permitirle colocar una "marca o etiqueta" en los sitios Web guardados con palabras clave para que pueda clasificar y organizar los sitios Web guardados de nuevas formas; otros usuarios también puede tomar sus sitios marcados o etiquetados y agregarlos a su colección.

Consejo para la facilitación
Demuestre cómo usar un sitio Web para establecer marcadores o marcas de libro a sus participantes. Haga su demostración en cinco minutos o menos, abarque las principales características del sitio y deje más tiempo para que conduzcan su investigación en el sitio <i>Diseño de proyectos efectivos</i> .

1. Vaya al recurso en línea para establecer marcadores sociales que le ha suministrado su Facilitador.
 - a. Abra una cuenta.
 - b. Revise las indicaciones para usar el recurso en línea.
 - c. Anote el URL del sitio Web, su nombre de usuario y contraseña en el documento "Información de ingreso" guardado en su carpeta **Recursos del curso**.

Nota: Usted puede encontrar sitios adicionales en el enlace **Sitios web para establecer marcas y etiquetas de un sitio en línea** en la pestaña **Recursos > Colaboración** para revisar otros sitios posibles.

2. Agregue la dirección del recurso en línea a la sección de **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio**.
3. Vaya a la sección **Diseño de proyectos efectivos** del recurso *Diseño de proyectos efectivos*.
4. Marque o ponga una etiqueta en el sitio.
5. Explore las siguientes secciones y decida para cuáles áreas necesita información adicional sobre su publicación. Ponga un marcador o rótulo según sea necesario en alguna de las siguientes secciones del sitio:

- a. **Características de proyectos:** Los elementos de diseño usados en la planificación de una unidad basada en proyectos
- b. **Proyectos en acción:** Ejemplos de enfoques basados en proyectos, cambios en los papeles de los docentes y estudiantes y colaboración con aquellos ajenos al aula
- c. **Preguntas orientadoras del plan de unidad:** Cómo despiertan interés las preguntas esenciales, de unidad y de contenido y guían el aprendizaje a niveles superiores de pensamiento y participación de los estudiantes
- d. **Planificación de proyectos:** Ayuda con el diseño de una unidad basada en proyectos para su aula, incluyendo cómo usar las estrategias de evaluación continua centrada en el estudiante

Nota: Para información más completa sobre la evaluación, usted puede visitar el recurso *Evaluación de proyectos* de Intel® Educación en <http://educate.intel.com/cr/assessingprojects> Más adelante en el módulo tendrá la oportunidad de examinar este recurso.

Opcional: Para mayor información sobre el aprendizaje basado en proyectos, refiérase a la pestaña **Recursos > Aprendizaje por proyectos > Vínculos Web relacionados**. Marcar/etiquetar los sitios Web según sea necesario.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 3**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 4: Planear una publicación para explicar proyectos

Paso 3: Ver ejemplos de publicaciones

Vea las **Publicaciones de ejemplo** para obtener ideas sobre el diseño y contenido para su boletín, periódico, folleto o afiche. Si desea tomar notas, usted puede abrir otra ventana para revisar los ejemplos y digitar sus anotaciones en su **Libreta de anotaciones** en línea.

Consejo para la facilitación
Revise una publicación seleccionada con sus participantes, revise su contenido, diseño y propósito para asegurar que los participantes comprenden el propósito de la creación de la publicación.

Nota: Para referencias futuras, estos ejemplos de publicaciones se encuentran en la pestaña **Recursos > Aprendizaje de proyectos > Publicaciones de ejemplo**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en el botón **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear una publicación**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 5: Crear una publicación

Esquina del facilitador

Use la información recopilada en la actividad anterior para que le ayude a crear una publicación que explique cómo y por qué se usan proyectos en su aula.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el primer paso, empieza a crear su publicación.
- En el segundo paso, agrega las características de diseño básicas y avanzadas a su publicación.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 1**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 5: Crear mi publicación

Paso 1: Empezar mi publicación

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas abajo.

1. Si lo desea, rápidamente esboce sus ideas para su publicación en un guión gráfico.
 - a. Abra el **Guión gráfico para folletos** para el boletín, periódico, folleto o afiche en la pestaña **Recursos > Aprendizaje por proyectos > Guiones gráficos**.
 - b. Si va a usar un guión gráfico para digitar sus ideas iniciales, guarde el documento en la carpeta **apoyo_unidad** de su Carpeta del portafolio y luego abra la plantilla desde su Carpeta del portafolio.
Destrezas en Tecnologías Web 2.1 (para Mozilla Firefox*): Descargar un documento de un sitio de Internet, o
Destrezas en Tecnologías Web 4.1 (para Internet Explorer*): Descargar un documento de un sitio de Internet, o
 - c. Digite los temas o títulos directamente en las secciones de la publicación o imprima el documento y llénelo a mano.
2. Inicie el programa de procesador de texto.
Destrezas en el Procesador de texto 1.1: Iniciar el software de procesador de texto
3. Considere adaptar las barras de herramientas, menús y configuración de su computadora para que todos tengan los mismos botones y elementos de menú. Este cambio facilita seguir las indicaciones que usted está mostrando.
Destrezas en el Procesador de texto 1.6: Personalizar la barra de herramientas y menús

Consejo para el aula: Configure las computadoras de su aula o laboratorio de manera homogénea para facilitar la enseñanza en el aula.

Consejo para la facilitación
Prepárese para ayudar a los participantes a diseñar una publicación con textos dentro de una caja, para aquellos que necesitan ayuda. Use la <i>Guía de ayuda</i> versión en línea o web para su demostración. Considere pedir a todos los participantes que adapten las barras de herramientas, menús y configuración para que todos tengan los mismos botones y elementos de menú. Esto le resta tiempo al trabajo, pero podría demostrar su utilidad cuando ayude a los participantes durante todo el curso.

4. Prepare el documento para el estilo correcto de publicación. Escoja una de las siguientes opciones:
 - Abra una plantilla para la publicación deseada (boletín, periódico, folleto o afiche) desde la aplicación del procesador de texto.

Destrezas en el Procesador de texto 10.3: Usar un estilo de documento integrado o plantilla, para empezar un nuevo documento

- Guarde una **plantilla** de la pestaña **Recursos > Aprendizaje por proyectos > Plantillas**. Si una de esas plantillas no llena sus necesidades, puede descargar una plantilla de Internet.

Destrezas en el Procesador de texto 10.5: Buscar y guardar una plantilla del procesador de texto de Internet

Nota: Antes que empiece a digitar el texto, recuerde guardar su plantilla en la carpeta **apoyo_unidad** de su Carpeta del portafolio y luego abra la plantilla en su carpeta del portafolio.

Destrezas en el Procesador de texto 10.4: Crear y usar su propio estilo de documento o plantilla

- Cree una nueva publicación desde el principio. Configure el diseño de la página, cree cuadros de texto para organizar las áreas de texto de la publicación deseada (boletín, periódico, folleto, o afiche) y cambie el tamaño.

Destrezas en el Procesador de texto 6.4: Configurar un documento e imprimir en forma horizontal o vertical

Destrezas en el Procesador de texto 6.9: Agregar un cuadro donde pueda digitar texto

Destrezas en el Procesador de texto 6.10: Hacer un cuadro de texto más grande o más pequeño

5. Guarde su publicación con frecuencia en la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del portafolio.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 2**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 5: Crear una publicación

Paso 2: Agregar características de diseño básicas y avanzadas a mi publicación

Crear el contenido y diseño de su publicación para apoyar su mensaje.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas abajo.

Características básicas

1. Si usa una plantilla, reemplace el texto en las áreas definidas con el suyo.
2. Cambiar la apariencia de su texto para ajustar su mensaje a las restricciones de espacio.
Destreza en el Procesador de texto Grupo 3: Cambiar el aspecto de su texto
3. Cambiar la apariencia de sus párrafos para mejorar su texto al cambiar el espaciado, sombreado y bordes.
Destreza en el Procesador de texto Grupo 4: Hacer que los párrafos y los renglones tengan una mejor apariencia
4. Agregar un cuadro de texto para insertar texto nuevo en un lugar específico.
Destreza con los Gráficos 5.1: Mostrar la barra de herramientas de Dibujo
Destreza con los Gráficos 7.2: Escribir dentro de un cuadro de texto
Destrezas en el Procesador de texto 6.9: Agregar un cuadro donde se pueda digitar texto
Destrezas en el Procesador de texto 6.10: Agrandar o reducir un cuadro de texto
Destrezas en el Procesador de texto 6.13: Establecer el tamaño exacto de una imagen, cuadro de texto o forma
5. Enlace los cuadros de texto para permitir que el texto fluya de un cuadro a otro.
Destrezas en el Procesador de texto 6.11: Vincular cuadros de texto y que las palabras fluyan de uno a otro
6. Insertar imágenes para apoyar su contenido.
Destreza en el Procesador de texto Grupo 5: Agregar imágenes a sus páginas
 - a. Guarde las imágenes tomadas de la Web.
Nota: Marque los sitios donde obtuvo las imágenes, para que pueda citar las fuentes posteriormente.
 - b. Cambie el tamaño o ubicación de una imagen.
 - c. Cambie cómo interactúa el texto con la imagen, como desplazarse alrededor de la imagen, aparecer atrás o enfrente de la misma o alinearse la imagen con respecto al texto.
 - d. Si lo desea, comprima las imágenes para mantener pequeño el tamaño de los archivos.

Características adicionales de diseño

1. De estar disponible, agregue un tema de diseño para cambiar el esquema de fuente y color de su publicación.
Destrezas en el Procesador de texto 6.19: Seleccionar y usar un diseño de tema
2. Inserte una tabla para organizar la información.
Destrezas en el Procesador de texto Grupo 7: Trabajar con tablas
3. Dibuje formas y bordes para llamar la atención en detalles importantes.
Destreza con los Gráficos Grupo 5: Usar las herramientas de dibujo
Destreza con los Gráficos Grupo 6: Cambiar el aspecto de líneas o formas

4. Inserte un gráfico para desplegar visualmente los datos.
Destreza en el Procesador de texto Grupo 8: Trabajar con diagramas y gráficos

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en el botón **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar sobre el aprendizaje**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 6: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Esquina del facilitador

Al final de cada módulo, usted reflexiona sobre las actividades, destrezas y enfoques tratados en el módulo. En esta actividad, primero, revisa las preguntas guía y puntos clave. Luego, reflexiona sobre su aprendizaje en su *blog* personal.

Revise las siguientes preguntas orientadoras y puntos claves del **Módulo 1: Aprender por proyectos**. Medite sobre las ideas y materiales que ha creado que podría usar en su aula, enseñanza o planificación.

Preguntas del módulo

- ¿Cómo pueden los proyectos ayudar a mis estudiantes a cumplir con los contenidos y desarrollar destrezas del siglo XXI?
- ¿Cómo puedo usar los proyectos para mejorar el aprendizaje del estudiante?

Puntos clave

- Investigaciones sobre el aprendizaje y la enseñanza indican la importancia de:
 - Una cobertura a profundidad de materias importantes
 - Grandes ideas para organizar la comprensión
 - Evaluación en curso
 - Tareas significativas y auténticas
- Los proyectos se concentran en escenarios que ofrecen ricas oportunidades de aprendizaje. Involucran a los estudiantes en investigaciones para la solución de problemas y otras tareas significativas. Los proyectos establecen relaciones con la vida fuera del aula y tratan de problemas del mundo real.
- Los pasos para diseñar proyectos incluyen:
 - a. Determinar metas específicas para el aprendizaje (de los programas oficiales de estudio y destrezas del siglo XXI)
 - b. Desarrollar preguntas orientadoras del plan de unidad
 - c. Hacer un plan de evaluaciones
 - d. Diseñar actividades

En los siguientes módulos, usted desarrollará estos conceptos a medida que discute las formas de apoyar y estimular las destrezas de pensamiento de orden superior mediante el uso de programas oficiales de estudio basados en proyectos y actividades centradas en el estudiante.

Cuando esté listo, siga con el **Paso 1**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Actividad 6: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada

La reflexión es un componente crítico, aunque a menudo olvidado, del proceso de aprendizaje. El contexto cotidiano de la enseñanza deja poco tiempo para una contemplación más amplia y seria de la práctica de la enseñanza. Por supuesto, los docentes reflexionan en lo que ocurre en sus aulas a diario. Ellos meditan sobre las actividades que “funcionaron” o “no funcionaron.” Evalúan el aprendizaje de sus estudiantes en una variedad de formas, pero el tipo de pensamiento sistemático que produce un poderoso nuevo aprendizaje a menudo cae en el olvido por causa de preocupaciones más prácticas.

Aproveche esta oportunidad para dedicar algún tiempo a un estudio profundo de su aprendizaje, enfrentar los aspectos ambiguos y contradictorios de la enseñanza en su aula.

Haga un *blog* personal en el curso para reflexionar sobre su aprendizaje e interactuar con su facilitador y colegas sobre aspectos relacionados con el curso. Responda a los comentarios de sus colegas para extender y mejorar estas importantes conversaciones.

Consejo para la facilitación

El tomarse un tiempo para alejarse un poco de la experiencia para detenerse y reflexionar es necesario para un aprendizaje profundo. Aunque muchos alumnos son impacientes con este paso y están ansiosos por avanzar a la siguiente actividad, el comunicar la importancia de este paso a los participantes les animará a tomarlo en serio y mejorar su aprendizaje.

Refiera a los participantes el sitio del *blog* en el que se inscribió durante la Orientación. Asegúrese que todos los participantes tengan acceso al *blog* y ayude a los individuos según sea necesario.

Ayude a los participantes a crear sus *blogs* personales durante esta actividad, si no lo hizo durante la Orientación. Explique las diferencias entre el *blog* del facilitador y el *blog* de cada uno de los participantes, *blog* personal.

1. Encuentre el sitio del *blog* en el que se inscribió durante el módulo de Orientación. La información de nombre de usuario y dirección se suministra en el documento de “Información de registro” que se llenó y envió durante la Orientación, y que debe haber guardado en su carpeta **Recursos del curso**.
2. Agregue la dirección del sitio del *blog* a la sección de **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio**.

3. Si no se registró durante la Orientación, tome tiempo ahora para registrarse. Siga las indicaciones del facilitador para guiarse, si fuese necesario.
4. Vaya a su *blog* personal, digite una entrada titulada **Módulo 1 Reflexión**, pegue el siguiente indicador en su *blog* y escriba su respuesta:

Este módulo me ha hecho pensar en mi papel como diseñador
pedagógico de las siguientes maneras:

5. Anote sus pensamientos, aprendizajes claves y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Nota: Puede que usted desee escribir la respuesta al *blog* fuera de línea en un documento del procesador de texto, en caso de experimentar problemas de conectividad y luego pegarlo en su respuesta. Un método alternativo de asegurar que no pierda su trabajo es copiar el texto de su respuesta al *blog* al portapapeles temporal antes de hacer clic en **Enviar**.

Destrezas en el Procesador de texto 2.6: Copiar palabras o texto

6. Una vez que haya terminado, anote su reflexión en el *blog*, participe en una discusión con todo el grupo sobre sus opiniones o inquietudes sobre el uso del ambiente en línea para completar actividades.

Consejo para el aula: Considere cómo las actividades de 'reflexión' como ésta -que se llevará a cabo con regularidad al final de cada módulo-pueden mejorar el aprendizaje de los estudiantes si los estudiantes toman una parte de su vida cotidiana para reflexionar sobre cómo y qué es lo que están aprendiendo.

Consejo para la facilitación
<p>Esta discusión es un momento para que el facilitador valore si los grupos o individuos tienen dificultades con el ambiente en línea. Recopile información sobre las inquietudes o si existen confusiones respecto a las actividades del curso que se deben completar o uso de cualquiera de las características. Brinde asistencia individual según sea necesario.</p> <p>Facilite la actividad de Cierre y suministre indicaciones sobre las actividades de Planifique con antelación durante todo el curso.</p>

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en el botón **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Cierre**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Ha completado el **Módulo 1: Aprender por proyectos**. En el próximo módulo, empezará a planear su unidad. Antes que avance al siguiente módulo:

1. Complete la **Encuesta final del módulo**. Haga clic en **Enviar** cuando termine.
2. Vaya a la lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise la lista de cotejo para asegurarse que las casillas correspondientes están marcadas y que usted haya completado el Módulo 1. Si hace algún cambio, haga clic en **Enviar** en la parte inferior de la página.

Recuerde colocar sus opiniones, consultas y comentarios en el foro de discusión en el *Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejo para la facilitación

Usted debe decidir si quiere que sus participantes completen las actividades opcionales de *Planifique con antelación* de los módulos 1 y 2. De ser así, necesita ajustar su agenda agregando 30 minutos para completar las actividades opcionales en el Módulo 1 *Planifique con antelación* y 30 minutos para completar las actividades opcionales del Módulo 2 *Planifique con antelación*. Asegúrese que los participantes comprenden que las restantes actividades de *Planifique con antelación* se completan en su propio tiempo y no son opcionales. Deben ser consideradas actividades similares a las asignaciones para la casa, que no cuentan como parte de las horas del curso.

Revise las encuestas de clase a completar antes de ofrecer su propia realimentación sobre el módulo. También recuerde revisar las discusiones en el *Salón del docente* y las entradas en los *blog* relacionadas con este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **M2: Planear mi unidad** o con las actividades opcionales en **Planificar con antelación**.

Módulo 1: Aprender por proyectos

Planificar con antelación (opcional)

Pensar sobre mi plan de unidad y el diseño de proyectos

Esquina del facilitador

Luego de trabajar en estas actividades en este módulo, probablemente tenga una idea o dos del tema que desea tratar en su plan de unidad. En esta actividad, usted empieza a planear su unidad. Primero, analiza posibles componentes para su unidad. Luego, recopilará los materiales curriculares que necesite para crear su plan de unidad.

Utilice las siguientes preguntas para meditar sobre su plan de unidad en la **Libreta de anotaciones** para refinar su idea del proyecto.

1:1 Consejo: Puede que usted quiera revisar algunos de los recursos de la Web enumerados en la pestaña **Recursos > Computación uno a uno** mientras analiza estas preguntas.

2. Recopile los materiales (tal como libros de texto, materiales de apoyo curricular, expectativas de grado, programas oficiales de estudio, ejemplos de trabajo estudiantil y así por el estilo) que le ayudarán a desarrollar su plan de unidad. Traiga estos materiales para la próxima sesión a que asista en el desarrollo de su portafolio de unidad. Si lo desea, enumere los elementos que debe recopilar en la **Libreta de anotaciones**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en el botón **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad

Cuando esté listo, continúe con **M2: Planear mi unidad**.



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Módulo 2: Planear mi unidad

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 2: Planear mi unidad

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenidos al Módulo 2: Planear mi unidad! En el Módulo 1, usted tuvo una idea general del contenido del curso, dio un vistazo a los diferentes productos que creará en su Portafolio de unidad e investigó acerca del aprendizaje basado en proyectos. En este módulo, usted podrá empezar a trabajar en la unidad que desarrollará durante el curso y eventualmente enseñará a sus estudiantes. A medida que planifica su unidad, primero define lo que es importante que aprendan sus estudiantes en su unidad y provee la estructura para guiarlos en los contenidos, objetivos, preguntas orientadoras del currículo y el plan de evaluación. Retornará el trabajo inicial en los módulos siguientes. Todas las actividades de este módulo se completan de manera presencial.

Tómese un momento para revisar los **Objetivos del módulo** y **Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Identificarán los contenidos para las unidades
- Crearán objetivos para las unidades
- Discutirán y desarrollarán preguntas orientadoras del currículo
- Discutirán y tendrán una lluvia de ideas sobre métodos y estrategias de evaluación
- Crearán una evaluación que considere las necesidades de los estudiantes
- Discutirán la forma de cumplir los programas oficiales de estudio o los estándares con los proyectos
- Crearán una presentación del portafolio
- Reflexionarán sobre su aprendizaje
- Refinarán los objetivos de los programas de estudio y las preguntas orientadoras del currículo para sus unidades (opcional)

Preguntas del módulo

- ¿Cómo pueden las preguntas orientadoras del currículo apoyar el aprendizaje de mis estudiantes?
- ¿Cómo puedo planear evaluaciones continuas centradas en el estudiante?

Consejo para la facilitación

Durante su introducción al módulo, recuerde a los participantes sobre el concepto de diseño retrospectivo y enfatizar en el aprendizaje del siglo XXI cuando escriban sus objetivos.

Los participantes trabajan independientemente durante toda la primera actividad.

Usted volverá a facilitar en el Paso 1 de la Actividad 2: Desarrollar preguntas

orientadoras del currículo.

Cuando termine la revisión, continúe con **Abordar los programas oficiales de estudio.**

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 1: Abordar los programas oficiales de estudio

Esquina del facilitador

Los estudiantes que trabajan en proyectos eligen el contenido, el proceso y cómo muestran lo que han aprendido. Esto no significa, sin embargo, que aprenden cualquier cosa que quieran. Sus experiencias de aprendizaje deben garantizar que cumplan con los contenidos y con los requerimientos de los programas oficiales de estudio.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el primer Paso 1, revisa la *Matriz de valoración de los programas oficiales de estudio y los objetivos*. Luego, ubica sus programas oficiales de estudio en el web y descarga el archivo o marca el sitio. Posteriormente, copia y pega los contenidos en su Plan de unidad.
- En el segundo paso, usa los contenidos, las destrezas del siglo XXI y sus ideas para la unidad a fin de desarrollar un borrador del conjunto de objetivos de aprendizaje para su unidad.

En un ambiente de aprendizaje 'centrado en el estudiante', y basado en proyectos, los estudiantes demuestran que cumplen con las expectativas de los programas oficiales de estudio por medio de productos o desempeños. Estas demostraciones del aprendizaje complementan las pruebas y exámenes cortos tradicionales basados en los contenidos. En lugar de tan solo recordar información, los estudiantes aplican los nuevos conocimientos de manera significativa para resolver problemas interesantes. Los proyectos le piden a los estudiantes que usen el conocimiento para convencer a otros que realmente entienden el material mientras que los exámenes cortos y las pruebas de respuestas cortas solo sugieren que los entienden (Wiggins, 1998).

En esta era de responsabilidad y desempeño, los proyectos deben desarrollarse alrededor de los programas oficiales de estudio para asegurar que los estudiantes aprendan el contenido y destrezas correctos. Algunos docentes ven los proyectos como distracciones, actividades de cierre de la unidad o extensiones una vez que los estudiantes completan las asignaciones, clases y exámenes. Sin embargo, con los proyectos basados en los programas oficiales de estudio, los estudiantes profundizan en el contenido y aplican su aprendizaje a las experiencias del mundo real. Los docentes organizan el aprendizaje de sus alumnos con base en preguntas que unen los intereses de los estudiantes con el currículo.

El primer paso en el diseño de proyectos es identificar los elementos de los programas de estudio que usted desea que satisfagan sus estudiantes al final de su unidad. Y a partir de

éstos, usted deriva los objetivos de aprendizaje y las preguntas significativas. En esta actividad, también crea un conjunto de pautas y objetivos en borrador.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Referencia en inglés

Higgins, G. (1998). *Educative assessment: Designing assessments to inform and improve student performance*. San Francisco, CA: Jossey-Bass.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 1: Abordar los programas oficiales de estudio

Paso 1: Identificar los programas oficiales de estudio

Para establecer las bases de una buena planificación de proyectos, dé un vistazo a los contenidos y objetivos e identifique aquellos que debe enseñar y evaluar en su unidad.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar alguna de las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

1. Revise la **Matriz de valoración de contenidos y objetivos** (DOC: 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluación** o la copia en papel de su carpeta para ayudar a aclarar las expectativas de los contenidos y los objetivos a ser enfocados en su unidad.
2. Ubique los programas oficiales de estudio. Si necesita ayuda para encontrar sus programas oficiales de estudio, vaya al sitio de los Ministerios de Educación en América y busque el que corresponda a su país o estado: <http://www.sc.edu.es/sfwseec/minisamerica.htm>
3. Cuando tenga abierta la página del Ministerio de Educación de su país o estado, marque y coloque en sus favoritos.
4. De estar disponibles los programas oficiales de estudio en forma de documento que se pueda descargar, guarde el archivo en la carpeta **plan_ unidad** de su carpeta Portafolio.
5. Piense sobre los contenidos y objetivos posiblemente relacionados con su unidad.
6. Copie y pegue cualquiera de los contenidos y objetivos dentro de su plan de unidad y guárdelo en su carpeta **plan_unidad**

Destreza en el Procesador de texto 2.6: Copiar palabras o texto

Destreza en el Procesador de texto 2.8: Pegar palabras o texto en un nuevo lugar

Consejo para la facilitación
Recuerde a los participantes que al seleccionar los contenidos y objetivos del programa oficial de estudios, deberá de incluir solo los que sean prioritarios, los que se esperan que los estudiantes cumplan (no solo los que deban cubrir por encima) y que serán evaluados al final de la unidad.

Nota: Usted refinará y limitará el número de objetivos y contenidos que posteriormente desea utilizar para su unidad.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 1: Abordar los programas oficiales de estudio

Paso 2: Crear objetivos para el aprendizaje

Esquina del facilitador

Identificar lo que desea que aprendan los estudiantes con una unidad es el primer paso y el más importante, en el proceso de diseño de unidad. De los programas oficiales de estudio que escogió en el Paso 1, debe crear un conjunto inicial de objetivos para el aprendizaje para su unidad.

Sus objetivos deben:

- Resumir lo que desea que sus estudiantes comprendan o demuestren.
- Enfatizar el aprendizaje de conceptos usando las destrezas del siglo XXI y el pensamiento de orden superior.
- Ser evaluados a lo largo de la unidad

Los objetivos no deberían centrarse en las actividades, tareas, o destrezas tecnológicas.

Revise los ejemplos de objetivos a continuación:

Objetivos orientados a tareas	Objetivos orientados al aprendizaje
Imprecisos	Específicos
Los estudiantes crearán presentaciones multimedia	Los estudiantes crearán presentaciones multimedia persuasivas apropiadas para un determinado público.
Los estudiantes hacen investigaciones en las empresas locales	Los estudiantes se reunirán, analizarán, organizarán, reflexionarán y procesarán la información sobre las empresas locales en una variedad de maneras.
Los estudiantes crearán sus presentaciones mostrando datos sobre el clima.	Los estudiantes representan los datos sobre el clima local a través de gráficos y diagramas u otras ayudas visuales.
Los estudiantes piensan acerca de su lectura.	Los estudiantes harán conexiones entre ellos y la vida de las personas en biografías.

Para ejemplos adicionales, vea los objetivos de aprendizaje en el **portafolio de unidad** en la pestaña **Recursos > Portafolios de unidad**

Consejo para la facilitación

Enfatice la importancia de abordar las destrezas del siglo XXI y el pensamiento de orden superior en las unidades para ayudar a garantizar en los participantes a crear evaluaciones y actividades que reflejen los resultados.

Continúe con los siguientes pasos para crear los objetivos del aprendizaje para su Plan de unidad.

1. Revise sus contenidos. A medida que observa los contenidos del programa de estudios, piense en lo que desea que puedan saber, hacer o comprender sus estudiantes.
2. Revise las **Destrezas para el siglo XXI** (DOC: 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Pensamiento**.
Estas destrezas, han sido desarrolladas por la Asociación para las destrezas del siglo XXI (Partnership for 21st Century Skills) y han sido organizadas en tres categorías:
 - a. Aprendizaje y destrezas de innovación
 - b. Información, medios y destrezas tecnológicas
 - c. Destrezas profesionales
3. Lea las descripciones de cada destreza y piense cuáles destrezas serán más correctas para su Plan de unidad. Incorpore las destrezas seleccionadas a sus objetivos al redactar su plan de unidad. Todas las destrezas del siglo XXI deben ser abordadas en el transcurso de un año, aunque no necesariamente en una sola unidad.

Opcional: Puede encontrar recursos adicionales sobre las destrezas para el siglo XXI y el pensamiento de orden superior en el sitio Web de Intel® Educación para *Diseño de proyectos efectivos y Evaluación de proyectos*.

- Pensamiento crítico
 - Resolución de problemas
 - Creatividad
 - Colaboración
 - Autonomía
4. Revise la **Matriz de valoración de contenidos y objetivos** (DOC: 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluaciones** o en la copia impresa de su carpeta a medida que desarrolla sus objetivos para asegurar que satisfagan las expectativas.
 5. Mantenga en mente los programas, sus propias expectativas, las destrezas del siglo XXI y los criterios de la matriz de valoración y digite sus objetivos en su plan de unidad.

Opcional: Revise sus objetivos para asegurarse que incluyan las destrezas de pensamiento de orden superior y las destrezas del siglo XXI. Use las listas de palabras en los documentos **Taxonomía revisada de Bloom - categorización de verbos** (DOC: 1

página) y las **Destrezas del siglo XXI** (DOC; 2 páginas). Para referencias futuras, estos documentos se encuentran en la pestaña **Recursos > Pensamiento**.

Si es necesario, revise que sus objetivos se centren en pensamiento de orden superior.

Consejo para la facilitación
Revise los objetivos de los participantes para asegurarse que estén dirigidos hacia el pensamiento de orden superior y se abarquen las destrezas del siglo XXI.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Desarrollar preguntas orientadoras del currículo**.

Referencias

Logros indispensables para los estudiantes del siglo XXI, (2007). <http://www.eduteka.org/SeisElementos.php>* Traducción y publicación realizada por EDUTEKA de apartes del documento "21st Century Student Outcomes", publicado por el Consorcio de Habilidades Indispensables para el Siglo XXI. <http://www.21stcenturyskills.org>*

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 2: Desarrollar preguntas orientadoras del currículo para involucrar a los estudiantes

Esquina del facilitador

Todos los docentes desean que sus estudiantes desarrollen destrezas de pensamiento de orden superior aunado a una profunda comprensión del contenido. Sin embargo, puede que los estudiantes no consideren este conocimiento relevante para sus vidas, especialmente cuando estudian diferentes materias por separado. Las preguntas orientadoras del currículo relacionan el aprendizaje entre diferentes disciplinas para tratar los temas que son interesantes e importantes para los estudiantes.

En esta actividad, usted completa tres pasos:

- En el Paso 1, ve una presentación sobre las preguntas esenciales, de la unidad y el contenido y revisa la matriz de valoración de las preguntas orientadoras del currículo. Con un grupo pequeño, practica desarrollar preguntas orientadoras del currículo utilizando una hoja de cálculo en línea colaborativa
- En el Paso 2, esboza sus preguntas orientadoras del currículo y usa la Lista de cotejo del plan de unidad para autoevaluar su trabajo.
- En el Paso 3, comparte sus preguntas orientadoras del currículo con pequeño grupo y las revisa con base en la realimentación que recibe.

Las preguntas orientadoras del currículo son críticas para mantener los proyectos enfocados en el aprendizaje importante. Estas animan a los estudiantes a usar las destrezas de pensamiento de orden superior, ayudan a que los estudiantes comprendan por completo los conceptos esenciales y ofrecen una estructura para organizar la información fáctica. Las preguntas orientadoras del currículo consisten de preguntas esenciales, de unidad y de contenido:

- *Las preguntas esenciales* son preguntas amplias, abiertas-cerradas que tratan sobre grandes ideas y conceptos duraderos. Las preguntas esenciales a menudo cruzan entre disciplinas y ayudan a que los estudiantes vean cómo se relacionan las materias.
- *Las preguntas de unidad* se enlazan directamente a un proyecto y apoyan la investigación de las preguntas esenciales. Las preguntas de unidad son preguntas abiertas-cerradas que ayudan a que los estudiantes demuestren qué tan bien comprenden los conceptos centrales de un proyecto.
- *Las preguntas de contenido* se basan en hechos y son preguntas concretas con un conjunto estrecho de respuestas correctas. A menudo las preguntas de contenido se relacionan con definiciones, identificaciones e información general a recordar — similares a los tipos de pregunta que encontraría típicamente en un examen. Las preguntas de

contenido son preguntas importantes de apoyo para las preguntas esenciales y de unidad.

Debido a que las mejores preguntas esenciales y de unidad demandan que los estudiantes tengan una fuerte comprensión de las preguntas de contenido, sus preguntas esenciales y de unidad dirigirán el contenido y estrategias de todo su Portafolio de unidad.

Nota: Usted tiene la opción de desarrollar aún más su concepto de las preguntas esenciales en la actividad de *Planificar con antelación* al final de este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 2: Desarrollar preguntas orientadoras del currículo para involucrar a los estudiantes

Paso 1: Comprender las preguntas esenciales, de unidad y de contenido

Esquina del facilitador

Una forma efectiva de animar a los estudiantes a pensar con profundidad y ofrecerles un contexto significativo para el aprendizaje es haciendo preguntas fascinantes. Cuando los estudiantes enfrentan preguntas que realmente les interesa responder, se involucran en el aprendizaje. Cuando las preguntas ayudan a los estudiantes a ver las relaciones entre la materia y sus propias vidas, el aprendizaje se torna significativo. Usted puede ayudar a sus estudiantes a estar más motivados y ser más autónomos haciéndoles las preguntas correctas. ¿Pero, cuáles son las preguntas correctas?

Consejo para la facilitación

Facilite este paso de la actividad. Empiece por compartir la presentación de las preguntas orientadoras del currículo y la matriz de valoración, y luego ofrezca a sus compañeros la oportunidad de responder preguntas.

Usted necesitará tener creado un sitio web de colaboración y los identificadores de los colaboradores antes de conducir esta actividad con sus participantes. Las indicaciones para la creación de un sitio web de colaboración se puede encontrar en la pestaña **Facilitación > Guía de Facilitación**.

Al invitar a los colaboradores para esta actividad, debe incluir en el correo electrónico las indicaciones sobre la forma de acceder a la utilización del sitio web de colaboración en la línea.

Involucrar a los estudiantes con las preguntas orientadoras del currículo

1. Como grupo, vea la **Presentación sobre las preguntas orientadoras del currículo** (PPT; 14 dispositivas) en la pestaña **Recursos > Preguntas orientadoras del currículo**.
2. Revise la **Matriz de valoración de las preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación** o en la copia impresa de su carpeta.
3. Participe en una discusión en grupo.
4. Según sea necesario, tome nota en su **Libreta de anotaciones**.

Consejo para la facilitación

Ayude a los participantes crear una cuenta para sitio web de colaboración en línea. Puede extraer de lista de correos electrónicos que ha introducido en el sistema para ayudarse a recordar las direcciones de correo electrónico que utilizó para invitar a los participantes a colaborar.

Cuando los participantes empiezan a practicar con el desarrollo de preguntas orientadoras del currículo, establezca grupos de participantes de diferentes áreas de conocimiento, conformado de cuatro o cinco personas para que los docentes puedan explorar la naturaleza extralimitada de las preguntas esenciales. Asegúrese que los grupos sean diferentes a los grupos anteriores.

Inicie esta sección de la actividad conduciendo una discusión con todo el grupo sobre la primera pregunta esencial en la hoja de cálculo colaborativa: *¿Qué se necesita para cambiar el mundo?* Evalúe qué tan bien comprenden los participantes y conduzca a los participantes a través de un renglón adicional de preguntas según se necesite. Luego, pida a los participantes que trabajen unas cuantas más en sus grupos.

Facilite una discusión con toda la clase al final del trabajo en grupo. Enfatique las relaciones entre las diferentes preguntas esenciales y múltiples áreas del conocimiento o varios tópicos de una materia. Anime a los participantes para que amplíen las posibles ideas de la unidad que se puedan relacionar con una sola pregunta esencial.

Los participantes completarán el trabajo independiente durante el Paso 2 y se volverán a reunir para compartirlo en el Paso 3.

Uso de un sitio web de colaboración en línea para practicar las preguntas orientadoras del currículo

Los sitios web de colaboración en línea permiten a los individuos crear o subir documentos a la Web donde puedan ser editados utilizando herramientas de formato familiar a cualquier persona que usted invite y que tenga acceso a Internet. Algunos sitios también ofrecen la posibilidad de editar y crear presentaciones y hojas de cálculo. Si desea obtener más información acerca del uso de los sitios Web de colaboración en línea en su clase, lea **Aprendizaje colaborativo basado en el web** (DOC; 2 páginas) ubicado en la pestaña **Recursos > Colaboración**

En este paso, usted trabajará en colaboración en línea en una hoja de cálculo creada con varias preguntas orientadoras del currículo de práctica. Trabaje en pequeños grupos, digite sus ideas sobre la hoja de cálculo y vea lo que otros grupos están pensando al mismo tiempo.

1. Cree una cuenta para colaborar en línea en el sitio web:
 - a. Localice la generada por el sistema de correo electrónico que le hemos enviado desde la línea de colaboración del sitio web, en donde lo invita a colaborar en la hoja de

cálculo titulada **Práctica de preguntas orientadoras del currículo**.

b. En el correo electrónico, encuentre el enlace a la página de registro del sitio web.

c. Haga una cuenta en el sitio y registre el nombre de usuario y contraseña en su documento "Información de registro" guardado en su carpeta **Recursos del curso**. Añada la dirección del sitio a **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio**.

d. Si no puede encontrar su cuenta generada por el sistema de correo electrónico o desee utilizar otra dirección de correo electrónico para crear una cuenta, proporciónesele a su facilitador, quien lo invitará o lo volverá a invitar a usted al sitio web.

2. Como un solo grupo, discuta la primera fila de la hoja de cálculo.
3. En grupos pequeños interdisciplinarios, complete uno o dos conjuntos más de preguntas esenciales, de unidad y de contenido mientras una persona anota las preguntas de la lluvia de ideas en la hoja de cálculo.

Opcional: Escoja cualquier conjunto de preguntas y llene los espacios en blanco con sus propias preguntas.

4. Comparta y discuta sus preguntas con todo el grupo.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 2: Desarrollar preguntas orientadoras del currículo para involucrar a los estudiantes

Paso 2: Esbozar mis preguntas orientadoras del currículo

Esquina del facilitador

La creación de preguntas orientadoras del currículo es un reto y usualmente requiere muchas revisiones. Algunos docentes encuentran que el proceso de redactar sus preguntas orientadoras del currículo es más sencillo si empiezan con la idea más general, esbozando una pregunta esencial, para luego trabajar en las preguntas de unidad y de contenido. Otros docentes encuentran que el proceso es más sencillo si ven la(s) unidad(es) específica(s) que enseñan y luego determinan cómo se ajusta la unidad a una idea general y la pregunta esencial. En este paso, usted usa diferentes recursos para ayudarle a redactar las preguntas orientadoras del currículo para su unidad.

Si es necesario, revise los siguientes recursos en la pestaña **Recursos > Preguntas orientadoras del currículo**:

- **Consejos para redactar preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 2 páginas)
- **Ejemplos de preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 13 páginas)
- **Conceptos generales para redactar preguntas esenciales** (DOC; 1 página)

Consejos para la facilitación

Basados en las preferencias personales, los participantes podrán comenzar con cualquiera de los conceptos generales o con el contenido específico de los conceptos al redactar sus preguntas orientadoras del currículo. Asegúrese que los participantes comprendan que ellos pueden hacer la escogencia.

Aunque los participantes trabajan independientemente en este paso, haga un recorrido por el aula mientras trabajan para monitorear su avance y ayudarlos si fuera necesario. Diga a los participantes que durante esta actividad no necesitan usar las características de comunicación del curso en línea, ya que pueden hacer sus preguntas directamente.

1. Revise sus objetivos y contenidos.
2. Redacte un primer borrador de sus preguntas orientadoras del currículo en su plan de la unidad.

Nota: Si desea un proceso para redactar sus preguntas más estructurado paso a paso, use el documento **Redactar preguntas orientadoras del currículo para su**

unidad (DOC; 4 páginas) en la pestaña **Recursos > Preguntas orientadoras del currículo**.

3. Usando la sección de las preguntas orientadoras de unidad de la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo**, revise el borrador de sus preguntas. Para futuras referencias, la **Lista de cotejo del plan de unidad** puede encontrarla en la pestaña **Recursos > Evaluación**.
4. Revise sus preguntas, si es necesario.

Nota: La **Lista de cotejo del plan de unidad** le ayuda a monitorear su avance a medida que trabaja en su Plan de unidad. Se basa en la **Matriz de valoración del portafolio** y las demás matrices de valoración específicas a ciertas áreas de la Plantilla del plan de unidad.

Ya completó este paso. Cuando esté listo, continúe con el **Paso 3**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 2: Desarrollar preguntas orientadoras del currículo para involucrar a los estudiantes

Paso 3: Compartir las preguntas orientadoras del currículo

1. Divídase en grupos pequeños de tres o cuatro participantes y comparta su primer borrador de sus preguntas orientadoras del currículo.

Consejo para la facilitación
Asegúrese que los grupos son diferentes de las anteriores agrupaciones

2. Use la **Matriz de valoración de las preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 2 páginas) a medida que se ofrecen realimentación entre sí con relación a las preguntas.
3. Tome nota sobre las ideas aportadas por sus colegas en su **Libreta de anotaciones**.
4. De ser necesario, revise sus preguntas orientadoras del currículo con base en la realimentación suministrada por sus colegas.

Consejo para la facilitación
Los participantes trabajarán de forma independiente durante la Actividad 3: Considere la evaluación. Sin embargo, dé la opción a los participantes de trabajar juntos en la actividad, si así lo desean.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo continúe con **Considere la evaluación**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 3: Considerar múltiples métodos de evaluación

Esquina del facilitador

Ya ha completado dos importantes pasos que enfocan el aprendizaje del estudiante en su unidad:

- Determinación de metas específicas del aprendizaje con base en los programas oficiales de estudio y las destrezas del siglo XXI
- Desarrollo de preguntas orientadoras del currículo

Durante esta actividad, usted continúa enfocando el aprendizaje del estudiante con el trabajo en su plan de evaluación:

- En el Paso 1 revisa los diferentes métodos de evaluación y piense en cómo incorporar estas estrategias en su unidad.
- En el Paso 2 esboza un cronograma de evaluación para ilustrar cómo usará la evaluación a través de su unidad.

Nota: Usted podría encontrar que el debatir ideas con un compañero es útil para examinar las estrategias de evaluación. Si usted trabaja con un compañero durante esta actividad, cada uno debe usar su propio trabajo para completar las anotaciones y los productos.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 3: Considerar múltiples métodos de evaluación

Paso 1: Explorar las evaluaciones formativas y sumativas

Esquina del facilitador

Los diferentes tipos de evaluación revelan diferentes tipos de información sobre la comprensión del estudiante de los conceptos y destrezas importantes. El comprender lo que puede aprender del aprendizaje de los estudiantes con diferentes evaluaciones puede ayudarle a planificar una evaluación y un aprendizaje efectivo. En este paso usted explora cómo el uso de las estrategias de evaluación puede ayudarle a encontrar los diferentes fines de la evaluación.

1. Lea **Evaluación para el aprendizaje basado en proyectos** (DOC; 2 página) ubicado en la pestaña **Recursos > Evaluación**, que proporciona una visión general de la evaluación en aulas centradas en los estudiantes. Empiece a pensar acerca de cómo se podría incorporar alguna de las ideas en su propia unidad. Si lo desea, tome notas sobre el documento y guárdelo en su carpeta de **Recursos del curso**.

Procesador de texto 11.3: Comentarios para revisar un documento

Procesador de texto 11.4: Usar la función resaltar para revisar un documento

2. Como el plan de evaluación en su unidad, debe incluir tanto evaluación formativa como sumativa debe tomar en cuenta estos cinco propósitos:

	Propósitos de la evaluación
Evaluación formativa	1. Considerar las necesidades de los estudiantes
	2. Estimular la autonomía y la colaboración
	3. Monitorear del progreso
	4. Verificar la comprensión y estimular la metacognición
Evaluación sumativa	5. Demostrar la comprensión y las destrezas

3. Cada propósito de la evaluación se han utilizado en la herramienta **Evaluación de proyectos** de Intel® Educación. Lea sobre cada propósito, revise las diferentes estrategias de evaluación para alcanzar cada propósito y, a continuación, piense en cómo puede usar las estrategias en su unidad.

a. Visite cada vínculo de la página *Estrategias de evaluación* y en la Libreta de anotaciones a continuación y marque o etiqueta estas páginas web. Cuando revise los cinco propósitos de la evaluación, mantenga en mente las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el propósito de una evaluación?
- ¿Qué métodos son apropiados para cumplir con el propósito?
- ¿Qué instrumento es más eficaz?
- ¿Cuándo debo utilizar el método y los instrumentos?
- ¿Qué hago con los resultados?

b. Al considerar las estrategias de evaluación para su unidad, utilice la información de la herramienta *Evaluación de proyectos* para ayudarle en una lluvia de ideas sobre las respuestas a las preguntas de la Libreta de anotaciones que se expone a continuación. Utilice esta Libreta o su sitio marcado o etiquetado para anotar sus respuestas. Haga clic en **Enviar** cuando haya terminado. Usted examinará estas preguntas más adelante en el módulo.

Consejos para la facilitación
Conduzca al grupo completo por el sitio de Evaluación de proyectos y examine la estructura de la sección Estrategias de evaluación. Haga hincapié en los numerosos enlaces a ejemplos de estrategias de evaluación en cada uno de los cinco propósitos.
Si los participantes desean discutir las preguntas con un colega o con un pequeño grupo antes de completar su propia Libreta de anotaciones, se les permite hacerlo.

Libreta de anotaciones: Planificar las estrategias de evaluación

Considerar las necesidades del estudiante

¿Cuáles estrategias está tomando en cuenta para evaluar la preparación de los estudiantes para la unidad?

Monitorear el progreso

¿Cuáles estrategias de comunicación y monitoreo podría usar para animar la autonomía de los estudiantes y el avance durante el trabajo independiente y en grupo? ¿Cómo podría ayudar a los estudiantes a “mantener el rumbo” durante un proyecto? ¿Cuáles instrumentos de comunicación y monitoreo necesita crear?

Promover la autonomía y la colaboración

¿Cómo involucrar a los estudiantes en la comprensión de las expectativas y criterios del proyecto? ¿Cómo ayudar a sus estudiantes a ser alumnos más independientes, eficientes en la planificación y en la conclusión, sin necesidad de sugerencias? ¿Cuáles evaluaciones podría usar para ayudar a los estudiantes a colaborar con otros estudiantes y brindar realimentación efectiva?

Verificar la comprensión

¿Cuáles estrategias de evaluación ayudarán a los estudiantes a reflexionar sobre su aprendizaje (metacognición) y le ayudarán a usted a verificar la comprensión? ¿Cuáles evaluaciones deberá crear?

Demostrar la comprensión y las destrezas

¿Cuáles estrategias podría usar para evaluar la comprensión y demostración final del aprendizaje? ¿Cómo sabrán usted y sus estudiantes que han cumplido las metas del aprendizaje?

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 3: Considerar múltiples métodos de evaluación

Paso 2: Esquematizar un cronograma de evaluación

Esquina del facilitador

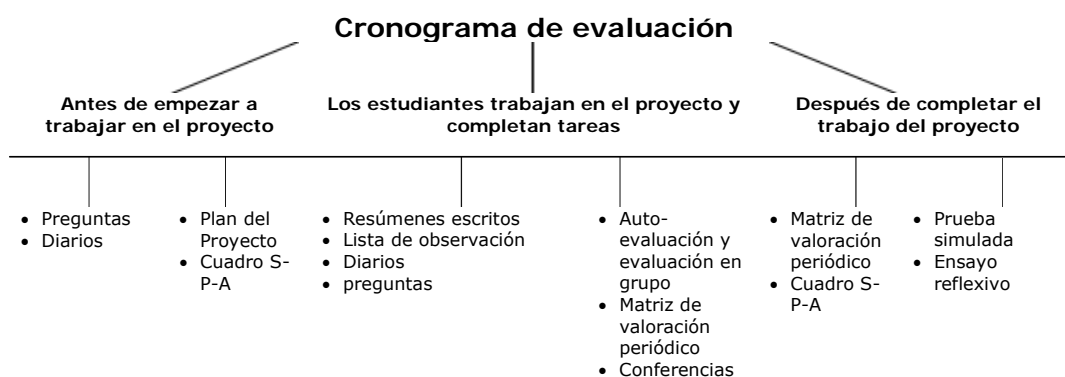
Una evaluación concienzuda y exacta es crítica para una enseñanza efectiva. Un plan de evaluación asegura que se mantiene un proyecto centrado en objetivos de aprendizaje, y debe ser desarrollado antes de determinar las actividades de los proyectos y tareas. En este paso usted empieza a crear una Plan de evaluación para su unidad.

La sección del Cronograma de evaluación en su plantilla del plan de unidad consiste en un resumen de la evaluación y en una línea de tiempo de la evaluación. Un plan de evaluación:

- Comprueba que se mantiene un proyecto centrado en objetivos de aprendizaje
- Describe los métodos de evaluación e instrumentos
- Define claramente las expectativas y normas de calidad en productos y desempeños
- Define los tiempos de monitoreo del proyecto y estrategias para informar al docente y mantener a los estudiantes interesados

Un efectivo plan de evaluación se desarrolla antes de determinar las actividades de los proyectos y tareas.

En este paso, se crea el Cronograma para la evaluación de su plan de evaluación. Una evaluación de tiempo es una buena manera de representar visualmente la secuencia de evaluaciones en toda una unidad. El siguiente ejemplo de un cronograma de evaluación de muestra las evaluaciones antes, durante y después del trabajo del proyecto:



1. Esboce su Cronograma de evaluación en su plan de unidad. Refiérase a la planificación que completó en el último paso para finalizar su cronograma. En este momento, su cronograma simplemente refleja sus ideas iniciales para la evaluación. Usted tendrá tiempo adicional en módulos posteriores para completar y revisar su Plan de evaluación.
2. Asegúrese de incluir las estrategias de evaluación para los cinco propósitos.

Consejos para la facilitación
Al ofrecer realimentación sobre los cronogramas de los participantes, no espere detalles sobre los propósitos de cada evaluación en este punto, pero sí busque una variedad de evaluaciones tanto antes como durante el proyecto.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear una evaluación**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 4: Crear una evaluación para considerar las necesidades de los estudiantes

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted crea una evaluación que incluya uno de los cinco propósitos de la evaluación: evaluar las necesidades de los estudiantes. La evaluación debe ayudar a evaluar el conocimiento previo de los estudiantes, los intereses, las áreas de débiles o los conceptos erróneos sobre el contenido de su unidad. Como parte de esta evaluación, es posible que desee incorporar las preguntas esenciales y las de unidad para ayudarnos a medir la comprensión del tema que tienen los estudiantes. Al aplicar la evaluación en su aula, puede recopilar información sobre los conocimientos y las necesidades de los estudiantes para definir aún mejor su unidad. Por ejemplo, puede ajustar sus objetivos, proporcionar indicaciones adicionales antes de proceder, o diferenciar para dar cabida a las necesidades de los estudiantes.

En esta actividad, usted completa tres pasos:

- En el Paso 1, explora diferentes ideas para utilizar los conocimientos anteriores de sus estudiantes e introducir las preguntas orientadoras del currículo a sus estudiantes.
- En el Paso 2, planifica una presentación que le ayude a estimar las necesidades del estudiante al inicio de su unidad.
- En el Paso 3, crea una evaluación y utiliza la Lista de cotejo de las necesidades de los estudiantes para autoevaluar la evaluación.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Consejo para la facilitación

Facilite el siguiente Paso 1 y luego solicite a los participantes que trabajen de manera independiente durante los siguientes pasos de la actividad a menos que estén colaborando en una unidad. En el Paso 2, incluya a un colega en la discusión, y en el Paso 4 haga la discusión grupal, así que decida por adelantado cómo crear esas agrupaciones.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 4: Crear una evaluación para considerar las necesidades de los estudiantes

Paso 1: Aprovechar los conocimientos previos

Durante este paso, dé un vistazo a algunas ideas que le pueden ayudar a planificar su evaluación al considerar las necesidades de los estudiantes.

1. Revise en su **Libreta de anotaciones** sus anotaciones sobre las estrategias que está tomando en cuenta para considerar la disposición de sus estudiantes.
2. Explore los **ejemplos de evaluaciones para considerar las necesidades de los estudiantes** en la pestaña **Recursos > Evaluación > Considerar las necesidades**. Si desea tomar notas, abra otra ventana para revisar los ejemplos mientras usted digita en **Libreta de anotaciones**.

Consejo para la facilitación

Explique que el propósito de esta actividad es doble:

- Comprender los beneficios de utilizar un *software* para el procesamiento de textos.
- Crear una evaluación a utilizar en sus aulas. Basándose en las evidencias que obtiene cuando la evaluación es compartida con los estudiantes, los participantes pueden ajustar sus objetivos, proporcionar indicaciones adicionales antes de proceder o para diferenciar las distintas necesidades.

Recursos opcionales

Vaya a cualquiera de los siguientes recursos tanto como lo requiera para obtener ideas o contenidos para usar en su evaluación.

- Vaya al recurso Intel® Educación ***Diseño de proyectos efectivos*** para información sobre el uso del **conocimiento previo**. Revise la información y los ejemplos sobre las formas para evaluar y usar el conocimiento previo de los estudiantes. Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.
- Vaya al recurso ***Diseño de proyectos efectivos*** para más información sobre las **Preguntas orientadoras del currículo**. Revise las formas de usar e introducir preguntas orientadoras del currículo con sus estudiantes. Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.
- Si lo desea, regrese al recurso marcado o etiquetado de Intel® Educación ***Evaluación de proyectos*** para revisar la sección **Considerar las necesidades del estudiante** con mayor detalle. Anote las ideas que sean pertinentes para considerar las necesidades de los estudiantes y que puede usar en su evaluación, en la **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 4: Crear una evaluación para considerar las necesidades de los estudiantes

Paso 2: Planificar mi evaluación

Esquina del facilitador

Tomarse el tiempo para crear evaluaciones antes de la unidad, le permite considerar cómo va a evaluar las necesidades de los estudiantes, comprobar la comprensión, conversar con los estudiantes sobre su progreso, y dar a conocer las expectativas de los proyectos. Considere las formas en que puede usar la evaluación para evaluar los conocimientos previos de los estudiantes sobre los conceptos.

Los estudiantes acarrean una amplia variedad de experiencias, habilidades e intereses a los temas nuevos. Una comprensión amplia de los conocimientos de anteriores y de la comprensión de los estudiantes ayuda a los docentes a un diseño pedagógico que tome ventaja de las experiencias relevantes y de las ideas equivocadas y de las áreas débiles.

Consejo para la facilitación

Cree grupos pequeños de tres o cuatro participantes para que puedan discutir sobre los planes iniciales y propósitos de su evaluación. Puede que usted desee usar la **Hoja de cálculo para la creación de grupos** (xls; 1 hoja) disponible en la pestaña **Recursos > Facilitación > Materiales para la facilitación** o deje que los participantes escojan a alguien que esté cerca para esta discusión.

En pequeños grupos, discuta las siguientes preguntas. Si lo necesita, tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

- ¿Qué tipos de información necesita recopilar para comprender mejor las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes? ¿Cómo la recopilará?
- ¿Cómo pueden usarse sus preguntas esenciales y de unidad para medir las necesidades de los estudiantes?
- ¿De qué manera puede usar la información recopilada de los estudiantes para relacionarla con el pensamiento de orden superior y las destrezas del siglo XXI en su unidad?
- ¿Cómo va a utilizar la información recopilada?

Piense acerca de cómo se puedan recopilar y utilizar este tipo de información. Los posibles métodos incluyen:

- Cuestionamiento
- Encuesta
- Organizador gráfico
- Tablas Saber-Preguntar-Aprender
- Gráficos T
- Lluvia de ideas
- Pensar-Trabajar en equipo-Compartir
- Escribir un diario o un cuaderno de anotaciones
- Productos o tareas de desempeño

Utilice el área en su **Libreta de anotaciones** para ayudarle a reflexionar sobre el contenido de las necesidades de los estudiantes en la evaluación y los métodos a utilizar.

Consejo 1:1: Es posible recopilar información detallada sobre los conocimientos previos de los estudiantes individuales en un aula de computación uno a uno. Los estudiantes pueden responder preguntas por vía electrónica y enviarlos al docente o responder las encuestas en línea.

Cuando esté listo, proceda con el **Paso 3**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 4: Crear una evaluación para considerar las necesidades de los estudiantes

Paso 3: Crear mi evaluación

Use su planificación de ideas derivadas del paso anterior y cree una evaluación para determinar las necesidades de los estudiantes. Considere cómo sus estudiantes puedan responder a la evaluación que le ayude a prever las zonas de debilidad o de abordar los conceptos erróneos en la unidad.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar cualquier destreza tecnológica identificada a continuación.

1. Utilice el *software* de procesador de texto para crear su documento.
Procesador de texto Grupo 1 al 12
2. Elija entre las ideas adicionales de los tipos de diseño y características de formato que desee incluir en su documento.
 - Formato de una tabla.
Procesador de texto Grupo 7: Trabajar con Tablas
 - Crear un organizador gráfico.
Procesador de texto Grupo 9: Trabajar con diagramas
 - Crear una tabla o gráfico.
Procesador de texto Grupo 8: Trabajar con cuadros y gráficos
 - Agregar encabezados y pies de página. Colocar texto como títulos, fechas y números de página en la parte superior e inferior de cada página de un documento.
Procesador de texto 6,16 Destreza: Añadir la información repetida en la parte superior e inferior de sus páginas, o para agregar encabezados y pies de página
 - Cambiar la configuración de página. Usted puede hacer cambios en el margen de configuración, así como el tamaño del papel, diseño y estilos.
Procesador de texto Grupo 6: Diseño de páginas
 - Revisar un documento para la ortografía y errores gramaticales. La mayoría del *software* de procesamiento de textos comprueba automáticamente la ortografía y la gramática a veces mientras que usted digita, a menos que la función está desactivada. En la mayoría del *software* de procesamiento de textos, una línea ondulada le indica que la palabra no está en el diccionario del programa. Mientras, que una línea verde ondulada en una palabra o frase le indica un posible problema gramatical. Con la instrucción y orientación, las herramientas de ortografía y de gramática como apoyo, pueden ayudar a los estudiantes, mientras que editan y redactan.
Procesador de texto 10,11 Destreza: Comprobar la ortografía de un documento
3. Guarde su documento en la carpeta de **evaluación** de en su carpeta de portafolio.
4. Tome en la perspectiva de los estudiantes en su aula y anticipe las respuestas que puedan ofrecer a las preguntas de su evaluación. Redacte sus respuestas como "una muestra de las respuestas de los estudiantes" directamente en su instrumento de evaluación.

5. Revise sus respuestas. ¿Podría reformular algunas preguntas a hacer participar más a los estudiantes? ¿Para recopilar más información pertinente? ¿Para aprovechar los conocimientos que otros no habían considerado anteriormente? Revise sus preguntas si así lo desea.
6. Utilice la **Lista de cotejo de la evaluación de las necesidades del estudiante** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluación** para revisar su evaluación.
7. Revise su evaluación, si es necesario, sobre la base de esta autoevaluación.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear una presentación**.

Módulo 2: Planificar mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted crea una presentación acerca de su unidad para compartir con sus colegas. A lo largo del curso, usted se reunirá con el mismo grupo de participantes durante las actividades de *Agrupar y compartir* para dar y recibir realimentación sobre los diversos componentes del grupo de los portafolios de unidad.

En el Módulo 3 en la actividad *Agrupar y compartir*: Presentación del portafolio de unidad, usted comparte la presentación del portafolio de unidad junto con su evaluación para determinar las necesidades de los estudiantes.

En esta actividad, completará cinco pasos:

- En el Paso 1, planea su presentación, redacta un proyecto en su resumen de unidad y revisa los ejemplos de las presentaciones del portafolio de unidad.
- En el paso 2, crea un borrador o esquema para su presentación.
- En el Paso 3, añade elementos básicos para su presentación.
- En el paso 4, mejora su presentación mediante la incorporación de nuevas características de diseño.
- En el Paso 5, sube el archivo de su presentación a la pestaña **Compartir** como preparación para compartir en el Módulo 3.

Cuando esté listo, vaya al **Paso 1**.

Consejo para la facilitación

Explique a los participantes que el propósito de esta actividad es doble:

- Comprender los beneficios de utilizar *software* para hacer presentaciones y que puedan elegir la herramienta más apropiada cuando crean el ejemplo del estudiante.
- Crear una presentación que incluya el trabajo que han concluido en su unidad. Los participantes presentan este trabajo a sus colegas que imparten el mismo nivel o materia y reciben realimentación durante el próximo módulo. Basados en la realimentación, revise su trabajo.

Facilite el paso siguiente de la revisión de un ejemplo de una presentación del portafolio de unidad con los participantes. A continuación, permita a los participantes trabajar de forma independiente para el resto de los pasos de la actividad. Esté preparado para ayudar a los participantes a integrar sus evaluaciones en sus presentaciones y para subir sus presentaciones a la pestaña **Compartir** en caso necesario.

Módulo 2: Planificar mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 1: Planificar mi presentación

Durante este paso, explorará algunos ejemplos de presentaciones que le ayudarán a planear su propia presentación y luego redactará un borrador de su resumen de unidad. Su presentación resumirá su pensamiento acerca de su unidad hasta el momento de dar a los miembros de su grupo la información que necesitan para entregar una realimentación de calidad a lo largo del curso. También puede optar por utilizar esta presentación para exhibir su portafolio de unidad en el Módulo 8.

1. Explore el ejemplo de **Presentaciones del portafolio de unidad** en la pestaña **Recursos > Portafolios de unidad > Ejemplo de presentaciones**. Si usted desea tomar notas, usted podría encontrar útil abrir otra ventana para revisar los ejemplos y digitar sus anotaciones en la **Libreta de anotaciones**.

Consejos para la facilitación

Seleccione un ejemplo para exhibir la presentación. Revise los requerimientos principales de cada diapositiva y explique –en detalle– los componentes del resumen de unidad, señalando la manera en que la presentación ofrece un panorama reflexivo de la unidad y muestra lo que el docente desea llevar a cabo a través de su desarrollo.

2. Abra su plan de unidad y redacte un borrador de su resumen de unidad. En tres o cinco oraciones, brevemente describa los tópicos, las principales actividades, los productos de los estudiantes y los posibles papeles que los estudiantes asumirán en el proyecto.
3. Piense en las siguientes preguntas en la preparación para la creación de su presentación del portafolio de unidad:
 - ¿Qué es lo que desea aprender mediante la creación de esta unidad? ¿Y con respecto a esta unidad, es adecuada para ayudarle a alcanzar sus objetivos para el curso? Si lo desea, puede hacer referirse en su **Libreta de anotaciones** para revisar sus objetivos de aprendizaje del Módulo 1.
 - ¿Cómo el enfoque por proyectos, la evaluación continua y las preguntas orientadoras del currículo van a ayudar a sus estudiantes a cumplir con los objetivos de aprendizaje del siglo XXI?
4. Si desea, tome notas en su **Libreta de anotaciones**

Nota: Usted tendrá la oportunidad de revisar su Resumen de unidad en módulos posteriores después de crear su ejemplo del estudiante y redactar sus procedimientos pedagógicos.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 2: Cree un esquema

El uso de la característica de *Esquema* en una aplicación para presentaciones ayuda al usuario a centrarse y rápidamente anotar los conceptos clave que deben comunicarse en una presentación. De manera similar, esta estrategia se puede usar para ayudar a los estudiantes a centrarse en el contenido, en lugar de las características de diseño. Esquematizar una presentación antes de agregar elementos visuales, animaciones y sonido ayuda a asegurar que lo importante sea en el contenido.

Cree su presentación para sintetizar los puntos importantes acerca de su unidad. Deberá ampliar los puntos que presente su unidad.

Consejo para la clase: Una presentación de diapositivas multimedia acompañado de una presentación oral es una herramienta eficaz para el intercambio de proyectos y de ideas complejas ideas con otros colegas. Los docentes, así como los estudiantes pueden utilizar las presentaciones en una variedad de formas en la escuela y su vida personal.

Consejo para la facilitación
Enfatice lo efectivo de las presentaciones multimedia, ya que condensan las ideas que se elaboran en las presentaciones orales

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar cualquier destreza tecnológica identificada a continuación.

1. Inicie el software de presentaciones.
Destreza en Multimedia 1.1: Iniciar el programa multimedia
2. Considere personalizar las barras de herramientas y menús para su computadora de manera que todos tengan los mismos botones y menús. Este cambio facilita seguir las indicaciones que se exponen.
Destreza en Multimedia 1.6: Personalizar barras de herramientas y menús

Consejo para el aula: Prepare el aula o laboratorio de cómputo de manera homogénea para una metodología más fácil en el aula.

3. Haga un resumen en el panel Esquema para ayudar con la organización de sus pensamientos y concéntrese en el contenido de la presentación.
Destreza en Multimedia 2.2: Cambiar a formato Esquema y trabajar en él

Consejo para el aula: Puede que usted desee que sus estudiantes usen el panel Esquema para digitar el contenido antes de agregar los elementos de diseño a sus presentaciones.

4. Cree las dispositivas para guiar su presentación sobre las ideas iniciales de su plan de unidad, tales como:
 - El resumen de la unidad

- La visión de lo que esperamos lograr en la unidad, tanto para usted como para sus estudiantes
- ¿Cómo la evaluación para medir las necesidades de los estudiantes le ayudará a los estudiantes y a su plan para las próximas actividades en la unidad?
- Otra información, tales como las preguntas orientadoras del currículo, que ayudarían a los miembros de su grupo a desarrollar su unidad

Destreza en Multimedia Grupo 3: Crear presentaciones

5. Guarde su presentación con frecuencia en la carpeta del Portafolio.
Destreza en Multimedia 1.9: Guardar una presentación
6. Cuando termine el resumen de su presentación, trabaje con la vista de Dispositiva de su presentación para que pueda cambiar la apariencia de sus dispositivas.
Destreza en Multimedia 2.3: Cambiar a formato de Diapositivas y trabajar en él

Cuando esté listo, proceda con el **Paso 3**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 3: Agregar lo básico a mi presentación

Una vez que haya completado su resumen, diseñe sus dispositivas para que le ayuden a respaldar el contenido.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita ayuda para completar cualquier destreza tecnológica identificada abajo.

Consejo para la facilitación

Recuerde a los participantes integrar la evaluación para medir las necesidades del estudiante y configurar el documento para abrirlo desde la presentación. Si los participantes omiten este paso adicional, el documento no se abrirá cuando se pasa al modo de diapositivas.

1. El lado derecho de la ventana de la aplicación de multimedia incluye un panel de tareas en el que puede acceder a varias herramientas para cambiar la apariencia de su presentación. Usted puede cambiar el panel de tareas para diversos propósitos, tal como el cambio del diseño, configuración del texto, agregar animaciones, agregar transiciones a las dispositivas y más.
Destreza en Multimedia 1.7: Cambiar el Panel de tareas
2. Agregue una plantilla de diseño o cambie el diseño existente.
Destreza en Multimedia 4.1: Seleccionar y usar una plantilla de diseño
3. Usted también puede cambiar el esquema de colores.
Destreza en Multimedia 4.2: Seleccionar y usar una combinación de colores
4. Cambie la configuración de su texto y otros elementos de la dispositiva, de ser necesario, para comunicar mejor sus ideas.
Destreza en Multimedia 4.4: Cambiar el diseño de la diapositiva actual
5. Inserte su evaluación para medir de las necesidades del estudiante en la actualización de las diapositivas y configure el documento para que se abra a partir de la presentación.

Nota: Para obtener más información acerca de la inserción de vínculos lea **Incrustar y vincular archivos** (DOC, 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Portafolios de unidad**.

6. Inserte imágenes para apoyar su contenido.
Destrezas en Multimedia Grupo 6: Agregar imágenes y efectos artísticos

- Asegúrese de incluir las fuentes en su documento de las obras citadas si descarga imágenes del web y anote la fuente en su presentación.

Destreza con Gráficos 3.16: Copiar y guardar una imagen del web

- También puede que usted desee comprimir estas imágenes para contribuir a mantener reducido el tamaño de su archivo.
Destreza en Multimedia 6.8: Comprimir una imagen y así mantener el tamaño del archivo pequeño

7. Agregue animaciones para los efectos visuales preestablecidos del texto o las imágenes de sus dispositivas. Asegúrese que sus animaciones ayudan a enfocar la atención del público en el contenido y que no les distraiga.

Destreza en Multimedia Grupo 8: Agregar animación y efectos especiales

8. Cambie el orden de las dispositivas si necesita reorganizar las dispositivas de su presentación para mejorar la comunicación de su mensaje.

Destreza en Multimedia 3.4: Colocar las diapositivas en orden

9. Guarde su presentación con frecuencia en su carpeta de **Portafolio**.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 4**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 4: Mejorar mi presentación (opcional)

Decida las características adicionales de diseño que desea agregar a su presentación. Cada característica debe mejorar el contenido. Un exceso de sonidos e imágenes puede desviarse del propósito de una presentación. Recuerde acatar las leyes de derechos de autor y marcas comerciales, incluya citas con las fuentes cuando corresponda y guarde su trabajo frecuentemente.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita ayuda para completar cualquier destreza tecnológica identificada abajo.

1. Agregue un vínculo a un archivo o sitio web.
Destreza en Multimedia 7.9: Insertar un vínculo en otro documento que ya está guardado en la computadora
Destreza en Multimedia 7.10: Insertar un vínculo a un sitio Web
2. Inserte una tabla para organizar la información.
Destreza en Multimedia 5.10: Agregar o insertar una tabla en una dispositiva
3. Inserte un diagrama para desplegar los datos visualmente.
Destreza en Multimedia 5.12: Agregar o insertar un diagrama en una diapositiva
4. Inserte un sonido o película que haya descargado del web.
Destrezas en Multimedia Grupo 7: Agregar sonidos, películas y vínculos
Destrezas en Tecnologías de Web Grupo 2: Buscar y guardar recursos de Internet con Mozilla Firefox* o
Destrezas en Tecnologías de Web Grupo 4: Buscar y guardar recursos de Internet con Internet Explorer*

Nota: A menudo las películas y sonidos están protegidos por derechos de autor. Asegúrese de acatar las leyes de derechos de autor, lo que involucra más que sencillamente agregar las fuentes en su documento de Obras citadas.

Cuando esté listo, proceda con el **Paso 5**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 5: Crear una presentación acerca de mi unidad

Paso 5: Subir archivos a la pestaña *Compartir*

Usted compartirá su presentación del portafolio de unidad e incorporará la evaluación para medir las necesidades de los estudiantes con un pequeño grupo de colegas durante el Módulo 3, actividad *Agrupar y Compartir*: Presentar mi portafolio de unidad. En este paso, usted crea una discusión compartida en preparación para la actividad.

Consejo para la facilitación
Usted necesitará orientar a sus participantes a través de los siguientes pasos, así como a todo el grupo, por lo que debe circular alrededor de ellos para asegurarse de que lo están haciendo correctamente.

Trabajar en la pestaña *Compartir*

1. Lea las **Indicaciones del Módulo 2: Publicar una presentación del portafolio de unidad** para obtener indicaciones más detalladas sobre cómo publicar en la pestaña **Compartir**. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
2. Vaya a la pestaña **Compartir** y configure el tema de su discusión. Si usted necesita ayuda para configurar su tema, siga las indicaciones del facilitador.
3. Responda como parte de su participación en la discusión titulada **Módulo 3: Agrupar y Compartir**. Proporcione una breve reseña de lo que usted compartirá durante la actividad. También puede especificar el tipo de realimentación que desea en su trabajo.
4. Adjunte o vincule la presentación del portafolio de unidad con la evaluación para medir las necesidades del estudiante, insertado en su tema de discusión en el **Módulo 3: Agrupar y compartir**.
5. Haga clic en **Enviar**.

Nota: Usted tiene solo 30 minutos para editar su mensaje antes de publicarlo, así que recuerde revisar su publicación cuidadosamente.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 6: Prácticas pedagógicas: Cumplir los contenidos y objetivos en un aula centrada en los estudiantes

Esquina del facilitador

Durante las actividades de *Prácticas pedagógicas*, usted intercambia ideas y estrategias para la enseñanza centrada en el estudiante, basadas en proyectos de aula. Las discusiones de las prácticas pedagógicas tienen lugar a lo largo del curso y se centran en temas clave de cada módulo.

Durante esta actividad, usted discute sus inquietudes y las posibles soluciones para cumplir con los contenidos y objetivos en un aula centrada en los estudiantes, además experimenta el uso y la creación de un *wiki*.

Un *wiki* es un "tipo de sitio web que permite que los visitantes mismos agreguen, quiten, editen y cambien fácilmente parte del contenido disponible... Esta facilidad de interacción y funcionamiento convierte a las *wiki* en una herramienta efectiva para la edición colaborativa." (*Wikipedia*, 2006)

Si desea obtener más información acerca del uso de *wikis* en la educación, lea **Aprendizaje colaborativo basado en la web** (DOC, 2 páginas) y otros recursos *wiki* de colaboración en **Vínculos relacionados con web** en la pestaña **Recursos > Colaboración**.

Mientras usted pensaba en como incorporar los proyectos a su unidad, identificó los contenidos, los objetivos y las preguntas orientadoras del currículo para ayudarle a enmarcar su Plan de unidad. Puede tener inquietudes sobre la forma de cumplir de manera efectiva con los contenidos y objetivos en un aula basada en proyectos, centrada en los estudiantes en la que los estudiantes construyen muchos de sus propios conocimientos, en lugar de recibir información y enseñanza solo del docente. En la transición a un aula centrada en los estudiantes, los estudiantes aún deberán realizar exámenes estandarizados y realmente cumplir con los objetivos del aprendizaje y los contenidos. Otras inquietudes prácticas que tratan con la responsabilidad y limitaciones de tiempo también deben ser respondidas.

Consejos para la facilitación

Divida a los participantes en tres grupos y asigne una de las siguientes preguntas a cada grupo en el *wiki*.

Tendrá que revisar las páginas del *wiki* antes de la actividad. Esté preparado para ayudar a los participantes a utilizar las características *wiki* del curso. Muestre la demostración animada vinculada desde la página de *Ayuda del wiki* que describe los pasos básicos para usarlo.

Deje que los participantes conozcan que en caso de querer guardar su página *wiki* y tratar de volver a editarla demasiado rápido, podría recibir un mensaje indicando que todavía se encuentran la edición de la página. Para editar la página, es necesario hacer clic fuera de la página y luego regresar al cabo de unos segundos.

Explique a los participantes que el propósito de esta actividad es doble:

- Crear un espacio común para compartir ideas tal como los participantes progresan a través de del curso
- Comprender los beneficios de usar los *wikis* para que los participantes pueden elegir la herramienta más apropiada cuando crean sus ejemplos de estudiantes

Sin embargo, permita que los participantes conozcan que el *wiki* del curso, está dentro del Curso Esencial y no pueden usarlo externamente, como con los estudiantes. Los participantes tienen la oportunidad de explorar al público que se encuentra en los *wikis* que deseen utilizar con los estudiantes.

Se les ha dividido en tres grupos para esta actividad. Las ideas para la creación de grupos para compartir en su propia aula se encuentran en la pestaña **Recursos > Facilitación > Materiales para la facilitación**.

7. Ingrese a su grupo asignado. Anote la pregunta asignada por el facilitador a su grupo:
 - ¿De qué manera asegura que los estudiantes cumplan con los contenidos y los objetivos—y cumplan suficientes de estos para que el esfuerzo valga la pena—en actividades y proyectos abiertos?
 - Si los estudiantes están a cargo de su propio aprendizaje, ¿cómo asegurarnos que aprendan lo que es importante?
 - ¿Cómo aseguro la responsabilidad cuando los estudiantes trabajan en grupo?
8. Vaya a la pestaña **Wiki del Curso Esencial** en la parte superior de la página del curso.
9. Haga clic en el enlace **Módulo 2 Prácticas pedagógicas** en el menú del *wiki* y lea las indicaciones.

10. Designe a una persona para que cree la página *wiki* y anote las ideas del grupo.

Nota: Revise la página de **Ayuda del wiki** y recuerde usarla si usted necesita ayuda en cualquier momento que utilice el *wiki* del curso

11. Discuta y anote en la tabla sus inquietudes y posibles soluciones.

Nota: Al trabajar con los recursos de 'Web 2.0' , puede que usted quiera digitar sus ideas en un documento de procesador de textos fuera de línea y luego copiar y pegarlo en el ambiente en línea cuando termine—especialmente si su conexión con Internet no es estable.

12. Guarde su página *wiki* una vez que termine su discusión.

13. Revise las páginas de los demás grupos y añada a su lista de soluciones.

Consejos para la facilitación
Las dos actividades siguientes, <i>Reflexionar sobre su aprendizaje</i> y <i>Cierre</i> , deben completarse independientemente. Luego, reúna a los participantes para presentar el <i>Módulo 3: Hacer conexiones</i> o la actividad opcional <i>Planificar con antelación</i> .

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, proceda con la **Reflexionar sobre su aprendizaje**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 7: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Esquina del facilitador

En esta actividad, primero revise las preguntas guía y elementos clave de este módulo. Luego, en el *Blog* del curso, reflexione sobre la manera en que el enfoque de este módulo le ha ayudado a pensar diferente acerca de la planificación de su unidad.

Revise las preguntas guía y elementos clave del **Módulo 2: Planear mi unidad** y piense sobre las ideas y materiales que ha creado que pueden ser usados en su aula, pedagogía o planificación.

Preguntas del módulo

- ¿De qué manera pueden las preguntas orientadoras del currículo ayudar a apoyar el aprendizaje de mis estudiantes?
- ¿Cómo puede planificar una evaluación continua centrada en el estudiante?

Puntos clave

- Las preguntas orientadoras del currículo animan a los estudiantes a usar las destrezas de pensamiento de orden superior, ayudan a los estudiantes a entender por completo los conceptos esenciales y ofrecen una estructura para organizar la información fáctica. Las preguntas orientadoras del currículo consisten en:
 - Una pregunta esencial, que es una pregunta amplia y abierta-cerrada que enfoca las ideas generales y los conceptos duraderos. Las preguntas esenciales a menudo abarcan varias disciplinas y ayudan a los estudiantes a ver la forma en que se relacionan los temas.
 - Las preguntas de unidad, que son preguntas abiertas-cerradas relacionadas directamente con un proyecto o unidad y apoyan la investigación de una pregunta esencial.
 - Las preguntas de contenido, son preguntas concretas basadas en hechos con un conjunto de respuestas correctas limitado.
- Las evaluaciones de las unidades basadas en proyectos deben:
 - Estar integradas en todo el ciclo de aprendizaje
 - Evaluar objetivos importantes de la unidad
 - Involucrar al estudiante en los procesos de evaluación

- Usar una variedad de estrategias de evaluación que:
 - Consideren las necesidades de los estudiantes
 - Estimulen la autonomía y colaboración
 - Monitoreen el avance
 - Verifiquen la comprensión y estimulen la metacognición
 - Demuestren la comprensión y las destrezas

En los siguientes módulos, usted desarrollará estos conceptos a medida que discute sobre formas de incorporar los recursos basados en el web y proyectos efectivos de los estudiantes en sus unidades.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Actividad 7: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada

Use su *blog* personal en el blog del curso para reflexionar sobre su aprendizaje e interactúe con su facilitador y colegas de trabajo acerca de las cuestiones relacionadas con el curso. Responda a las entradas de sus colegas para ampliar y mejorar esas importantes conversaciones.

1. Busque la dirección del sitio en su *blog* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio marcado o etiquetado.
2. Vaya a su *blog* personal, cree una entrada titulada **Módulo 2 Reflexión**, copie y pegue la siguiente pregunta dentro de su entrada y redacte una respuesta:

En este módulo me ha ayudado a pensar sobre las preguntas orientadoras del currículo, los contenidos o estándares, la evaluación formativa de la siguiente forma:

3. Anote sus pensamientos, aprendizajes claves y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Nota: Si tiene problemas de conectividad inestable, puede que usted quiera digitar sus ideas en un documento de procesador de textos fuera de línea y luego copiar y pegarlo en su *blog*. Un método alternativo de asegurar que no pierda su trabajo es copiar el texto de su entrada en el *blog* en el portapapeles temporal antes de hacer clic en **Enviar**.

Destreza en el Procesador de texto 2.6: Copiar palabras o texto

Consejos para la facilitación

Revise las respuestas en el *blog*, ponga especial atención a las inquietudes que puedan surgir en los participantes. Ofrezca sugerencias o recomiende a los participantes que pidan ayuda de sus colegas para resolver problemas o inquietudes. Recuerde a los participantes que tienen muchas opciones para comunicarse con sus colegas, incluyendo:

- Foro de discusión en el *Salón del docente*
- Sala de *chat*
- Mensajes
- Correo electrónico

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicidades! Ha completado el **Módulo 2: Planear mi unidad**. Antes de proseguir con el siguiente módulo:

1. Complete el siguiente **Encuesta final del módulo 2**. Haga clic en **Enviar** al terminar.
2. Vaya a la Lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise que las casillas correspondientes en su lista de cotejo de las actividades del Módulo 2 estén apropiadamente marcadas y completado este módulo. Si usted hace algún cambio, haga clic en **Enviar** en la parte inferior de la página.

Recuerde anotar sus pensamientos, consultas y comentarios en el foro de discusión del *Salón del docente* o en su *blog* personal, en cualquier momento.

Consejos para la facilitación

Revise las encuestas de clase para verificar que estén completas antes de ofrecer su propia realimentación sobre el módulo. Recuerde además revisar las discusiones en el *Salón del docente* y las entradas al *blog* relacionadas con este módulo.

Revise los objetivos de los participantes y proporcione realimentación si es necesario.

Cuando esté listo, continúe con **M3: Hacer conexiones** o las actividades opcionales en **Planificar con antelación**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Planificar con antelación (opcional)

Esquina del facilitador

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, explora más las preguntas esenciales y piense sobre su propia pregunta esencial a fondo.
- En el Paso 2, refina sus contenidos y objetivos.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Planificar con antelación (opcional)

Paso 1: Crear ideas de proyecto para una pregunta esencial

Esquina del facilitador

Las preguntas esenciales, por su naturaleza propia se pueden usar en una variedad de niveles, materias y temas. Por ejemplo, la pregunta esencial, *¿Cómo puedo marcar la diferencia?* es apropiada para un plan de unidad en el que los estudiantes de secundaria aprenden sobre el gobierno comunitario al crear planes para construir en un lote baldío. También se usa la misma pregunta en estudiantes de niveles superiores que asumen el papel de políticos comprometidos con el medio ambiente que forman parte de un sub-comité sobre energía y deben desarrollar un plan nacional de energía que funcione para el futuro bienestar económico y ambiental del país.

1. En la creación de ideas de proyecto en su **Libreta de anotaciones** se ha creado una pregunta esencial para cada unidad descrita en la columna del medio. Dado que las preguntas esenciales por su diseño abarcan unidades y materias, discuta la creación de otras ideas en proyecto que enfoquen la misma pregunta esencial. Se le ofrecen algunos ejemplos.
 - a. Lea las siguientes cuatro descripciones de unidad y las correspondientes preguntas esenciales.
 - b. Elija una pregunta esencial con base en los intereses de su grupo.
 - c. En la columna de la derecha realice una lluvia de ideas con otras ideas de proyecto de los estudiantes que se relacionen con la misma pregunta esencial.
2. Anote las ideas de su grupo en su **Libreta de anotaciones**.

Revisar mi pregunta esencial

1. Considere formas en que podría ampliar su pregunta esencial sin debilitar su impacto.

Opcional: Puede que usted desee revisar la matriz de valoración, ejemplos adicionales e información sobre las preguntas orientadoras del currículo, disponibles en la pestaña **Recursos > Preguntas orientadoras del currículo**.

2. Si elige revisar su pregunta esencial, edítela en su plan de unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 2: Planear mi unidad

Planificar con antelación (opcional)

Paso 2: Revisar mis contenidos y objetivos

Ahora que ha refinado las ideas para su unidad, revise los contenidos que eligió y refine la lista en los que desee trabajar específicamente. Luego dé un vistazo a sus objetivos y revíselos como corresponda.

1. Revise la **Matriz de valoración de los contenidos y objetivos** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluación** o use la copia impresa de su carpeta.
2. Revise sus contenidos y refine la lista, identificando los contenidos que verdaderamente se enfocan en su unidad y no solo son mencionados. Cuando estén listos los contenidos de su Plan de unidad, deberá incluir solo aquellos contenidos que va a:
 - Evaluar
 - Trabajar en la sección de Procedimientos de su Plan de unidad
 - Hacer que cumplan sus estudiantes al final de su unidad

Nota: Tendrá la oportunidad de revisar y afinar sus contenidos una vez que haya probado sus ideas de unidad y creado el ejemplo del estudiante en el Módulo 4.

3. Considere refinar sus objetivos con base en la revisión de sus contenidos y su *Matriz de valoración de los contenidos y objetivos*.

¡Felicidades! Usted ha completado esta actividad. Por favor, compruebe la casilla de verificación de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **M3: Hacer Conexiones**.



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Módulo 3: Hacer conexiones

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 3: Hacer conexiones

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 3: Hacer conexiones! Este módulo trata sobre cómo guiar a sus estudiantes en el uso de Internet de manera responsable y productiva hasta su máximo potencial. Usted explora recursos interactivos basados en Internet para colaboración y comunicación entre los estudiantes y discute la forma de ayudar a sus estudiantes a utilizar de manera segura y responsable Internet. También verá formas de ubicar y evaluar eficientemente recursos de investigación relevantes en Internet. Luego de investigar las leyes de derechos de autor y el uso legal de estos recursos, planifica la forma para integrar el uso de Internet en su unidad.

Las actividades iniciales de este módulo se completan en la sección presencial de su capacitación. Las actividades restantes de este módulo y el resto de los módulos se completan en el ambiente en línea.

Tome un momento para revisar los **Objetivos del módulo y Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Comparten presentaciones de un portafolio de unidad y consideran las necesidades de los estudiantes
- Examinan y discuten las leyes de derechos de autor y las pautas de uso correcto en lo que respecta a la educación
- Crean documentos de obras citadas
- Exploran los recursos de Internet para uso en investigación, comunicación y colaboración
- Evalúan los recursos de Internet
- Modifican sus planes de unidad
- Discuten formas de asegurar que sus estudiantes usen Internet de manera segura y responsable

- Reflexionan sobre su aprendizaje
- Planifican cómo usar las herramientas de colaboración y comunicación por Internet en las unidades

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puedo usar Internet para apoyar mis clases y el aprendizaje de mis estudiantes?
- ¿Cómo puedo asegurar el uso responsable y correcto de Internet?

Cuando haya terminado de revisar, continúe con **Agrupar y compartir**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Agrupar y compartir

Presentar mi portafolio de unidad

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted utiliza la pestaña **Compartir** y a la vez da y recibe realimentación de la presentación desarrollada en el módulo previo. También usted recibe realimentación en su evaluación relativa a la consideración de las necesidades de los estudiantes. Al compartir materiales, recuerde dar suficiente información y respete el aporte de su compañero. Al brindar realimentación, resalte las fortalezas así como áreas que mejorar y sea lo más específico posible.

Esta actividad es una versión modificada de las actividades de *Agrupar y compartir* que experimentará durante el resto de módulos. Las actividades de *Agrupar y compartir* son importantes para el proceso de aprendizaje en el sentido que proporcionan oportunidades para que usted practique al dar y recibir realimentación constructiva.

Usted se reunirá con el mismo grupo para todas las actividades de *Agrupar y compartir* para que usted pueda familiarizarse con su grupo de trabajo y proporcionar realimentación constructiva. Tenga en cuenta el proceso de utilización de la pestaña **Compartir** para ofrecer realimentación. En el futuro para las actividades de *Agrupar y compartir*, usará este mismo proceso en el ambiente en línea.

Refiérase al **Módulo 3 Agrupar y compartir: Proveer realimentación de la presentación del portafolio de unidad** (DOC; 1 página) para indicaciones detalladas en cómo dar realimentación en la pestaña **Compartir**. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

1. Vaya a la pestaña **Compartir** y confirme que la presentación de su portafolio de unidad tenga incorporada la evaluación para determinar las necesidades del estudiante y esté vinculada o adjunto en el hilo de discusión del **Módulo 3: Agrupar y compartir**.
2. Reúnase con el grupo asignado por el facilitador para compartir sus presentaciones y evaluaciones del portafolio de unidad.
3. Como todos los miembros del grupo deben dar comentarios verbales y por turnos, los puntos clave de la realimentación se pueden replicar en una publicación de las respuestas a cada miembro del grupo, para que todo el mundo puede practicar usando la pestaña **Compartir** en preparación para la actividad *Agrupar y compartir* en línea en los próximos módulos.

Nota: Si desea, use la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 3 páginas) o la **Matriz de valoración de los contenidos y objetivos** (DOC; 1 página) o bien la **Matriz de valoración de las preguntas orientadoras del currículo** (DOC; 2 página) que le ayudarán en su realimentación. Estas matrices de valoración se encuentran en la

pestaña **Recursos** > **Evaluación** > **Evaluación del curso** o como copia impresa en su carpeta.

4. Cuando provea la realimentación, recuerde ser específico y constructivo al preguntar por la clarificación y al dar sugerencias. Piense acerca del uso de la estrategia 3-2-1
 - Responda tres preguntas
 - Haga dos comentarios
 - Provea una sugerencia

Nota: Lea el documento **Consejos y herramientas para dar realimentación** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos** > **Evaluación** > **Evaluación del curso** para más información acerca de realimentación constructiva.

Consejos para la facilitación

Para las actividades de *Agrupar y compartir*, forme grupos de cuatro participantes conjuntados por grado o por materias semejantes. Estos grupos se mantienen constantes a lo largo del curso para que los participantes puedan familiarizarse con los miembros del grupo de las unidades y proveer realimentación más útil.

Muestre cómo los participantes deben descomprimir archivos y utilizar la pestaña **Compartir** para proveer realimentación. Hágalos saber a los participantes que cada actividad de *Agrupar y compartir* tiene un documento con indicaciones específicas para ayudarles a completar el proceso de realimentación. Ellos querrán hacer referencia a este documento cuando estén en la sección en línea del curso. Si lo desea, asigne algún tiempo para que revisen el documento **Consejos y herramientas para dar realimentación** y haga una discusión en grupo. Mientras los grupos trabajan, circule por toda el aula para comprobar si los participantes publican su realimentación correctamente en respuesta al Módulo 3 Agrupar y compartir. Destaque que en el futuro las actividades de *Agrupar y compartir*, los participantes seguirán este mismo proceso en el ambiente en línea.

Revise las presentaciones y comentarios después de la actividad. Puede que necesite ampliar o aclarar la realimentación proporcionada por un participante. En caso de que un colega haga realimentación inadecuada, cuidadosamente mitigue las sugerencias en sus comentarios. Esté preparado para mostrar las respuestas adecuadas y proporcionar ejemplos si es necesario. Aliente a los participantes a usar el idioma de las matrices de valoración para ayudarse a proveer realimentación específica.

Más adelante en el módulo, usted revisa los recursos para facilitar discusiones para preparación de su propia capacitación.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Preparar la experiencia en línea**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 1: Preparar la experiencia en línea

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Ya casi ha completado la sección presencial del curso y se debe preparar para su experiencia en línea. Ha explorado la mayoría de las características del ambiente en línea, incluyendo:

- Usar las evaluaciones y la Libreta de anotaciones en la pestaña Mi trabajo
- Dar un vistazo a la *Guía de ayuda* de Intel® Educación
- Navegar por los recursos del curso y del sitio Web de Intel® Educación
- Usar *blogs* y *wikis* y los sitios colaborativos en línea
- Controlar su propio avance usando la Lista de cotejo del Progreso del curso
- Completar Encuestas de cierre

Antes de abandonar la sección presencial, debe completar cuatro ítems:

- Inscribirse en otras aplicaciones adicionales que usará durante el curso
- Revisar su *Progreso del curso*
- Revisar los restantes componentes del curso
- Planear un horario para completar el curso

Puede que también desee hacer planes para colaborar con sus colegas y recibir respuestas a preguntas persistentes.

Espero trabajar con usted a medida que exploremos juntos. Por favor no dude en enviarme un correo electrónico si tiene preguntas o inquietudes.

Una vez que regrese a casa, la primera actividad en línea que completará es **Abordar las destrezas del siglo XXI** bajo el **Módulo 3: Hacer conexiones** en el panel de navegación del lado izquierdo.

Complete los tres siguientes ítems antes de dejar la sección presencial:

1. Asegúrese de haberse inscrito para las aplicaciones adicionales requeridas durante la sección en línea del curso. La aplicación de Intel® Educación *Evaluación de proyectos* que usará en el Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes. Para registrarse:
 - a. Vaya a ***Evaluación de proyectos***, haga clic en **Ingresar**, luego haga clic en el **Área de trabajo del Docente**.

- b. Si se inscribió previamente para una de las *Herramientas para el pensamiento crítico* de Intel® Educación, usted puede usar el mismo nombre de usuario y contraseña en la aplicación *Evaluación de proyectos*. Si no fuera así, escoja una cuenta de correo electrónico con un nombre de usuario y una contraseña.
- c. Una vez inscrito, anote su nombre de usuario y contraseña en el documento *Información de registro* guardado en su carpeta de Portafolio.

2. Complete la **Lista de cotejo del progreso del curso** para las actividades que ha completado durante la sección presencial del curso.
3. Revise los cronogramas y fechas límite para los principales componentes restantes en el curso bajo **Actividades** en la pestaña **Inicio**.
4. Reúnase en grupos para compartir ideas sobre la administración de su tiempo, así como completar la sección en línea del curso. Usted tendrá un mejor resultado si los bloques del calendario ordinario los utiliza para completar el trabajo de curso. Su aprendizaje será menor si usted trabaja por lapsos cortos, en actividades de 5 a 10 minutos de trabajo. Haga un calendario que contemple los tiempos de trabajo en línea y el tiempo tentativo para colaborar con sus colegas.

Nota: Considere en la sección presencial, la creación del horario de trabajo en grupos o con colegas para la sección en línea del curso. Reunirse para trabajar en actividades tiene varias ventajas:

- Si usted está teniendo dificultades para administrar la navegación del curso o el uso de las herramientas requeridas, un compañero le puede facilitar una demostración práctica.
- Usted puede obtener realimentación inmediata.
- Saber que se va a reunir presencialmente con sus compañeros puede mantenerle en el buen camino y ayudarlo a evitar quedarse rezagado.
- Algunos alumnos tienen más éxito en entornos donde puedan interactuar socialmente, así como académicamente.

5. Asegúrese de responder a las preguntas persistentes antes de dejar esta sección.

Nota: Si usted está colaborando con otros docentes en el portafolio de su unidad, tome algún tiempo para discutir el mejor método para completar los requerimientos del portafolio de unidad en línea. Estos podrían incluir el uso de *wiki*, *blog* o del sitio web de colaboración en línea para compartir ideas y editar su trabajo.

Cuando regrese al ambiente en línea, continúe con **Abordar las destrezas del siglo XXI**.

Consejos para la facilitación
Utilice los siguientes pasos para ayudarse en la facilitación de estas últimas tareas antes que los participantes abandonen la sección presencial del curso. Note, sin embargo, que para los facilitadores, se ofrecen 2 horas y 15 minutos adicionales de capacitación luego de esta actividad para ayudarlo a prepararse en la conducción de la capacitación los docentes participantes en el ambiente en línea.

1. Dirija a los participantes a la página de la aplicación *Evaluación de proyectos* y solicíteles que hagan clic en **Ingresar** y luego clic en el enlace del *Área de trabajo del Docente* en la casilla destacada. Explique a los participantes que esta herramienta se usa para crear evaluaciones para las destrezas del siglo XXI. Ofrezca una breve demostración de la herramienta.
2. Dirija a los participantes a la pestaña **Inicio** y busque bajo **Actividades** para revisar los cronogramas y fechas límite para los principales componentes que quedan en el curso. Recuerde a los participantes que regresen a la pestaña **Inicio** a menudo para encontrar nuevos **Comunicados** para asegurarse que cumplan las fechas límite.
3. Pida a los participantes que completen su lista de cotejo del **Progreso del curso** en este momento, y juntos, revisen los restantes módulos de la lista. Responda cualquier pregunta y asegúrese que los participantes comprenden lo que deben completar durante el resto del curso. Recuerde a los participantes que se refieran a la **Lista de cotejo del portafolio** como guía para completar todas las piezas del Portafolio de la unidad.
4. Informe a los participantes que en algunas de las próximas actividades, tendrán que elegir opciones. Puede que desee dirigir a los participantes hacia algunas actividades que les ayuden a familiarizarse con la forma de estructurarlas.
5. Si planea establecer un horario de atención, determine algunas fechas preliminares y recuerde a los participantes el uso de las características de **Mensaje** y **Correo electrónico** para programar sus propios tiempos de colaboración usando la sala de **Chat**.
6. Alerta a los participantes que les enviará un Comunicado recordándoles la actividad con que empezarán cuando regresen a la sección en línea del curso.
7. Ayude a los participantes reflexionar sobre el establecimiento de un calendario para concluir los trabajos en el resto de módulos. Haga hincapié en que "en cualquier momento, en cualquier lugar" no significa que los participantes pueden recortar 5 minutos aquí y allá. Los participantes deben reservar grandes secciones de tiempo para trabajar a través de las actividades. Si lo desea, sugiera a los participantes que establezcan un calendario con el uso de **Google Calendar*** u otro calendario de colaboración en línea. Los docentes pueden entonces planear estar en línea al mismo tiempo, para fomentar un mayor ambiente colaborativo, ya que el trabajo es a través de las actividades en línea.
8. Para los grupos de docentes que trabajan en un portafolio de unidad, ofrezca sugerencias sobre cómo colaborar en las secciones de su portafolio de unidad durante la sección en línea del curso. Recuerde a los participantes que todos los miembros del grupo necesitan completar las actividades, pero ellos pueden colaborar y enviar su portafolio de unidad.
9. Discuta las experiencias de éxito de aprendizaje en línea y recuerde a los participantes revisar los documentos **Consejos para el éxito** (DOC; 5 páginas) y la **Guía para interactuar en línea** (DOC; 2 páginas), al iniciar la sección presencial de la capacitación.

Los facilitadores ahora continúan con la pestaña de **Facilitación** para completar la sección presencial de su capacitación. Siga las indicaciones de su facilitador para acceder y usar la pestaña de **Facilitación**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 2: Abordar las destrezas del siglo XXI

Esquina del facilitador

¡Bienvenido a su primera actividad en línea! Durante el módulo 2, se le pidió seleccionar de una a tres destrezas para el siglo XXI que eran las más relevantes para su unidad. A continuación, usted incorpora las destrezas seleccionadas en los objetivos que redactó. Durante esta actividad, piense en formas para incluir la investigación, comunicación, colaboración y solución de problemas en su unidad para ayudar a los estudiantes a cumplir con sus contenidos y con los objetivos. A continuación, tome en consideración la forma en que Internet puede mejorar estas metas de aprendizaje del siglo XXI en su unidad.

Recuerde visitar el *Salón del docente* para discutir los temas relevantes que no se abordan en otros formatos de comunicación durante el curso.

1. Revise los objetivos de aprendizaje en su plan de unidad.
2. Piense en las siguientes preguntas mientras revisa sus objetivos y redacta sus ideas en su **Libreta de anotaciones**. Usted revisará estas notas más adelante en el módulo.
 - a. ¿En qué parte de su unidad deben los estudiantes realizar investigaciones?
 - b. En su unidad, ¿cuándo se podría mejorar el aprendizaje de los estudiantes mediante la comunicación con otros?
 - c. ¿En qué parte de su unidad será beneficiosa la colaboración?
 - d. ¿Cómo puede asegurar que los estudiantes usen estrategias de solución de problemas en toda su unidad?
 - e. ¿Cómo puede incorporar Internet a su aula para mejorar aún más el aprendizaje de los estudiantes respecto a la investigación, comunicación, colaboración y solución de problemas?

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Derechos de autor**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 3: Modelar y enseñar las prácticas legales y éticas relacionadas con el uso de la tecnología

Esquina del facilitador

Antes de examinar recursos específicos de Internet para que sean usados en su unidad para mejorar las destrezas del siglo del estudiante, es importante comprender las cuestiones legales y éticas relacionadas con el uso de medios electrónicos. Debemos recordar que las personas tienen derecho a controlar la forma en que sus obras originales son utilizadas por otros. Nuestra responsabilidad como educadores es comprender y enseñar a los estudiantes sobre el uso adecuado de los materiales con derechos de autor.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, examina las leyes de derechos de autor relacionadas con la informática y el uso de *software* en el aula.
- En el Paso 2, usted revisa los recursos de obras citadas y los ejemplos y reflexiona sobre las formas en que puede ser usados con sus alumnos.

Cuando esté listo, vaya al **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 3: Modelar y enseñar las prácticas legales y éticas relacionadas con el uso de la tecnología

Paso 1: Explorar los derechos de autor

Con el fácil acceso a Internet y la capacidad de copiar información en línea de manera rápida, los estudiantes y docentes fácilmente pueden olvidar que mucho del material en Internet es propiedad de alguien más. Haga un breve examen corto sobre derechos de autor y piense cómo enfrentar los problemas respecto a este tema en su aula.

4. Someta a prueba sus conocimientos sobre las leyes de derechos de autor haciendo el **Examen corto de Derechos de autor**. Y si le resta tiempo:
 - Complete el **segundo examen corto**.
 - Coloque **preguntas o consejos** en el *Salón del docente*.
5. Aunque los docentes y estudiantes pueden usar materiales con derechos de autor en sus proyectos educativos, el uso de tales materiales no está tan claro. Para comprender mejor sus derechos y limitaciones, vea la **Presentación sobre el caos con los derechos de autor** (PPT; 20 diapositivas). Si desea tomar notas, use su **Libreta de anotaciones**.
6. Vea la pestaña **Recursos > Derechos de autor** para ver más recursos que pueden ayudarle a usted y a sus estudiantes a respetar las leyes de derechos de autor y las pautas de uso correcto.

Consejo fuera de línea: Descargue la presentación y los documentos para que los explore fuera de línea.
7. Piense en la forma en que el respetar las leyes de derechos de autor y seguir las Pautas de uso correcto impactarán en su aula. Responda a las siguientes preguntas en su **Libreta de anotaciones**.
 - ¿Qué estrategias usará para asegurar que sus estudiantes comprenden los derechos de autor y el uso correcto?
 - ¿Cuáles procedimientos específicos de apoyo puede implementar en su aula para asegurar que se respeten las pautas?

Consejo 1:1: Cuando los estudiantes crean proyectos individuales usando su propia computadora, la vigilancia del cumplimiento de las leyes de derechos de autor en su trabajo es un reto aún mayor. Piense cómo enfocar esta inquietud en su aula presencial.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 3: Modelar y enseñar las prácticas legales y éticas relacionadas con el uso de la tecnología

Paso 2: Citar las fuentes

Esquina del facilitador

Para ser respetuosos de los derechos de autor en un mundo de materiales fáciles de copiar, usted debe establecer una lista de las fuentes de dónde recopiló la información, esto a medida que encuentra y guarda imágenes, sonidos y texto. Crear un documento de Obras citadas también le ayudará a volver a encontrar recursos cuando necesite información adicional para su proyecto. Aprender a citar fuentes es una destreza importante que los estudiantes de cualquier edad deben dominar.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar alguna destreza tecnológica identificada a continuación.

1. Vea los recursos, plantillas y ejemplos de **Obras citadas** en la pestaña **Recursos > Derechos de autor > Obras citadas**. Determine el tipo de documento de Obras citadas que sería apropiado para sus estudiantes.
2. Guarde la plantilla de *Obras citadas simple*, *Plantilla MLA* o *Plantilla APA* a la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del Portafolio con un nombre como *Obras citadas* o *Referencias*.
3. Copie y pegue las direcciones de los sitios web y otros textos en la plantilla de Obras citadas a medida que encuentra sus recursos.
Destreza en Tecnologías Web 1.6: Copiar una dirección de Internet o un URL
Destreza en Tecnologías Web 3.6: Copiar una dirección de Internet o URL con Internet Explorer*
Destreza con el Procesador de texto 2.6: Copiar palabras o texto
4. También puede usar una herramienta de citas en línea que dé formato a su cita de manera automática en un formato MLA o APA. Para una lista de sitios, revise el documento **Herramientas web para hacer citas bibliográficas en línea** de la pestaña **Recursos > Derechos de autor > Obras citadas**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Usar Internet para investigar**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 4: Usar Internet para investigar

Esquina del facilitador

Las personas usualmente piensan en Internet como una herramienta de investigación. Hallar, evaluar e interpretar información en línea es una destreza crítica para el éxito en lo académico y la vida real. Sin embargo, el uso efectivo de Internet va más allá de realizar una investigación. Las nuevas tecnologías de web ofrecen ambientes de colaboración en los que los individuos interactúan con otros usuarios y contribuyen al contenido del web. En esta actividad, usted explora formas en las que los estudiantes pueden usar Internet para realizar investigaciones. En actividades posteriores, usted explorará la forma en que Internet ayuda a los estudiantes a comunicarse y colaborar con otros.

- En el Paso 1, localice algunos sitios web que podrían mejorar la comprensión de los estudiantes en cuanto a los conceptos de su unidad.
- En el Paso 2, revise los recursos de evaluación del sitio web y considere formas de usarlos con sus estudiantes.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 4: Usar Internet para investigar

Paso 1: Localizar recursos en Internet

Localice algunos sitios web que podrían mejorar la comprensión de los estudiantes en cuanto a los conceptos de su unidad.

Usar motores de búsqueda

Los motores de búsqueda populares, tales como www.google.com, <http://es.yahoo.com/> y <http://latino.msn.com/> guían al usuario a buscar información en Internet. La búsqueda no estructurada proporciona infinitas oportunidades de perderse, pero cuando los estudiantes se les enseña a buscar eficientemente, se encuentran una gran variedad de sitios Web pertinentes y fiables que les ayudan en su investigación.

1. Cuando se conduce una investigación en el web, el hacer su búsqueda más restrictiva le permite localizar la información más útil. Como en cualquier tipo de investigación, el primer término que viene a la mente (por ejemplo, selva) puede producir demasiados resultados irrelevantes o sitios Web. Por lo tanto, es posible que tenga que pensar en una forma más específica de redactar su búsqueda (como, "selva tropical brasileña".)

Nota: Cuando la búsqueda de términos contenga dos o más palabras, debe llevar comillas dobles alrededor de toda la frase, ejemplo "selva tropical brasileña", para llevar a cabo una búsqueda más exacta.

2. Puede encontrar más recursos y actividades para ayudar a mejorar su proceso de búsqueda en la pestaña **Recursos > Buscar Recursos > Proceso de búsqueda**.
3. Busque palabras claves que puede utilizar para encontrar información sobre los temas de su unidad y, a continuación, elija un motor de búsqueda para realizar su búsqueda.
4. Etiquete o marque cualquier sitio Web que desee usar en su unidad.

Consejo para el aula: Los estudiantes pueden compartir con sus compañeros los recursos que encuentren por medio de la característica de compartir de la mayoría de los sitios para marcado o rotulado de sitios web.

Buscadores de sitios especializados

Si está investigando un tema inusual o desea asegurar que sus sitios sean apropiados para la edad, puede que usted desee usar un motor de búsqueda especializado. Revise los motores de búsqueda para sitios especializados, directorios y una larga lista de sitios educativos disponibles en la pestaña **Recursos > Buscar recursos > Investigación**.

Consejo para el aula: A medida que los estudiantes usan los recursos de Internet para su propia investigación, necesitan indicaciones explícitas sobre la forma de localizar

información relevante de alta calidad que les ayude a usar el tiempo en línea de manera eficiente.

Consejo 1:1: Cuando los estudiantes tienen acceso constante a computadoras, se pueden ver tentados a investigar temas menores o irrelevantes. Para desanimar esto, enseñe las destrezas en investigación, manejo del tiempo y priorizar tareas. Aproveche los “momentos de aprendizaje” durante las discusiones en el aula animando a los estudiantes a investigar las preguntas y problemas que surjan.

Encontrar imágenes, sonidos y videos

Si necesita encontrar imágenes, sonidos o videos para desarrollar su unidad, use lo siguiente:

- Motores de búsqueda que pueden encontrar específicamente sonidos, imágenes y video
- Sitios web de multimedia que contengan imágenes, sonidos y videos apropiados para usos educativos

Revise los **Recursos multimedia** en la pestaña **Recursos > Multimedia**. Guarde los recursos que encuentre en su carpeta **imagenes_sonidos** de su carpeta del Portafolio.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar alguna destreza tecnológica identificada a continuación.

Nota: Asegúrese de citar sus fuentes para los recursos de multimedia en su documento de Obras citadas.

1. Localice uno o más buenos recursos de investigación para su unidad. Marque, etiquete o guarde en sus favoritos.
2. Guarde una imagen en la carpeta **imagenes_sonidos** de su carpeta del Portafolio.
Destreza en Tecnología Web 2.4: Guardar una imagen desde Internet con Mozilla Firefox*
Destreza en Tecnología Web 4.4: Guardar una imagen desde Internet Explorer*
3. De ser apropiado para el Portafolio de la unidad, también puede guardar un sonido o video en la carpeta **imagenes_sonidos** en su carpeta del Portafolio.
Destreza en Tecnología Web 2.5: Guardar un archivo de sonido o de música desde Internet con Mozilla Firefox*
Destreza en Tecnología Web 4.5: Guardar un archivo de sonido o de música desde Internet Explorer*
Destreza en Tecnología Web 2.6: Guardar una película o un archivo de video desde Internet con Mozilla Firefox*
Destreza en Tecnología Web 4.6: Guardar una película o un archivo de video desde Internet Explorer*

Consejo para el aula: Enseñe a sus estudiantes un proceso para encontrar los recursos de multimedia que necesitan y citar sus fuentes correctamente. Otro tema a considerar es el tamaño de los recursos de multimedia que los estudiantes eligen usar. Los archivos multimedia pesados entorpecen la colaboración y la capacidad de otros para acceder a ellos si están en el Web.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 4: Usar Internet para investigar

Paso 2: Evaluar los recursos Web

La publicación incontrolada de información en el Web exige que los estudiantes desarrollen destrezas para evaluar de manera crítica el contenido del web por exactitud y relevancia. En el Paso 1 de esta actividad, usted utilizó sus propios criterios de selección de sitios web considerando la profundidad y la exactitud del contenido, la fuente de información y el uso del sitio. El desarrollar estas mismas destrezas en sus estudiantes también es importante. En este paso, revise los recursos de evaluación del sitio web y considere formas de usarlos con sus estudiantes.

Consejo para el aula: El aprender a evaluar la credibilidad de los sitios web es una destreza de importancia crítica que puede aplicarse a los medios impresos y audiovisuales.

1. Revise los recursos de evaluación de los sitios web en la pestaña **Recursos > Evaluar el Web** . Para los estudiantes, revise el formulario más apropiado para su nivel de grado y, si tiene tiempo, revise las demás listas de cotejo. Si desea tomar notas, abra otra ventana para revisar los ejemplos y redacte sus notas en su **Libreta de anotaciones** .

Consejo para la clase: Discuta con sus estudiantes cómo determinar si un sitio tiene información utilizable, objetiva y confiable. Usted puede crear matrices de valoración o listas de cotejo colaborativamente con sus estudiantes o usar un formulario de evaluación con ejemplos desde la pestaña **Recursos enlaces > Evaluar el Web**. Con estudiantes de primaria, el desarrollo de las destrezas de evaluación utilizando un formulario puede no ser apropiado. Una discusión sobre las características de un buen sitio web puede ser más útil.

2. Mantenga en mente los recursos de evaluación del web, piense en la forma de ayudar a que sus estudiantes piensen de manera más crítica sobre los recursos del web que usan. Si desea, puede tomar notas en su **Libreta de anotaciones**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Comuníquese con el mundo**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 5: Comuníquese con el mundo a través de Internet

Esquina del facilitador

Las herramientas de comunicación por Internet expanden dramáticamente la comunidad en la que los estudiantes se pueden comunicar. Por medio del correo electrónico, *chat*, mensajería instantánea, encuestas en línea y telefonía IP, usted y sus estudiantes pueden discutir y compartir ideas con sus colegas y con expertos de todo el mundo.

Durante esta actividad usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, revisa y compara las herramientas de comunicación por Internet, como correo electrónico, *chats*, mensajería instantánea, encuestas en línea y telefonía IP.
- En el Paso 2, examina a fondo una o más de estas herramientas de comunicación y considere la forma de incorporarlas en su Plan de Unidad.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 5: Comuníquese con el mundo a través de Internet

Paso 1: Revisar herramientas de comunicación en Internet

Los estudiantes pueden usar las herramientas de comunicación de Internet para:

- Los estudiantes necesitan comunicarse entre sí fuera del aula.
- Los estudiantes obtienen realimentación sobre los productos en que trabajan.
- Grupos o parejas de estudiantes trabajan en un proyecto conjunto en tiempo real.
- Los estudiantes se involucran en discusiones interactivas.
- Los estudiantes practican usar el lenguaje escrito.
- Los estudiantes practicar usar el lenguaje oral.
- Los estudiantes comparten información, documentos y otros recursos basados en el texto.
- Los estudiantes recopilan información de varios individuos.

Una variedad de herramientas en línea ayudan a la comunicación de los estudiantes

- **Correo electrónico** es comunicación electrónica que se envía y se lee en cualquier momento.
- **Chats en línea** son entornos en línea en donde las personas se reúnen e intercambian mensajes escritos al mismo tiempo.
- **Mensajería instantánea (MI)** permite que las personas soliciten y envíen mensajes de texto de manera instantánea a contactos pre-seleccionados que están en línea.
- **Encuestas en línea/sondeos de opinión** disponible para recopilar y analizar datos de quienes responden por Internet.
- **Telefonía IP (o protocolo de voz a través Internet)** permite que los usuarios conversen entre sí en tiempo real por Internet.

Para saber más acerca de las características y usos de estas herramientas, revise el documento **Comparación de recursos de comunicación en línea** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Comunicación**. Si desea, puede tomar notas en el documento y guardarlo en su carpeta de sus **Recursos del curso**.

Consejo 1:1: La necesidad de comunicación electrónica en un aula donde todos tienen una computadora puede distraer a los estudiantes de sus tareas de aprendizaje. Es especialmente importante establecer pautas para la comunicación en línea en la clase en las aulas uno a uno.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 5: Comuníquese con el mundo a través de Internet

Paso 2: Considerar las herramientas de comunicación para su unidad

Examine una o más de las herramientas de comunicación más a fondo para un uso posible en su unidad. Marque o rotule cualquier recurso con información útil para el uso de estas herramientas en su aula.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 2: *Chat*

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 4: Encuestas/sondeos

Opción 5: Telefonía IP

Para información sobre proyectos cooperativos en general, puede que usted desee visitar:

Página de proyectos colaborativos y cooperativos*

Ofrece un programa abierto realizado por grupos de trabajo y colaboración en los que pueden intervenir activamente todos los actores que conforman la comunidad educativa internacional para establecer proyectos, actividades, áreas de contenido, trabajos, interacción, investigación y desarrollo, entre otros.

Opción 1: Correo electrónico

Las ideas presentadas en el siguiente artículo pueden inspirarle a pensar en formas creativas para usar el correo electrónico a fin de mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Vea los posibles recursos para proyectos de correo electrónico basado en el web y correo electrónico en la pestaña **Recursos > Comunicación > Proyectos de correo electrónico**.

¿Cómo usar el correo electrónico?*

Describe cómo puede dar un buen uso al correo electrónico en forma segura.

Tome notas en su **Libreta de anotaciones**. Usted puede revisar esas ideas luego en el módulo.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 2: *Chat*

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 4: Encuestas/sondeos

Opción 5: Telefonía IP

Opción 2: *Chat*

Los siguientes enlaces sugieren formas de usar constructivamente los *chats* en el aula. Usted puede encontrar posibles recursos para los servicios de *chat* en línea apropiados para la educación en la pestaña **Recursos > Comunicación > Chat y MI**.

Ejemplo de una experiencia en el uso del *chat* para sesiones educativas*

Expone experiencias en el uso del *chat* para sesiones educativas. Enumera una actividad específica que han usado los docentes con las herramientas de *chat* y ofrece mapas conceptuales en las sesiones de *chat*.

Uso del *chat**

Ofrece información general y consejos para usar el *chat*.

Si desea, tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 4: Encuestas/sondeos

Opción 5: Telefonía IP

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

El siguiente *blog* discute el uso de mensajería instantánea en el aula. Vea los posibles recursos para mensajería instantánea en la pestaña **Recursos > Comunicación > Chat y MI**.

Las TIC en la educación ordinaria y especial*

Presentación sobre la importancia de utilizar las nuevas tecnologías en la educación, incluye razones positivas de la mensajería instantánea en el aula

Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 2: *Chat*

Opción 4: Encuestas/sondeos

Opción 5: Telefonía IP

Opción 4: Encuestas/sondeos

Los siguientes enlaces ofrecen información y ejemplos sobre la forma en que los estudiantes pueden crear y administrar encuestas y sondeos de manera efectiva. Vea otros recursos para crear encuestas en línea en la pestaña **Recursos > Comunicación > Encuestas**.

¿Qué es una encuesta?*

Documento que explica lo que es una encuesta y los métodos comunes de las encuestas; además explica los tipos de preguntas en una encuesta.

El aprendizaje en línea en América Latina: desafíos y oportunidades*

Describe una experiencia en Desarrollo Profesional de los docentes de América Latina, incluye los desafíos y las oportunidades que involucra una encuesta en línea.

Material para la realización de una encuesta*

Muestra el diseño del cuestionario, la redacción y la depuración del mismo; entre otras cosas.

Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 2: *Chat*

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 5: Telefonía IP

Opción 5: Telefonía IP

Los siguientes enlaces dan información y ejemplos sobre el uso de telefonía de voz por medio del protocolo de Internet en el aula. Vea otros recursos para Telefonía IP en la pestaña **Recursos > Comunicación > Telefonía IP**.

Skype en el aula*

Presenta una experiencia del uso de Skype en el aula; incluye un vínculo al programa Skype.

Observatorio de educación: Skype*

Contiene información respecto al uso de Skype y el potencial que representa en el aula como recurso.

Tome notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, haga clic en cualquiera de las siguientes opciones o complete su *Progreso del curso*.

Opción 1: Correo electrónico

Opción 2: *Chat*

Opción 3: Mensajería instantánea (MI)

Opción 4: Encuestas/sondeos

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Aprendizaje colaborativo**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 6: Considerar el aprendizaje colaborativo basado en el Web

Esquina del facilitador

Los docentes pueden usar varias herramientas en línea para apoyar la comunicación, animar a los estudiantes a la colaboración y organizar los recursos de Internet. Anteriormente usted experimentó tres de estas herramientas, *blogs*, *wikis* y sitios colaborativos en el web. En esta actividad, usted explora la forma en que los sitios web colaborativos en línea pueden ayudar a sus estudiantes a trabajar conjuntamente en un proyecto.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, usted revisa los beneficios, las desventajas y ejemplos del uso en la clase de varias herramientas de colaboración en línea.
- En el Paso 2, usa un sitio web de colaboración en línea para discutir cómo va a utilizar las herramientas en línea para apoyar a los estudiantes en la comunicación y colaboración en su aprendizaje.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 6: Considerar el aprendizaje colaborativo basado en el Web

Paso 1: Revisar los recursos colaborativos en línea

Los estudiantes pueden usar las herramientas de aprendizaje colaborativo basado en el web en los siguientes casos:

- Los usuarios pueden compartir sus pensamientos, ideas y proyectos con otros
- Los usuarios pueden compartir enlaces a otros sitios web
- Los usuarios pueden solicitar y responder a las opiniones de otros
- Los usuarios pueden modificar, agregar y borrar el contenido de otros
- Los usuarios pueden crear sitios web con niveles múltiples
- Los usuarios pueden crear documentos lineales similares a diarios.

Una variedad de herramientas en línea apoyan la colaboración de estudiantes:

- Los *blogs* son revistas publicadas en la Web que solicitan lector comentarios
- *Wikis* son sitios web que permiten a varios usuarios editar el contenido
- Los sitios web de colaboración en línea permiten invitar a los usuarios a editar documentos, hojas de cálculo y presentaciones.

Revise la información acerca de los beneficios y desventajas del uso de cada una de estas herramientas en el aula en **Aprendizaje colaborativo basado en el web** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Colaboración**

Para saber más acerca de las destrezas y requerimientos de los recursos colaborativos en línea, revise el documento **Comparación de recursos para comunicación en línea** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Colaboración**

Si desea, puede tomar notas sobre los documentos y guardarlos en su carpeta de **Recursos del curso**.

Consejo 1:1: La investigación muestra que los estudiantes colaboran más cuando tienen sus propias computadoras. Considere la forma para aprovechar esta capacidad en su unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 6: Considerar el aprendizaje colaborativo basado en el Web

Paso 2: Compartir ideas

Ahora que usted ha explorado una variedad de herramientas de colaboración y comunicación en línea. Comparta sus ideas para incorporarlas dentro de su enseñanza usando un sitio web colaborativo en línea.

1. Busque el sitio web colaborativo en línea en **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o desde los sitios marcados o etiquetados.
2. Ingrese al sitio usando su correo electrónico y su contraseña, que debe estar en su documento de Registro de usuario guardado en su carpeta de **Recursos del curso**.
3. En el sitio web, abra la hoja de cálculo titulada **Uso de las herramientas Web 2.0**

Nota: Para futuras referencias, anote los enlaces a ejemplos adicionales en línea en **Sitios web colaborativos** disponible en **Recursos > Colaboración**.

4. Piense acerca de cómo se podría utilizar una herramienta de comunicación y una herramienta de colaboración en su clase. En cada una de las hojas de trabajo, comience una nueva fila con su nombre, añada el nombre de la herramienta y, a continuación describa cómo se podrían utilizar en su aula. Complete por lo menos una fila de la hoja de trabajo herramientas de comunicación y una fila de la hoja de trabajo herramientas de colaboración.
5. Si dispone de tiempo, comente sobre cómo podría usar más herramientas en línea.
6. Revise los comentarios de sus colegas y tome notas sobre cualquier idea que pueda utilizar en su unidad en su **Libreta de anotaciones**. Usted revisará estas ideas más adelante en el módulo.

Nota: Usted tiene una oportunidad para planificar cómo va a utilizar herramientas de comunicación y colaboración para satisfacer las metas de aprendizaje y los objetivos de su unidad en las próximas actividades de **Planificar con antelación**.

Consejo para la facilitación
<p>Usted necesita tener un sitio Web de colaboración creado y a los colaboradores identificados, antes de realizar esta actividad con sus participantes. Las indicaciones y una plantilla para crear el sitio Web de colaboración se pueden encontrar en la pestaña de Facilitación > Guía de facilitación. Será necesario que vuelva al sitio web y termine de configurar la hoja de cálculo cuando realice su propia capacitación.</p> <p>Al invitar a los colaboradores para esta actividad, debe incluir las indicaciones en el correo electrónico, recordando a los participantes la forma de registrarse y el uso del sitio web de colaboración en línea.</p>

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 7: Prácticas pedagógicas
Asegurar el uso seguro y responsable de Internet

Esquina del facilitador

Aunque Internet puede ser una maravillosa herramienta para la investigación, colaboración, comunicación y solución de problemas, el uso exitoso requiere de cuidadosa atención e indicaciones. Usted debe poner atención a los procedimientos de seguridad y el uso correcto de Internet antes que los estudiantes tengan acceso a Internet o las cuentas individuales de correo electrónico. En esta actividad de Prácticas pedagógicas, usted usa el *wiki* del curso para redactar sus pensamientos acerca de cómo asegurar el uso apropiado y seguro de Internet.

Por favor asegúrese de agregar sus comentarios de manera oportuna. Las discusiones se resumen al final del módulo.

Consejos para la facilitación

Usted tendrá que revisar la página del *wiki* antes de iniciar la actividad y debe añadir filas adicionales según el número de participantes en su curso.

¿Cómo evita que los estudiantes accedan a recursos de Internet que contienen material inapropiado o que interactúen con personas que puedan ser una amenaza? ¿Cómo asegura que el material creado por los estudiantes sea de contenido apropiado e interactúen constructivamente con otros?

Una forma de promover la seguridad de los estudiantes y el uso efectivo de Internet es estableciendo una Política de Uso Aceptable (PUA). Una PUA es un acuerdo escrito que resume los términos y condiciones del uso de Internet que firman los estudiantes, padres y docentes. La PUA debe incluir pautas para las búsquedas correctas en Internet, publicación de nombres de estudiantes, fotografías (video o instantáneas) y archivos de audio en Internet. Sin embargo, las PUAs por sí solas no son suficientes para asegurar que sus estudiantes actúen responsablemente al usar Internet.

1. Lea los tres escenarios con respecto a posibles problemas con el uso de Internet de los estudiantes y comparta con sus colegas en el *Wiki* del curso. Estos escenarios están disponibles en el documento **Uso responsable y seguro de Internet** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Uso responsable**.
2. Considere la siguiente pregunta mientras lee cada una de los escenarios:

- ¿Cuáles son las políticas, procedimientos y estrategias que el docente puede poner en marcha para prevenir eventos similares en el futuro?

3. Vaya a la pestaña del **Wiki del curso**
4. Encuentre el enlace **Módulo 3 Prácticas Pedagógicas** en el panel de navegación izquierdo.
5. Lea las indicaciones en la página del *wiki* para compartir sus ideas para cada una de los escenarios.

Nota: Refiérase a la **Lista de cotejo de la discusión** (DOC; 1 página) para guiarse en como redactar su respuesta.

Opcional: Revise la información sobre la seguridad de los estudiantes y el uso apropiado de Internet. Estos sitios y enlaces del web a PUAs de ejemplos y formularios de permiso de los padres para colocar trabajos de los estudiantes en el Web se localizan en la pestaña **Recursos > Uso responsable**.

Consejo 1:1: Discuta los retos únicos de promover el uso seguro y responsable de la computadora en un ambiente de computación uno a uno.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar sobre su aprendizaje**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 8: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Esquina del facilitador

En esta actividad, primero revise las preguntas guía y puntos clave para este módulo. Luego en el *Blog* del curso, reflexione sobre la manera en que el enfoque de este módulo a hecho que usted piense diferente acerca del impacto de Internet en el aprendizaje de sus estudiantes.

Revise las preguntas guía y puntos clave para el **Módulo 3: Hacer conexiones** y piense en las ideas y materiales que ha creado y puede usar en su aula, enseñanza o planificación para ayudar a mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puedo usar Internet para apoyar mi enseñanza y el aprendizaje de mis estudiantes?
- ¿Cómo puedo asegurar el uso responsable y correcto de Internet?

Puntos clave

- Internet puede ser una poderosa herramienta para la investigación, colaboración y comunicación con otros.
- Las pautas del uso correcto describen las formas en que los docentes y estudiantes pueden usar legalmente los materiales con derechos de autor en el aula.
- Se puede crear documentos de Obras citadas con una variedad de formatos para estudiantes de todas las edades.
- El uso diestro de las estrategias de búsqueda permite a los estudiantes y docentes encontrar eficientemente información útil en la Web.
- Se debe tomar en cuenta una variedad de factores al determinar la credibilidad y valor de un sitio web.
- El correo electrónico, *chats* en línea, mensajería instantánea y la telefonía IP permiten a los estudiantes comunicarse con personas de todo el mundo a través de Internet.
- Los *blogs*, *wikis* y los documentos colaborativos en línea permiten a los estudiantes cooperar en proyectos al compartir y responder al trabajo colaborativo en línea.

En los siguientes módulos, desarrollará estos conceptos a medida que crea un ejemplo para el estudiante y evaluaciones para su Plan de unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Actividad 8: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada

Utilice su *blog* personal en el *Blog* del curso para reflexionar sobre su aprendizaje e interactuar con su facilitador y compañeros de trabajo acerca de cuestiones relacionadas con el curso. Responda a las respuestas de sus colegas para ampliar y mejorar estas importantes conversaciones.

1. Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su etiquetado o sitio marcado.
2. Vaya a su *blog* personal, cree una entrada titulada **Módulo 3 Reflexión**, pegue el siguiente enunciado y luego redacte su respuesta:
Este módulo me ha ayudado a reflexionar sobre el impacto de Internet en el aprendizaje de mis alumnos de las siguientes maneras:
3. Anote sus ideas, aprendizajes claves y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Consejos para la facilitación
<p>Revise las respuestas del <i>blog</i>, poniendo particular atención a las inquietudes de los participantes que surjan. Ofrezca sugerencias o recomiende a los participantes que pidan ayuda a sus colegas al tratar con los problemas o inquietudes. Recuerde a los participantes que tienen muchas opciones de comunicación con sus colegas, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Foro de discusión del <i>Salón del docente</i>• Sala de <i>Chat</i>• Mensajes• Correo electrónico

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Ha completado el **Módulo 3: Hacer conexiones**. Antes de proseguir con el siguiente módulo:

3. Complete la **Encuesta final del módulo**. Haga clic en **Enviar** cuando termine.
4. Vaya a la lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise que las casillas correspondientes estén marcadas para asegurarse que haya completado todas las actividades del Módulo 3 del curso. Si hace cualquier cambio, haga clic en **Enviar** en la parte superior de la página.

Recuerde colocar sus pensamientos, consultas y comentarios en el *Foro de discusión* del *Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejos para la facilitación

Revise las encuestas de clase para completarlos antes que ofrezca su realimentación sobre este módulo. También recuerde verificar las discusiones del *Salón del docente* que se relacionen con este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar con antelación**.

Módulo 3: Hacer conexiones

Planificar con antelación Incorporar Internet

En este módulo, usted explora varios usos de Internet. Considere ahora la forma en que puede incorporar cualquiera de estos recursos de Internet en su unidad para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

- Motores de búsqueda en Internet
 - Comunicación (marcado o etiquetado de sitios, correo electrónico, mensajería instantánea (MI), *chats*, encuestas y sondeos de opinión, telefonía IP)
 - Colaboración (*blogs*, *wikis*, recursos colaborativos en línea)
1. Revise de la lluvia de ideas en la hoja de cálculo en línea de colaboración y revise en su **Libreta de anotaciones** las actividades del Módulo 3 para la incorporación de la Internet y destrezas del siglo XXI en su unidad.
 2. Seleccione las herramientas de Internet (una o más) y piense en las formas en que usted puede utilizarlas para apoyar los objetivos de aprendizaje de su unidad. Si lo desea, utilice su **Libreta de anotaciones** para redactar sus ideas.
 3. Refiérase a las indicaciones del **Módulo 3 Planifique sus ideas: Publicar ideas para la incorporación de Internet** (DOC; 3 páginas) para obtener indicaciones detalladas sobre la manera en como publicar vea la pestaña **Compartir** para esta actividad. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
 4. Vaya a la pestaña **Compartir** y publique una respuesta en la discusión titulada, **Módulo 4: Agrupar y compartir**.
 5. Responda a las siguientes preguntas en el campo **Mensaje** de su respuesta:
 - a. ¿Cómo va a incorporar el uso de Internet en su unidad para la investigación, la colaboración y la comunicación?
 - b. ¿Cómo va el uso de Internet ayuda a los estudiantes a desarrollar las destrezas del siglo XXI y el pensamiento de orden superior?
 - c. ¿Qué realimentación o ideas adicionales está buscando durante este tiempo?

Consejo fuera de línea: Redacte sus pensamientos en un documento de procesador de textos y luego cópielos en su publicación.

Nota: Los enlaces anotados como adicionales **Herramientas de productividad basadas en el web** están disponibles en la pestaña **Recursos > Colaboración**.

6. Adjunte o vincule su plan de unidad en su publicación para proveer un contexto propicio para la realimentación.

Consejo 1:1: Piense cómo el acceso individual de los estudiantes a las computadoras puede usarse de manera más efectiva para mejorar aún más sus destrezas del siglo XXI.

Nota: Si usted está colaborando con otros docentes de su portafolio de unidad, piense en cómo puede utilizar estas mismas herramientas que le ayudarán a completar las secciones de su portafolio de unidad en el entorno en línea.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar al siguiente módulo.

Cuando esté listo, continúe con **M4: Crear ejemplos**.



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje! En un aula centrada en los estudiantes, ellos crean productos que requieren el uso competente de destrezas del siglo XXI y reflejan la profundidad de su aprendizaje del contenido. En este módulo, usted planifica y comparte formas de incorporar Internet a su unidad. También planifica y crea una presentación, publicación, *wiki* o *blog* de ejemplo para el estudiante, para enfocar los objetivos del aprendizaje en su unidad y discute la forma de facilitar a un aula en un ambiente de aprendizaje basado en proyectos. En la actividad de *Planificar con antelación*, evalúa su ejemplo para el estudiante usando preguntas basadas en la matriz de valoración del Portafolio y de esa evaluación, y se prepara para los próximos módulos de *Agrupar y compartir*.

Tome un momento para revisar los **Objetivos del módulo** y **Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Comparten ideas para incorporar Internet a las unidades
- Crean y evalúan las presentaciones, publicaciones, *wikis* o *blogs* de ejemplo de los estudiantes
- Modifican los planes de unidad
- Discuten la forma de ayudar a los estudiantes en un aula basada en proyectos, centrada en los estudiantes
- Reflexionan sobre su aprendizaje

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puede la creación de un ejemplo para el estudiante ayudarme a aclarar las expectativas de mi unidad y mejorar el diseño pedagógico?
- ¿Cómo puede asegurar que los estudiantes lograrán los objetivos del aprendizaje al crear sus proyectos de estudiante?

Cuando haya terminado de revisar, continúe con **Agrupar y compartir**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Agrupar y compartir

Incorporar Internet a las unidades

Esquina del facilitador

Internet abre un mundo de posibilidades para mejorar la enseñanza y ofrecer a los estudiantes experiencias de aprendizaje auténticas. Durante esta actividad, usted comparte sus ideas sobre la forma de planificar la incorporación del uso de Internet en su unidad.

En esta actividad, discuta el uso de Internet con el mismo grupo que trabajó en la actividad de Agrupar y compartir durante la sección presencial del curso. Si necesita ayuda para recordar los nombres de los miembros de su grupo, haga referencia en el mensaje que envió al principio del módulo titulado, **Módulo 4 Agrupar y compartir grupos**

Consejos para la facilitación

Envíe un mensaje a todos los participantes al comienzo del módulo con una lista de los miembros de cada grupo a compartir. Recuerde a los participantes que deben responder al mismo grupo con el que trabajó en el Módulo 3: *Agrupar y compartir*.

Conforme revise la realimentación de *Agrupar y compartir*, puede que necesite para ampliar o aclarar la realimentación proporcionada por un colega. Si la realimentación de un participante es inadecuada, cuidadosamente mitigue las sugerencias en sus comentarios. Está preparado para mostrar las respuestas adecuadas y para dar ejemplos, si es necesario.

Refiérase al documento **Indicaciones para el Módulo 4 Agrupar y compartir: Proveer realimentación de las ideas para incorporar Internet** (DOC; 2 páginas) para indicaciones detalladas sobre cómo responder en la pestaña **Compartir**. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

1. Vaya a la pestaña **Compartir** y confirme que usted ha creado en el **Módulo 4 Agrupar y compartir** una discusión para compartir, adjunte o vincule su plan de unidad y redacte sus respuestas para las siguientes preguntas en el campo de **Mensaje**:
 - a) ¿Cómo incorporará el uso de Internet para la investigación, colaboración y comunicación en su unidad?
 - b) ¿De qué manera ayudará el uso de Internet a los estudiantes a desarrollar destrezas del siglo XXI y de pensamiento de orden superior?
 - c) ¿Qué realimentación o ideas adicionales espera en este tiempo?
2. Encuentre en el Módulo 4: *Agrupar y compartir* las discusiones de los miembros del grupo con quienes trabajó en la sección presencial del curso. Revise los planes de

unidad de sus colegas para responder en el contexto. Publique las respuestas de los pensamientos de sus colegas acerca del uso de Internet en su unidad

Consejo fuera de línea: Redacte sus ideas en un documento con un procesador de texto y luego péguelos en su publicación.

3. Revise la realimentación de los miembros de su grupo y, si desea, incorpore sugerencias dentro de su plan de unidad.

Consejo para la facilitación
Revise las respuestas de sus compañeros y brinde realimentación, concentrándose en los objetivos y en las preguntas orientadoras del currículo

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Examinar los ejemplos**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 1: Examinar los ejemplos del estudiante

Esquina del facilitador

El desarrollo de un ejemplo desde la perspectiva del estudiante le permite determinar si los requisitos del proyecto son adecuados para sus estudiantes. También le ayuda a determinar la disponibilidad de recursos relevantes e identificar el contenido y los procesos que necesita enfocar a través del aprendizaje. En este módulo, usted diseña y crea la evidencia del aprendizaje del estudiante (el ejemplo del estudiante). En módulos posteriores, usted creará evaluaciones, actividades y la plataforma necesaria para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.

Durante esta actividad, usted examina una variedad de ejemplos de los estudiantes para analizar los resultados de su aprendizaje y obtener ideas para los ejemplos del estudiante de su unidad. Si está colaborando con otros docentes en su Portafolio de la unidad, puede que desee ver y discutir estos ejemplos en conjunto.

Recuerde, la opción de **Chat** siempre está disponible para discutir ideas, problemas o inquietudes con sus colegas. Si desea programar sus propias charlas, sencillamente notifique a sus colegas la fecha y hora a través de **Mensajes** o del **Correo electrónico**. Usted puede participar de cualquier sala disponible para iniciar su *Chat*.

1. Vaya a los **ejemplos de los estudiantes** en la pestaña **Recursos > Ejemplos de estudiantes > Ejemplos de Diseño de proyectos efectivos**. Si usted desea tomar notas, abra otra ventana para revisar los ejemplos y redacte sus notas en la **Libreta de anotaciones**. Alternativamente, usted puede usar sus sitios marcados o etiquetados para resaltar y añadir comentarios.
2. Los ejemplos de los estudiantes están en los Planes de unidad organizados según el nivel. Lea las descripciones y haga clic en los enlaces de interés. Estos enlaces le llevan directamente a los ejemplos del Plan de unidad del recurso Intel® Educación *Diseño de proyectos efectivos*.
3. Vuelva a la lista de ejemplos de los estudiantes en la página de Recursos y haga clic en un plan de unidad apropiado o haga clic en **Volver a** (el plan de unidad) en la parte izquierda superior de los ejemplos del estudiante. Lea todo el Plan de Unidad, ponga especial atención a las preguntas orientadoras del currículo, los programas oficiales de estudio a los cuales se hace referencia y los objetivos del aprendizaje.
4. Revise los procedimientos y observe la forma en que las actividades en el aula apoyan la creación de productos y desempeños de los estudiantes.
5. Revise el plan de evaluación y las evaluaciones y observe la forma en que las evaluaciones y las estrategias de evaluación proporcionan la información necesaria para evaluar el aprendizaje de los estudiantes demostrándolo en el ejemplo.
6. Piense en las siguientes preguntas:
 - a) ¿Cuáles destrezas del siglo XXI enfoca el ejemplo del estudiante?

Nota: La lista de las **Destrezas para el siglo XXI** (DOC; 2 páginas) está disponible en la pestaña **Recursos > Pensamiento**.

- b) ¿De qué forma ayuda a responder las preguntas orientadoras del currículo el ejemplo del estudiante?
- c) ¿En qué forma ayuda la tecnología escogida a mejorar su aprendizaje, a aumentar la productividad y a promover la creatividad?

Opcional: Revise varios ejemplos adicionales de los estudiantes en el enlace **Otros ejemplos** si el tiempo lo permite. Vea estos ejemplos por niveles y por materias; sin embargo, por favor note que no están disponibles la unidad y los recursos de evaluación relacionados.

Consejo fuera de línea: Si desea completar esta actividad fuera de línea, descargue todo el Plan de unidad al hacer clic en **Imprimir esta unidad** en la casilla destacada y luego guárdelo en sus carpeta `plan_unidad`.

Si lo desea, anote sus respuestas a las anteriores preguntas en su **Libreta de anotaciones**.

Nota: Existen ejemplos adicionales de los estudiantes se encuentran ubicados en Índice de Planes de Unidad en el sitio web de Intel® Educación:

- a. Vaya a *Diseño de proyectos efectivos* o ábralo desde sus sitios web marcados o etiquetados.
- b. Haga clic en **Ingresar a Diseñar Proyectos Efectivos**.
- c. Haga clic en **Índice de Planes de Unidad**.
- d. Vea las unidades de interés por nivel (edades) o materia.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Ejemplos del plan del estudiante**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 2: Planificar el ejemplo para mi estudiante

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted completa cuatro pasos, así como planifica su ejemplo del estudiante:

- En el Paso 1, piensa en la forma que el aprendizaje de enfoque por proyectos le podría ayudar a alcanzar las metas de aprendizaje de sus estudiantes
- En el Paso 2, toma en consideración las preguntas orientadoras del currículo, los contenidos y objetivos y las destrezas del siglo XXI que desea destacar en su ejemplo del estudiante
- En el Paso 3, determina los tipos de tecnología que apoyarían mejor el aprendizaje y las destrezas que desea que puedan demostrar sus estudiantes al finalizar la unidad
- En el Paso 4, planifica el contenido para su ejemplo del estudiante

En la siguiente actividad, usted crea su ejemplo del estudiante desde la perspectiva de un estudiante.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 2: Planificar el ejemplo para mi estudiante

Paso 1: Revisar el diseño del proyecto

Diseño para un enfoque por proyectos

Los estudiantes pueden crear un producto en diferentes momentos durante la unidad y con diferentes propósitos. Por ejemplo, los estudiantes pueden crear una presentación para establecer un proyecto de servicio comunitario o una publicación para sintetizar su aprendizaje al final de una unidad.

Piense en la forma en que con un enfoque por proyectos del aprendizaje puede ayudar a que sus estudiantes cumplan con sus metas de aprendizaje. Considere la posibilidad de un proyecto en el cual sus estudiantes asuman papeles del mundo real -como reportero, ingeniero o estadístico- para resolver un problema.

- ¿Cuáles relaciones con el mundo real son posibles para su unidad?
- ¿Qué escenarios o situaciones podría ayudar a que sus estudiantes hagan relaciones con el mundo real?
- ¿Qué papeles podrían desempeñar sus estudiantes?
- ¿Qué tareas podrían completar al realizar esos papeles?

Nota: Puede que también desee referirse a la **Lista de cotejo de las características de un proyecto** (DOC; 1 página) que define unidades basadas en proyectos efectivos.

Anote sus ideas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 2: Planificar el ejemplo para mi estudiante

Paso 2: Relacionar las preguntas, los objetivos y las destrezas del siglo XXI del ejemplo de mi estudiante

Antes de escoger el tipo de tecnología que usarán sus estudiantes para crear el producto del estudiante, deberá identificar lo que es necesario incluir y cómo desea que demuestren su aprendizaje. Complete lo siguiente como ayuda para planear su ejemplo de estudiante.

1. Vaya a su plan de unidad y revise sus contenidos y objetivos de aprendizaje.
 - ¿Qué conceptos, destrezas y conocimientos desea que los estudiantes demuestren a través del producto o desempeño?
 - ¿Qué destrezas del siglo XXI desea demostrar a los estudiantes a través de su producto o desempeño?
 - ¿Cuáles preguntas orientadoras del currículo serán abordadas en su ejemplo y de qué manera?
2. Los conocimientos básicos en matemáticas mejoran el pensamiento analítico y lógico, el cual puede ser usado a lo largo del currículo. Considere las formas en que usted puede utilizar las matemáticas en su unidad para mejorar las destrezas de pensamiento de sus estudiantes:
 - Formular preguntas
 - Reunir, organizar y visualizar los datos mediante tablas y gráficos
 - Analizar datos
 - Desarrollar y evaluar inferencias y predicciones
 - Analizar los ciclos y cambios
 - Uso de mediciones, escala, razones y proporciones
 - Uso de medidas estadísticas para analizar las tendencias
 - Aplicar conceptos de probabilidad
 - Hacer estimaciones razonables
 - Comprender los patrones, las relaciones y funciones
 - Usar pensamiento sistémico
 - Resolver los problemas que involucren relaciones (rapidez, velocidad, densidad, por ejemplo)
 - Usar el modelado y las proyecciones para representar y comprender relaciones
 - Usar contabilidad, finanzas, presupuesto y análisis de mercado
 - Usar geometría, fractales y simetría
 - Desarrollar argumentos

- Analizar las características
- Usar razonamiento visual y espacial
- Usar organizadores gráficos para representar el pensamiento
- Representar y analizar situaciones matemáticas

3. Anote sus ideas en su **Libreta de anotaciones**. Usted revisará estas ideas durante el Módulo 5.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 3**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 2: Planificar el ejemplo para mi estudiante

Paso 3: Escoger la mejor herramienta para el trabajo

¿Cómo demostrarán sus estudiantes su aprendizaje? ¿Cuáles herramientas usarán para demostrar su aprendizaje? Piense en las fortalezas de las siguientes herramientas de tecnología y el tipo de contenido que sirve mejor a cada una. ¿Cuáles herramientas tecnológicas está tomando en consideración para que usen los estudiantes en su unidad? ¿Cuál será el propósito o meta de su uso? Considere la edad de sus estudiantes, el tipo de contenido que espera que publiquen o trabajen y el público meta.

Use la tabla **Planificar el ejemplo para mi estudiante Paso 3**, en su **Libreta de anotaciones** para desarrollar *posibles* ideas para su ejemplo del estudiante en la sección de lluvia de ideas, teniendo en mente sus ideas provenientes de los dos pasos anteriores y de la actividad del **Módulo 3: Hacer conexiones: Planificar con antelación** (Incorporar Internet). En la siguiente actividad, usted elige una de las siguientes herramientas que apoya más apropiadamente el desarrollo de un ejemplo del estudiante que cumpla con los objetivos y expectativas del aprendizaje del estudiante.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 4**.

Referencias en idioma inglés

Jackson, L. (2005). Using *blogs* basics: Creating student journals on the Web. *Education World*. Tomado de www.educationworld.com/a_tech/techtorial/techtorial037print.shtml.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 2: Planificar mi ejemplo de estudiante

Paso 4: Planear el contenido

Si lo desea, use la lista y plantillas de guión gráfico disponibles en la pestaña **Recursos > Ejemplo del estudiante > Plantillas** para planear el ejemplo del estudiante. Ofrecer listas de cotejo y guiones gráficos es un buen modelo para apoyar a sus estudiantes en el desarrollo de sus proyectos.

Recuerde que usted está creando su ejemplo como si fuera un estudiante. Considere la edad de los estudiantes con los que trabaja, el tipo de contenido que espera que presenten y su público meta, mientras desarrolla el proyecto. Piense la forma en que se lograrán los objetivos enfocados del aprendizaje del estudiante y cómo le ayudará a lograr las metas del aprendizaje el producto final.

1. Revise la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 3 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación**.
2. Revise las secciones de Integración de tecnología y Aprendizaje del estudiante, específicamente las que enfocan los ítems que tratan con el trabajo del estudiante y el uso de la tecnología por parte del estudiante. Mantenga estos criterios en mente mientras planea el ejemplo del estudiante.
3. Abra y revise la lista y las **plantillas** del guión gráfico de interés disponibles en la pestaña **Recursos > Ejemplos de estudiante > Plantillas**.

Consejo 1:1: Suministrar plantillas, listas de cotejo y guiones gráficos en un *wiki* para el aula es una forma fácil de proveer de recursos a los estudiantes en un ambiente de computación uno a uno.

4. Si lo desea, imprima los documentos de planificación para el tipo de ejemplo del estudiante que desea crear (presentación, boletín/periódico, folleto, afiche, *wiki* o *blog*) o digite sus ideas directamente en el documento. Si desea guardar los archivos, guárdelos en su carpeta **ejemplo_estudiante**.

Nota: Si están colaborando con otros docentes de su portafolio de unidad, planifique cómo puede trabajar mejor en equipo en esta actividad. Considere la posibilidad de utilizar sitio Web de colaboración en la línea o el *wiki* del curso para compartir y editar su trabajo del ejemplo del estudiante.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear un ejemplo**.

Módulo 4: Crear un ejemplo de aprendizaje

Actividad 3: Mirar el aprendizaje desde la perspectiva del estudiante

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted crea un ejemplo para el estudiante como si fuera un estudiante en su propia aula. La creación de este ejemplo la hará con base en sus decisiones durante la actividad anterior—una presentación, publicación, *wiki* o *blog*. El ejemplo para el estudiante debe demostrar cómo espera que sus estudiantes cumplan con los objetivos del aprendizaje enfocados del estudiante. Considere también la forma en que su ejemplo trata las destrezas de pensamiento de orden superior, destrezas del siglo XXI y las preguntas orientadoras del currículo de su unidad.

Vaya a la opción correcta a continuación, dependiendo de cuál herramienta identificó como la más apropiada para su unidad:

- **Opción 1:** Crear un ejemplo del estudiante como una presentación
- **Opción 2:** Crear un ejemplo del estudiante como una publicación
- **Opción 3:** Crear un ejemplo del estudiante en un *wiki*
- **Opción 4:** Crear un ejemplo del estudiante en un *blog*

Opción 1: Crear un ejemplo del estudiante como una presentación

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar alguna destreza tecnológica identificada a continuación.

Crear una presentación

1. Cree el contenido y diseño de su presentación de ejemplo del estudiante. Asegúrese que el contenido y diseño de su presentación estén acorde con sus expectativas.
Grupos Multimedia 1–9
2. Revise las siguientes características adicionales de diseño para determinar si puede usar alguna idea para mejorar su presentación.
3. Guarde su presentación en la carpeta **ejemplo_estudiante** de su carpeta del Portafolio.

Mejorar una presentación

Considere si alguna de las siguientes mejoras sería beneficiosa para su ejemplo del estudiante.

- **Grabe un sonido o narración de voz**
Sus estudiantes pueden mejorar sus presentaciones agregando voz o sonidos a las diapositivas o narrar sus presentaciones. Esto puede ser especialmente útil para los estudiantes jóvenes. Su computadora debe estar equipada con una

tarjeta de sonido, micrófono (interno o externo) y bocinas o parlantes antes de grabar y escuchar una narración.

Destreza de Multimedia 7.4: Grabar su voz u otro sonido en una sola diapositiva

Destreza de Multimedia 7.5: Agregar una narración a una presentación completa

- **Agregar música de un disco compacto**

Si elige agregar música a su presentación, asegúrese de revisar las *Pautas de uso correcto* referentes a la música. Agregue cualquier fuente de la música a su documento de *Obras citadas*.

Destrezas de Multimedia 7.3: Reproducir una pista de un CD de audio en su presentación

- **Agregar animaciones personalizadas**

Usted puede animar textos, gráficos sonidos, películas, cuadros y otros objetos en sus diapositivas para enfocar puntos clave, controlar el flujo de la información y hacer más interesante su presentación. Al adaptar las animaciones de su texto y gráficos, usted puede configurar su texto para que aparezca letra por letra, palabra por palabra o párrafo por párrafo. Usted puede elegir si desea que otros textos u objetos se aparezcan o cambien de color cuando agrega un elemento nuevo. Las animaciones se pueden configurar para que ocurran automáticamente sin tener que hacer clic en el ratón.

Multimedia Grupo 8: Agregar animación y efectos especiales

- **Configurar una presentación para que se ejecute automáticamente**

Si un presentador no estuviera disponible para hacer la presentación (como en una exhibición abierta al público, feria científica, quiosco y así por el estilo), usted puede configurar su presentación para que se ejecute sin asistencia y reinicie automáticamente (o en bucle) cuando termina.

Multimedia Grupo 9: Preparar y reproducir una presentación

- **Guardar una presentación**

Los estudiantes pueden desear guardar la presentación en diversos formatos. Un formato permite que otros puedan abrir y ver directamente como una presentación, que son diapositivas terminadas y pulidas sin que muestre los menús antes y después de la presentación. Los estudiantes también pueden guardarla como una página web, que permite una mayor interacción con el público y la elección de las diapositivas que ven. Las presentaciones guardadas en este formato pueden desplegarse en cualquier buscador de web.

Multimedia Grupo 9: Preparar y reproducir una presentación

Destreza de Multimedia 1.10: Guardar una presentación como página web

- **Imprimir una presentación**

Una vez que esté lista su presentación, puede imprimir las diapositivas como transparencias o para entregar.

Destrezas de Multimedia 9.1: Imprimir su presentación

Cuando esté listo, continúe con el **Progreso del curso**.

Opción 2: Crear un ejemplo del estudiante como una publicación (boletín, periódico, folleto o afiche)

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar alguna destreza tecnológica identificada a continuación.

Crear una publicación

1. Para ayudarle a guiar la creación de una publicación, refiérase de nuevo a los pasos de ayuda de la actividad **Crear una publicación: Paso 1** del Módulo 1: Aprendizaje por proyectos. Estos incluyen los pasos básicos que necesita para crear una publicación, así como las referencias a la Guía de ayuda.
Grupos 1-12 del Procesador de texto

2. Guarde su publicación en la carpeta **ejemplo_estudiante** de su carpeta Portafolio.

Cuando esté listo, continúe con el **Progreso del curso**.

Opción 3: Crear un ejemplo del estudiante en *Wiki*

Si usted planea crear un ejemplo del estudiante en *wiki*, revise las siguientes ideas y tipos de contenido, diseño y destrezas para dar formato:

1. Lea **Sitios *Wiki*** en la pestaña **Recursos > Colaboración**
2. Use la ayuda en línea o el foro disponible en cada sitio web de creación de *wikis* para recibir indicaciones sobre la creación de su *wiki*. Considere incluir las siguientes características y formatos:
 - Enlaces a los sitios web
 - Imágenes que apoyen el contenido
 - "Subida" de archivos
 - Navegación a otras páginas y contenido en su *wiki*
3. Tipo de URL del sitio *wiki*, su nombre de usuario y contraseña en el documento *Información de ingreso* guardado en la carpeta de **Recursos del curso**.

Cuando esté listo, continúe con el **Progreso del curso**.

Opción 4: Crear un ejemplo del estudiante en un *Blog*

Si planea crear un ejemplo del estudiante en un *blog*, revise las siguientes ideas y tipos de contenido, diseño y destrezas para dar formato:

1. Lea **Sitios de *blogs*** en la pestaña **Recursos > Colaboración >** para una posible lista de sitios para usar con sus estudiantes.

Nota: Si lo desea, puede utilizar el mismo sitio de nuestro blog del curso; sin embargo, inscríbase en un nuevo *blog* para mantener su *blog* personal aparte de sus ejemplos del estudiante.

2. Utilice la ayuda en línea disponible en cada en cada sitio web de creación de *blogs* para recibir indicaciones sobre la creación de su *blog*. Considere incluir las siguientes características y formatos:
 - Enlaces a los sitios web dentro del contexto de su discusión
 - Imágenes que apoyan el contenido
 - "Subida" de archivos
3. Digite el URL del sitio *blog* usado, su nombre de usuario y contraseña en el documento *Información de registro* guardado en la carpeta de **Recursos del curso**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Volver a revisar el plan de unidad**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 4: Volver a revisar mi plan de unidad

Esquina del facilitador

Ahora que ha creado su ejemplo del estudiante, probablemente tenga una mejor idea del tipo de contenido y destrezas que deberá tratar durante el aprendizaje. Durante esta actividad, usted modifica las secciones de su plan de unidad y empieza a esbozar la sección de *Procedimientos pedagógicos*. Esta sección describe las actividades de aprendizaje para involucrar a los estudiantes e integrar las preguntas orientadoras del currículo, evaluación y las destrezas del siglo XXI en todos los *Procedimientos pedagógicos*. Asegúrese que se establezca una secuencia para el ciclo pedagógico, de manera que las actividades se desarrollen unas basadas en las anteriores y apoyen el aprendizaje de los estudiantes.

1. Revise la sección de *Procedimientos pedagógicos* de la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.

Nota: Si desea algunos ejemplos de procedimientos pedagógicos, lea los planes de unidad de interés en **Recursos > Portafolios de unidad** o en los planes de unidad en **Diseño de proyectos efectivos**

2. Abra su plan de unidad desde la carpeta del **Portafolio** y esboce la sección de *Procedimientos pedagógicos* de su plan de unidad con las pautas de la lista de cotejo.
3. Como ya usted redactó sus *Procedimientos pedagógicos*, podría encontrar que necesite modificar sus contenidos y objetivos. Tome un tiempo para revisarlos, si es necesario. Considere la revisión de las secciones de contenidos y objetivos con la Lista de cotejo del plan de unidad como una guía.
4. Guarde su plan de unidad.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 5: Prácticas pedagógicas

Ayudar a los estudiantes a adaptarse a un aula basada en proyectos, centrada en el estudiante

Esquina del facilitador

Mientras usted iba desarrollando su ejemplo del estudiante, quizá usted pudo sentir frustración con la tecnología y haber luchado con las decisiones relacionadas con el lenguaje, diseño y contenido, sus estudiantes pueden haber tenido que superar retos en un ambiente en el que están a cargo de su propio aprendizaje. En estas discusiones sobre Prácticas pedagógicas, usted explora formas para ayudar a los estudiantes a adaptarse exitosamente y participar activamente en un aula basada en proyectos, centrada en el estudiante.

Por favor asegúrese de agregar sus comentarios oportunamente. Las discusiones se resumen al final del módulo.

Consejo para la facilitación

Usted tendrá que revisar la página del *wiki* antes de la actividad y añadir más filas para el número de participantes en su curso.

Las unidades que incluyen proyectos ayudan a tratar las necesidades e intereses individuales de cada estudiante. Los proyectos a menudo demandan que los estudiantes elijan contenidos, procesos y productos de desempeño. Los proyectos también permiten que los estudiantes desarrollen temas que les interesen, prueben nuevas destrezas, aprovechen destrezas que ya tienen y creen productos de desempeño que reflejen su individualidad. En los proyectos, se pide a los estudiantes que tomen decisiones, trabajen de forma cooperativa, tomen la iniciativa y hagan presentaciones públicas—los cuales pueden ser un reto para los estudiantes inicialmente.

Muchos estudiantes tienen dificultades en hacer la transición de su papel en un aula "tradicional"—una que se enfoca principalmente en hacer exámenes, responder preguntas cerradas, llenar hojas de trabajo y asumir un papel más pasivo en el aprendizaje—a un aula que promueve preguntas abiertas-cerradas y tareas auténticas. Los "estudiantes que se han acostumbrado a ser observadores tácitos o 'mirones adormilados' pueden resentir el tener que trabajar más, especialmente cuando tales papeles pasivos son la norma en otras materias" (Black y Wiliam, 1998).

Discuta la forma de ayudar a los estudiantes a adaptarse exitosamente y participar activamente en un aula basada en proyectos, en el *Wiki* del curso.

1. Vaya a la pestaña del **Wiki del curso**.
2. Busque el vínculo al **Módulo 4 Prácticas pedagógicas**.
3. Lea las indicaciones en la página del *wiki* para compartir sus ideas.

Consejo fuera de línea: Redacte sus ideas en un documento con el procesador de textos antes de añadirlas al *wiki*.

4. Incluya al menos una sugerencia para cada indicador:

Cómo podemos ayudar a todos los estudiantes completar con éxito las tareas del proyecto con las habilidades de:

- Establecer metas manejables
- Administrar los plazos y ajustes según sea necesario
- Generar e investigar preguntas sobre su trabajo
- Trabajar productivamente con los demás
- Reflexionar y planificar para mejorar

Nota: Refiérase a la **Lista de cotejo de la discusión** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluación** para guiar la redacción de su respuesta.

5. Revise otras sugerencias de la página del *wiki* y responda al menos a dos colegas.

Nota: Recuerde, que el *Salón del docente* está disponible para discutir los temas relevantes que no se habían tratado en otros formatos de comunicación.

Opcional: Para información adicional sobre el desarrollo de alumnos autónomos, visite el recurso de Intel® Educación *Evaluación de proyectos*.

1. Vaya a **Formación de estudiantes autónomos**.
2. Vaya a **Promover la autonomía y la colaboración**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar sobre su aprendizaje**.

Referencias en idioma inglés

Black, P., & Wiliam, D. (1998). Inside the black box: Raising standards through classroom assessment. *Phi Delta Kappan*. Tomado de www.pdkintl.org/kappan/kbla9810.htm.*.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 6: Reflexionar sobre su aprendizaje

Esquina del facilitador

En esta actividad, primero revise las preguntas guía y puntos clave para este módulo. Luego, en el *Blog del curso*, reflexione sobre la forma en que el enfoque de este módulo le ayudó a contestar la pregunta esencial.

Revise las preguntas guía y puntos clave para el **Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje** y piense en las ideas y materiales que ha creado y que puedan usarse en su aula, enseñanza o planificación para ayudarle a mejorar el aprendizaje del estudiante.

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puede la creación de un ejemplo del estudiante ayudarme a aclarar las expectativas de la unidad y mejorar el diseño pedagógico?
- ¿Cómo puede asegurar que los estudiantes logren los objetivos del aprendizaje al crear sus proyectos del estudiante?

Puntos clave

- Planear y desarrollar un producto de estudiante requiere:
 - Responder a las preguntas orientadoras del currículo de la unidad
 - Demostrar comprensión de los conceptos, destrezas y conocimientos
 - Demostrar destrezas de orden superior y del siglo XXI
 - Crear relaciones del mundo real para el estudiantes
 - Usar la tecnología correcta y efectivamente
- La decisión de usar una tecnología en particular se debe basar en su fortaleza para apoyar el contenido y objetivos del aprendizaje deseados. Ejemplos de herramientas apropiadas para los proyectos de los estudiantes:
 - Presentaciones—para presentaciones orales, mejoradas con imágenes, gráficos, cuadros, sonidos, video y enlaces con otros recursos
 - Publicaciones—para la comunicación basada en el texto, mejorada con imágenes, gráficos y cuadros

- *Wikis*—para contenidos basados en el web orientados al texto que permiten editores múltiples
- *Blogs*—para diarios basados en el web orientados al texto que animan a los lectores a responder

En los siguientes módulos, usted desarrollará estos conceptos a medida que discute formas de apoyar y animar las destrezas de pensamiento de orden superior por medio de la creación de evaluaciones efectivas y materiales de apoyo al estudiante.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Actividad 6: Reflexionar sobre su aprendizaje

Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada

Utilice su *blog* personal en el *blog del curso* para reflexionar sobre su aprendizaje e interactuar con su facilitador y compañeros de trabajo acerca de cuestiones relacionadas con el curso. Responda a las entradas de sus colegas para ampliar y mejorar estas importantes conversaciones.

1. Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la pestaña **Mis enlaces** en **Inicio** o en su sitio etiquetado o marcado.
2. Vaya a su *blog* personal, cree una entrada titulada, **Módulo 4 Reflexión**, y copie y pegue la pregunta en su entrada. Considere como el trabajo en este módulo a contribuido a su perspectiva sobre la pregunta esencial:

**¿Cómo se puede usar la tecnología de manera
más efectiva para apoyar y evaluar el aprendizaje del estudiante?**

3. Anote sus pensamientos, aprendizajes clave y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Consejos para la facilitación
<p>Revise las respuestas del <i>blog</i>, poniendo particular atención a las inquietudes que surjan entre los participantes. Ofrezca sugerencias o recomiende a los participantes que pregunten a sus colegas para ayudarse a tratar los problemas o inquietudes. Recuerde a los participantes que tienen muchas opciones para comunicarse con sus colegas, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• El <i>Salón del docente</i>• Sala de <i>Chat</i>• Mensajes• Correo electrónico

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Completó el **Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje**. Antes de proseguir al siguiente módulo:

1. Complete la **Encuesta final del módulo** a continuación. Haga clic en **Enviar** cuando termine.
2. Vaya a la lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise que las casillas correspondientes estén marcadas para asegurarse que haya completado todas las actividades del Módulo 4 del curso. Si hace cualquier cambio, haga clic en **Enviar** en la parte superior de la página.

Recuerde colocar sus opiniones, consultas y comentarios en el *Foro de discusión del Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejo para la facilitación

Revise que las encuestas de clase estén completas antes de ofrecer su propia realimentación sobre el módulo. También recuerde verificar las discusiones del *Salón del docente* y las entradas del *blog* relacionadas con este módulo.

Los candidatos a facilitadores deben llenar la **Encuesta de autoreflexión del facilitador** en este momento.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar con antelación**.

Módulo 4: Crear ejemplos de aprendizaje

Planificar con antelación

Reflexionar sobre mi ejemplo del estudiante

Esquina del facilitador

La creación del ejemplo del estudiante le ha dado una idea de la forma que el proyecto que diseñó funcionará en su aula. Durante esta actividad, usted evalúa su ejemplo del estudiante y lo vincula o adjunta en una publicación en la pestaña **Compartir** para *Agrupar y compartir* en el próximo Módulo.

En preparación para la actividad de *Agrupar y compartir* en el próximo módulo, use la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 3 páginas) para examinar como el ejemplo del estudiante creado cumple con sus metas de diseño. En la matriz de valoración concéntrese en la *Integración de la tecnología* y del *Procedimiento pedagógico*. Revise el ejemplo de su estudiante como si un estudiante en su clase lo ha creado.

Como usted autoevaluó el ejemplo del estudiante, piense en como los estudiantes pueden hacer uso de una evaluación del proyecto para monitorear cómo se están cumpliendo las expectativas del proyecto. "La autoevaluación del estudiante no trata de ahorrarle el trabajo de corregir documentos a los docentes. Cuando se usa de forma que desarrolle el pensamiento del estudiante, puede ser una práctica de principios profundos que sirve para efectos tanto metacognoscitivos como motivacionales. ...El verdadero trabajo metacognoscitivo ocurre a medida que los estudiantes empiezan a aprender el significado de los componentes de la matriz de valoración al tratar de interpretarlos y aplicarlos en su propio trabajo." (Shepard, 2005, p.69)

1. Sobre la base de su autoevaluación, realice la revisión necesaria para su ejemplo de estudiante.
2. Refiérase a las indicaciones para el **Módulo 4 Planificar con antelación: Publicar los ejemplos del estudiante** (DOC; 5 páginas) para obtener indicaciones detalladas sobre como publicar su ejemplo en la pestaña **Compartir**. Este documento también está disponible en pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
3. Vaya a la pestaña **Compartir** y en el **Módulo 5: Agrupar y compartir** prosiga con su participación en la discusión.
 - a. En el campo **Mensaje**, solicite cualquier información específica que desea y explique brevemente la forma en que su ejemplo de estudiante aborda los siguientes rasgos:
 - o Diseño pedagógico:
 - o Aborda los contenidos y los objetivos
 - o Aborda las destrezas del siglo XXI
 - o Incorpora preguntas orientadoras del currículo

- Usa enfoques por proyectos
 - Abarca las diferencias de los estudiantes
 - Integración de tecnología:
 - Apoya el aprendizaje de contenidos
 - Apoya las destrezas del siglo XXI
 - Cumple con las necesidades de los estudiantes y del aula
- b. Adjunte o enlace el ejemplo de su estudiante y su plan de la unidad a su discusión en el Módulo 5: Agrupar y compartir.

Nota: El tamaño del archivo del ejemplo del estudiante debe ser inferior a 2 MB para garantizar la facilidad de descarga para su colega. Si es necesario, comprima su ejemplo, o sus imágenes o bien, cambie el tamaño de sus imágenes. Use la *Guía de ayuda* o revise los **Recursos de imágenes** en la pestaña **Recursos > Multimedia**.

Ambiente operativo 2.6: Comprimir una carpeta o archivo

Destrezas en el Procesador de texto 5.14: Comprimir una imagen y así mantener el tamaño del archivo pequeño

Destrezas en Multimedia 6.8: Comprimir una imagen y así mantener el tamaño del archivo pequeño.

- c. Haga clic en **Publicar en el foro**.

Nota: Usted tiene oportunidad para revisar el ejemplo del estudiante en el módulo siguiente después de crear la evaluación del ejemplo del estudiante.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **M5: Evaluación de proyectos**.

Referencias en idioma inglés

Shepard, L. (2005). Linking formative evaluation to scaffolding. *Educational Leadership*, 63 (3), 66-70.



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes! En este módulo, usted se concentrará en la evaluación del aprendizaje del siglo XXI, aquellas destrezas que abarcan todas las materias y son tan importantes para el éxito en la vida de sus estudiantes. Explora la forma en que se pueden usar las matrices de valoración, guías de puntuación y listas de cotejo para evaluar el contenido, el aprendizaje y el pensamiento de orden superior durante todo un proyecto. Planea sus evaluaciones y usa la aplicación Intel® Educación *Evaluación de proyectos* para crear una evaluación para su ejemplo del estudiante. Luego, utiliza el tiempo restante para revisar su ejemplo del estudiante y comparar ambos para lograr consistencia en el resumen del borrador de los objetivos.

Tome un momento para revisar los **Objetivos del módulo** y **Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Comparten el ejemplo del estudiantes
- Reflexionan en las actuales prácticas de evaluación
- Refinan los planes de evaluación
- Crean una evaluación para el ejemplo de los estudiantes
- Revisan y evalúan los ejemplos del estudiante
- Modifican los Planes de unidad
- Discuten ideas para involucrar a los estudiantes en el proceso de evaluación
- Reflexionan sobre su aprendizaje

Preguntas del módulo

- ¿Cómo evalúo el aprendizaje del estudiante?
- ¿Cómo involucro a los estudiantes en el proceso de evaluación?

Cuando termine de revisar, continúe con **Agrupar y compartir**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Agrupar y compartir

Usar la realimentación para mejorar mi ejemplo del estudiante

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted revisa el ejemplo del estudiante de su compañero del Módulo 4: Crear ejemplos del aprendizaje y ofrece realimentación con base en la matriz de valoración del portafolio.

Consejo para la facilitación

Envíe un mensaje a todos los participantes al inicio del módulo con una lista de los miembros en cada grupo a compartir.

Refiérase a las indicaciones para el **Módulo 5 Agrupar y compartir: Proveer realimentación acerca de los ejemplos del estudiante** (DOC; 3 páginas) para indicaciones detalladas de cómo responder en la pestaña de **Compartir**. Este documento está también disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

1. Vaya a la pestaña **Compartir** y asegúrese que usted ha creado para el **Módulo 5: Agrupar y compartir** el argumento para su discusión compartida. En el campo **Mensaje**, asegúrese de haber respondido cualquier realimentación que usted desee, contestado cualquier indicación acerca del ejemplo del estudiante y adjuntado o vinculado su ejemplo del estudiante o su plan de unidad.
2. Refiérase al mensaje enviado al inicio del módulo titulado, **Módulo 5: Agrupar y compartir** para localizar los miembros de su grupo.
3. Provea la realimentación de los ejemplos del estudiante para los miembros de su grupo de *Agrupar y compartir*. Use la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 2 páginas) como una guía. Haga referencia dentro del contexto del plan de unidad.

Consejo fuera de línea: Descargue el ejemplo del estudiante y el plan de unidad, revise y redacte su respuesta.

4. Considere usar la estrategia 3-2-1 cuando provea realimentación en cada ejemplo del estudiante:
 - Conteste tres preguntas
 - Haga dos comentarios
 - Provea una sugerencia

5. Use las opciones de realimentación de manera apropiada para los ejemplos del estudiante:
- Si el ejemplo de un estudiante es una publicación *wiki* o *blog*, use la característica de comentarios de este sitio para proveer la realimentación.
 - Si el ejemplo de un estudiante es una, provea la realimentación directamente en el ejemplo usando las herramientas de revisión y análisis. Vea **Consejos y herramientas para dar una realimentación** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación**. Cuando termine de revisar, renombre el archivo del ejemplo del estudiante con sus iniciales (tal como, *realimentación_ejemplo_estudiante_ja*) y adjunte o vincule su respuesta.
6. Revise la realimentación de su grupo. Si lo desea, incorpore ideas para modificar su ejemplo del estudiante

Nota: Más adelante en este módulo tendrá tiempo para trabajar en las mejoras identificadas.

Consejo para la facilitación
Revise la realimentación de los miembros del grupo y provea su propia realimentación para cada ejemplo del estudiante de los participantes.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Estrategias de evaluación**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 1: Examinar las estrategias de evaluación

Esquina del facilitador

En módulos anteriores, usted identificó el contenido y las destrezas del siglo XXI que desea que aprendan sus estudiantes en su unidad. Creó un ejemplo del estudiante para demostrar el aprendizaje que espera de sus estudiantes. Ahora, analizará el tipo de evaluaciones que le ayudarán a usted y a sus estudiantes a lograr sus metas.

- En el Paso 1, reflexiona en los tipos de evaluación que ocurren en su aula
- En el Paso 2, examina los ejemplos de planes de evaluación creados por el docente para identificar los componentes que impulsen el éxito del estudiante.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 1: Examinar estrategias de evaluación

Paso 1: Reflexionar sobre la evaluación en mi aula

Para ayudarse a planificar la evaluación continua centrada en el estudiante en su aula, aplique una breve autoevaluación formativa **La evaluación en mi aula**. Esta le ayudará a enfocarse en las áreas fuertes así como en aquellas que desea mejorar, conforme desarrolla su plan de evaluación. Para futuras referencias, esta autoevaluación se encuentra en la pestaña **Mi trabajo > Autoevaluaciones**.

Revise sus respuestas y si lo desea, anote las áreas en las que desea mejorar en su **Libreta de anotaciones**.

Consejo para la facilitación
Es posible que desee revisar La evaluación en mi aula en forma individual así como para la clase completa. Determine si se debe enfatizar alguna de las áreas más que otras mientras sus participantes continúan desarrollando sus planes de evaluación.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 1: Examinar las estrategias de evaluación

Paso 2: Revisar planes de evaluación

En este paso, usted revisa los planes de evaluación creados por el docente para encontrar ideas para su propio plan de evaluación. En la próxima actividad, redacta el resumen de la evaluación. Este resumen incluye evaluaciones que serán usadas por los estudiantes, el propósito de cada evaluación y cuándo será utilizada cada evaluación en su unidad. Mientras lee los ejemplos, busque estrategias de evaluación que se apliquen a las áreas en las que desea enfocarse.

1. Vaya al recurso Intel® Educación *Evaluación de proyectos* para revisar los planes de evaluación creados por el docente.
2. Haga clic en **Planes de evaluación**. (Seleccione **Planes de Evaluación para Primaria** o **Planes de Evaluación para Secundaria**).
3. Haga clic en el título de un plan de evaluación que le interese.
4. Revise la tabla debajo de Cronograma de Evaluación en el plan. Vea varias de las evaluaciones en la tabla haciendo clic en el título de la evaluación en la columna de la izquierda y revise los procesos y los propósitos a la derecha. (Cuando usted haga su propio Plan de evaluación, probablemente usted tendrá menos evaluaciones que las mostradas en la tabla). Para ayudarlo con su plan de evaluación, piense en las siguientes preguntas
 - ¿Cuál de las evaluaciones sería la más importante para usted y sus estudiantes?
 - ¿Qué tipo de información obtendrían usted y sus estudiantes al usar las evaluaciones?
 - ¿Cómo ayudarían las evaluaciones a los estudiantes a ser alumnos colaboradores autónomos?
 - ¿De qué forma valoran las evaluaciones el pensamiento de orden superior, las destrezas del siglo XXI y la capacidad de los estudiantes para responder a las preguntas orientadoras del currículo?
 - ¿Qué aprendizaje necesitarían sus estudiantes para usar las evaluaciones de manera efectiva?

Nota: Usted podría decidir descargar todo el plan de evaluación, para ello haga clic en la casilla **Imprimir esta unidad** y luego guárdelo en su carpeta **plan_ unidad**. Mientras usted revisa la tabla, use el botón **Destacar texto** o **Añadir nota** para que le ayude a rescatar las ideas que le gustaría usar en su propio Plan de evaluación o evaluaciones. Para usar las funciones *destacar texto* o *añadir notas* en el archivo PDF debe tener Adobe Reader 7.0*.

5. Conforme revisa, puede encontrar evaluaciones que desee descargar, guardar y adaptar luego para su unidad. O, podría querer marcarlas o etiquetarlas para que estén disponibles para agregar o destacar comentarios para futuras referencia. Puede tomar notas en su **Libreta de anotaciones**.

Opcional: Revise los **Planes de evaluación** adicionales para más ideas y ejemplos.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear evaluaciones**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 2: Crear evaluaciones para el estudiante

Esquina del facilitador

Los planes de evaluación que revisó usted en la anterior actividad probablemente le hayan dado ideas prácticas sobre cómo puede implementar un rango de prácticas para evaluación en su aula. Ahora, refina su plan de evaluación y crea una evaluación para su ejemplo del estudiante.

En esta actividad, usted completa tres pasos:

- En el Paso 1: revisa su Cronograma de evaluación y esboza el Resumen de la evaluación.
- En el Paso 2: planifica una evaluación para su ejemplo del estudiante.
- En el Paso 3: utiliza la aplicación de Intel® Educación *Evaluación de proyectos* para crear una evaluación para su ejemplo del estudiante.

Si lo desea, también puede crear algunas evaluaciones formativas—tal como planes de proyectos que ayuden a la autonomía, listas de cotejo para monitorear el progreso y preguntas para reflexionar—que usted identifica para su unidad. También, tendrá la oportunidad de crear evaluaciones formativas adicionales más adelante, en el Módulo 6.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 2: Crear evaluaciones para el estudiante

Paso 1: Concentrarme en mi plan de evaluación

Esquina del facilitador

La evaluación continua y permanente requiere de una planificación cuidadosa y una implementación sistemática. Para asegurarse que usted y sus estudiantes comprendan lo que deben saber sobre su progreso, es crítico ubicar las evaluaciones que serán necesarias y en qué punto del ciclo de aprendizaje serán más beneficiosas.

Las dos partes de este paso le ayudarán a planear una evaluación efectiva en toda su unidad. En la primera parte, usted usa su borrador del *Cronograma de evaluaciones*, la *Tabla de planificación de evaluaciones* (que se muestra en la parte inferior de la pantalla) y sus notas de la anterior actividad para determinar y describir las evaluaciones que planea usar durante toda la unidad. En la segunda parte, usa la tabla completada como guía para esbozar un *Resumen de la evaluación* para su unidad.

Evaluaciones de la unidad

1. Revise su borrador del Cronograma de evaluaciones en su plan de unidad.
2. Use la *Tabla de planificación de evaluaciones* en su Libreta de anotaciones para determinar y describir los tipos de evaluación que usará durante toda su unidad.

Nota: Considere modificar las descripciones de la evaluación que encontró en los planes de evaluación para adaptarla a sus necesidades.

Resumen de la evaluación

1. Revise la **Lista de cotejo del plan de evaluación** (DOC: 1 página) en la pestaña **Recursos > Evaluaciones** para asegurarse que ha incorporado todos los criterios de evaluación resumidos en la lista de cotejo en la anterior *Tabla de planificación de evaluaciones*.
2. Abra su plan de unidad y agregue las nuevas evaluaciones que esté tomando en consideración a la sección del Cronograma de evaluaciones de su plan de unidad.
3. Empiece a esbozar su Resumen de la evaluación usando la información de su *Tabla de planificación de evaluaciones* y el Cronograma de evaluaciones. Puede elegir redactar su resumen de evaluación en una tabla de formato similar o en la forma del párrafo.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 2: Crear evaluaciones para el estudiante

Paso 2: Planificar la evaluación para mi ejemplo del estudiante

Durante este paso, usted planifica una evaluación para su ejemplo del estudiante.

Factores a considerar cuando planifica una evaluación

Un propósito claramente definido es el primer paso en el diseño de la evaluación para el aula. Para ayudar a resaltar el propósito de su evaluación:

1. Revise su **Libreta de anotaciones** en el Módulo 4: donde usted planifica qué pretendieron sus estudiantes demostrar en su ejemplo.
2. Abra su ejemplo del estudiante y piense en estas preguntas mientras revisa el ejemplo:
 - ¿Cuáles conceptos, destrezas y conocimientos serán evaluados?
 - ¿De qué forma se evaluarán las preguntas orientadoras del currículo?
 - ¿Cuáles destrezas de pensamiento de orden superior serán evaluadas?
 - ¿Cuáles destrezas del siglo XXI serán evaluadas?
3. Redacte sus ideas usando la *Tabla de planificación de evaluaciones sumativas* su **Libreta de anotaciones**.

Opcional: Puede que usted desee revisar la sección *Demostrar la comprensión y las destrezas* en Intel® Educación *Evaluación de proyectos* para más información de fondo sobre las Guías de puntuación y las matrices de valoración, incluyendo cómo usarlas para efectos de calificación:

1. Vaya a la sección **Estrategias de evaluación**.
2. Haga clic en **Demostrar la comprensión y las destrezas**.
3. Haga clic en **Matrices de valoración o Guías de puntuación**.

Consejos para la facilitación
El material anterior, es opcional para los participantes, considerar la lectura para familiarizarse con las diferencias entre las matrices de valoración y las guías de puntuación en la aplicación <i>Evaluación de proyectos</i> ; le ayudará a responder las preguntas de los participantes.

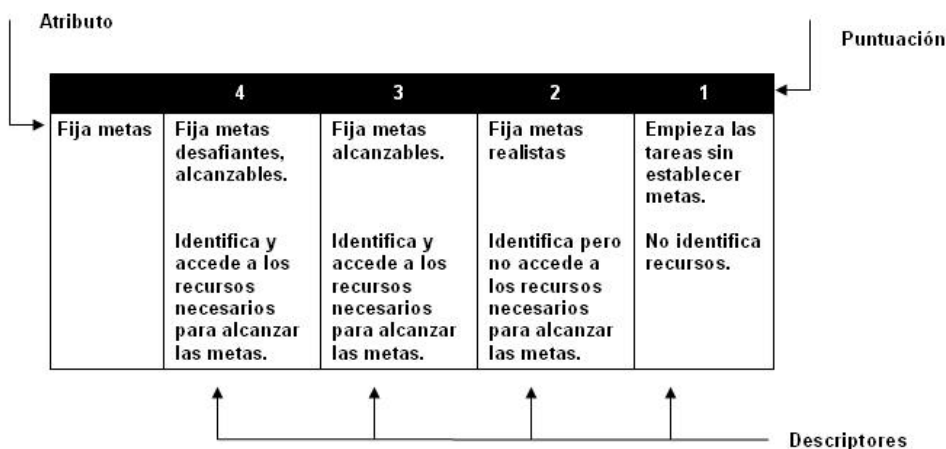
Cuando esté listo, continúe con el **Paso 3**.

Actividad 2: Crear evaluaciones para el estudiante

Paso 3: Crear una evaluación para mi ejemplo del estudiante

En este paso, usted examina un ejemplo de las evaluaciones en la aplicación de Intel® Educación *Evaluación de proyectos* que puede adaptar para su unidad. Use la aplicación para crear una nueva evaluación o editar una evaluación a partir de un ejemplo existente, para que cumpla con sus propósitos. La aplicación permite que seleccione las destrezas específicas de una evaluación y puede editar los atributos y los descriptores.

Atributos son los términos identificados en la columna de la izquierda. Estos describen los objetivos mensurables para el desempeño, comportamiento o calidad. Los *descriptores* se refieren al desempeño de cada atributo a varios niveles. En el ejemplo de una matriz de valoración de autonomía, los cuatro niveles del atributo *Fija metas* se ve así:



A medida que usted revisa los atributos y los descriptores en el ejemplo de las evaluaciones, asegúrese de adaptarlos para sus propios propósitos antes de aplicarlos a su evaluación.

La siguiente guía, le ayudará a completar los pasos en la creación a adaptación de su evaluación (Airasian, 1991):

1. Realice la tarea usted mismo (por ejemplo, crear un ejemplo del estudiante) para que identifique los atributos que debe evaluar.
2. Asegúrese que el atributo que identifica cumple con las metas establecidas.

3. Limite el número de atributos, para poder observarlos todos durante el desempeño del estudiante o evaluarlos en un producto.
4. De ser posible, pida a sus colegas y estudiantes que le ayuden a pensar en los atributos importantes incluidos en el desempeño o producto.
5. Escriba descriptores en términos de los comportamientos observables del estudiante o características de un producto en un lenguaje amigable al estudiante.
6. Evite el uso de palabras ambiguas que opaquen el significado de la descripción.
7. Considere el orden de sus atributos y asegúrese que el orden refleje sus prioridades.

Usar la aplicación *Evaluación de proyectos*

La aplicación de *Evaluación de proyectos* es un recurso en línea para modificar, crear, compartir y almacenar matrices de valoración, listas de cotejo y guías de puntuación. La aplicación contiene una *Galería de instrumentos de evaluación* o biblioteca de evaluaciones detalladas se centran en las destrezas del siglo XXI. Una forma eficaz de utilizar la aplicación es seleccionar una evaluación de la *Galería de instrumentos de evaluación* y modificarla para satisfacer sus necesidades. Al crear su propia evaluación, usted puede elegir entre los rasgos más relevantes de la evaluación en la *Galería de instrumentos de evaluación* y añadir su propio contenido.

Familiarícese con la aplicación de *Evaluación de proyectos*:

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar cualquier destreza tecnológica que se indican a continuación.

1. Para ver cómo una evaluación para un estudiante proveniente de la *Galería de instrumentos de evaluación* fue adaptada para una unidad específica, lea **Adaptar una evaluación del ejemplo del estudiante** (DOC; 4 páginas).
2. Vaya al recurso en Intel® Educación *Evaluación de proyectos* y revise la pestaña **¡Vamos, inténtelo!** para aprender a utilizar esta aplicación:
 - a. Vea el **Demo** para explorar la *Galería de instrumentos de evaluación*.
 - b. Vaya al **Tutor** para ver las características de cómo trabaja de esta aplicación.
3. Regrese a la página *Evaluación de proyectos*, para ello haga clic en la parte superior de la página, en la pestaña de *Evaluación de proyectos*.
4. Regístrese en el **Área de trabajo** e ingrese a la aplicación *Evaluación de proyectos*.

Nota: Anteriormente usted estableció el *Área de trabajo del Docente* en el sitio web de Intel Educación, durante la actividad *Prepárese para trabajar en línea* al final de la capacitación presencial. Usted puede encontrar su identificación del docente y contraseña en el documento *“Información de ingreso”* guardado en la carpeta **Recursos del curso**.

5. Use la aplicación *Evaluación de proyectos* para crear su ejemplo del estudiante.
6. Exporte su evaluación en su carpeta de **evaluación** dentro de su carpeta del portafolio.

Consejo fuera de línea: Edite la evaluación exportada en su programa de procesador de texto u hoja de cálculo.

Opcional: Si lo elige, puede crear otras evaluaciones identificadas en su plan de evaluación. Puede encontrar ejemplos relevantes para estas evaluaciones a medida que trabaja en su evaluación sumativa, así que asegúrese de agregarlas a su *Área de trabajo en línea* para uso posterior.

Consejo para la facilitación

Puede escoger pedirles a los participantes que envíen un correo electrónico a usted o a sus colegas con sus evaluaciones directamente desde la aplicación *Evaluación de proyectos* si desean realimentación.

Para recibir realimentación sobre una evaluación, pida que los participantes usen la característica de *Enviar instrumento de evaluación* en la aplicación y que sigan las indicaciones a continuación:

1. Escoja la evaluación desde su *Librería personal*.
2. Haga clic en el botón **Enviar instrumento de evaluación** en la parte derecha de su *Librería personal*.
3. Al abrirse la ventana de *Enviar instrumento de evaluación*, inserte el nombre del *Identificador del Docente* de la persona que recibirá la evaluación. Solo podrán enviar evaluaciones a docentes con nombres de usuario en el Área de Trabajo del Docente.
4. Haga clic en **Enviar**.
5. Al recibir una evaluación de un colega, aparece una leyenda que indica *Tiene instrumentos de evaluación en su bandeja de entrada* en su *Librería personal*. Haga clic en **Mostrar** u **Ocultar** para maximizar o minimizar la Bandeja de entrada.
6. Importe la evaluación recibida por correo electrónico a su *Librería personal* para editarla o borrarla.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Revise el ejemplo y el plan de unidad**.

Referencias en idioma inglés

Airasian, P. W. (1991). *Classroom assessment*. New York: McGraw-Hill.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 3: Revisar mi ejemplo de estudiante y mi plan de unidad

Esquina del facilitador

A menudo, después de crear una evaluación para el ejemplo del estudiante, los participantes sienten la necesidad de revisar ambos: el ejemplo del estudiante y el plan de unidad. Ahora usted va a crear una evaluación para su unidad, y tiene la oportunidad de revisar su ejemplo de estudiante y su plan de unidad.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, revisa su ejemplo del estudiante y analiza las áreas por mejorar
- En el Paso 2, actualiza el plan de unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 3: Revisar mi ejemplo de estudiante y mi plan de unidad

Paso 1: Revisar mi ejemplo de estudiante

1. Abra su ejemplo del estudiante y revise las áreas por mejorar:
 - a. Revise la realimentación de sus colegas durante el Módulo 5 Agrupar y compartir en la discusión de la pestaña **Compartir** con ideas que contribuirán para mejorar su ejemplo del estudiante.
 - b. Use la evaluación del ejemplo del estudiante para evaluar el ejemplo del estudiante. Considere como efectivamente su ejemplo va acorde a los contenidos, aborda las preguntas orientadoras del currículo y se enfoca hacia el pensamiento de orden superior y las destrezas del siglo XXI.
2. Anote cualquier revisión de su ejemplo del estudiante basado en las revisiones en su **Libreta de anotaciones**. En la actividad de *Planificar con antelación*, usted tendrá una oportunidad de considerar las revisiones de su evaluación y su ejemplo del estudiante.

Consejo para el aula: Sus estudiantes pueden encontrar algunos de los mismos retos que usted enfrentó al crear su ejemplo del estudiante. A medida que revisa su ejemplo del estudiante, piense en la forma de planificar el aprendizaje para ayudar a sus estudiantes a tener éxito al crear su proyecto.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 2**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 3: Revisar mi ejemplo de estudiante y mi plan de unidad

Paso 2: Revisar mi plan de unidad

Ahora que ha desarrollado una evaluación para su ejemplo del estudiante, puede que tenga que repasar y revisar su plan de unidad. A medida que trabajó en su ejemplo del estudiante, puede haber notado que algunas de las piezas del proyecto requerirán aprendizaje o evaluación adicional. Puede que haya descubierto que sus contenidos u objetivos son demasiado amplios o reducidos para el proyecto. En esta actividad, usted refina su *Resumen de la evaluación* y modifica otras secciones de su plan de unidad, tales como los *Procedimientos pedagógicos* y los contenidos y objetivos.

1. Revise la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.
2. Revise la **Lista de cotejo del plan de evaluación** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluaciones**.
3. Refine la sección del Resumen de la evaluación de su Plan de unidad usando las *Pautas de la lista de cotejo* y la *matriz de valoración*.
4. Revise la sección de Procedimientos pedagógicos de su plan de unidad, específicamente enfocándose en la forma de integrar la evaluación en toda su unidad.
5. Reflexione sobre su ejemplo del estudiante, evaluaciones y la sección de Procedimientos pedagógicos de su plan de unidad:
 - Reflexione en la razón por la que desea que sus estudiantes creen este ejemplo. Es posible que identifique objetivos del aprendizaje adicionales y posiblemente contenidos que originalmente no había incluido en su plan de unidad.
 - Considere la evaluación que creó para su ejemplo del estudiante. ¿Faltan objetivos en su evaluación?
6. Revise sus listas de contenidos y objetivos y modifíquelas si fuera necesario.

Nota: En la actividad *Planificar con antelación*, usted tiene la oportunidad de tomar en consideración las revisiones a su evaluación y su ejemplo del estudiante.

Consejo para la facilitación

Considere revisar los *Resúmenes de evaluación* y los *Procedimientos* de sus participantes para ver la forma en que las evaluaciones se integran en todas las unidades. Puede pedir a los participantes que usen la Lista de cotejo del plan de evaluación para autoevaluar y evaluar su plan e instrumentos de evaluación. Si lo elige ofrezca realimentación a los participantes individuales según lo necesite.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 4: Prácticas pedagógicas

Hacer partícipes a los estudiantes en el proceso de evaluación

Esquina del facilitador

En aulas tradicionales los estudiantes esperan que el docente realice todo lo que se refiere a la evaluación. En las aulas centradas en el estudiante, sin embargo, los estudiantes participan activamente en el proceso de evaluación. Este nuevo papel puede ser difícil para algunos estudiantes. También puede ser un reto para algunos docentes el compartir las responsabilidades de evaluación con las estudiantes. En esta actividad, usted contribuye con un documento cooperativo en línea para compartir sus ideas sobre los retos y soluciones para incluir a los estudiantes en el proceso de evaluación—ya sea que dirijan su propio proyecto, se evalúen ellos mismos, ofrezcan realimentación a sus compañeros o contribuyan ideas a las evaluaciones de los proyectos.

Por favor, asegúrese de añadir sus comentarios en forma oportuna. Las discusiones se resumen al final del módulo.

Consejos para la facilitación

Usted necesita revisar la página del *wiki* antes de la actividad y añadir más filas para el número de participantes en su curso.

Con la evaluación centrada en el estudiante, los estudiantes se involucran en todos los procesos de la evaluación. La investigación muestra claramente el efecto positivo que tiene la evaluación centrada en el estudiante sobre el aprendizaje del estudiante (Black & Wiliam, 1998). Los estudiantes necesitan la oportunidad de aprender y practicar muchas destrezas nuevas como:

- Crear y usar planes, listas de cotejo y matrices de valoración de proyectos
- Usar preguntas reflexivas para ayudarles a pensar y autoevaluar su propio aprendizaje
- Establecer metas, definir tareas y predecir lo que se aprenderá
- Identificar dificultades en el aprendizaje y considerar estrategias que usan para mejorar
- Dar y recibir realimentación de sus compañeros

Cuando los estudiantes se involucran en la evaluación a este nivel, desarrollan sentimientos de control sobre el aprendizaje y se ven a sí mismos como alumnos exitosos y capaces.

7. Vaya a la pestaña del **Wiki del curso**.
8. Busque el vínculo **Módulo 5 Prácticas pedagógicas**.
9. Lea las indicaciones en la página del wiki para compartir sus ideas.
10. Haga una lista de una lluvia de ideas con algunos de los retos que pueden encontrar los docentes al involucrar a los estudiantes en el proceso de evaluación.
 - a. Digite sus ideas en la columna de **Retos**.
 - b. Revise los retos que han aportado sus colegas en el documento.
 - c. Piense en algunas posibles soluciones a los retos enumerados y anote sus soluciones en la columna **Soluciones**.

Note: Refiérase a la **Lista de cotejo de la discusión** (DOC; 1 página) para que le oriente en la redacción de su respuesta.

11. **Opcional:** Revise todos los retos y soluciones en página del *wiki* y luego responda a las siguientes preguntas en su **Libreta de anotaciones**:
 - ¿Cuáles retos serán los más difíciles de superar?
 - ¿Cuáles pasos podría tomar para instaurar algunas de las soluciones en **consideración**?

Comentario [J1]: Note to Content Loaders:
1.Navigate to My Work Tab > Notebook > M5
2.Copy the URL of the page into notepad
3.Replace here the "NotebookURL"
4.Leave the #5NA4

Consejo 1:1: Cuando los estudiantes tienen su propia computadora, pueden llevar un control de su propio aprendizaje para efectos de reflexionar. También pueden comunicarse con sus compañeros y docentes de manera informal para recibir y dar realimentación durante todo el proyecto. Considere la forma en que aprovechará el ambiente de computación uno a uno cuando involucra a sus estudiantes en la evaluación.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar sobre el aprendizaje**.

Referencia en idioma inglés

Black, P., & Wiliam, D. (1998). Inside the black box: Raising standards through classroom assessment. *Phi Delta Kappan*. Tomado de www.pdkintl.org/kappan/kbla9810.htm*

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 5: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Esquina del facilitador

En esta actividad, primero revise las preguntas guía y los puntos clave para este módulo. Luego, en el blog del curso, reflexione sobre la forma en que el enfoque de este módulo le ayudó a pensar en la evaluación centrada en el estudiante.

Revise las preguntas guía y puntos clave para el **Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes** y piense en las ideas y materiales que ha creado que puede usar en su aula, en el aprendizaje o en la planificación para ayudarle a mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Preguntas del módulo:

- ¿Cómo evalúo el aprendizaje del estudiante?
- ¿Cómo involucro a los estudiantes en el proceso de evaluación?

Puntos clave:

- Las evaluaciones se deben integrar en todo el proyecto y tratar todos los propósitos de la evaluación.
- Las evaluaciones centradas en los estudiantes deben enfocarse en el contenido así como las destrezas del siglo XXI y definir cómo se ven los conocimientos y destrezas en el contexto del proyecto.
- Las matrices de valoración contienen *atributos* que identifican los objetivos (la columna de la izquierda) y *descriptores* (las columnas de la derecha) que describen los niveles de desempeño (puntuaciones).
- Use evaluaciones sumativas para determinar la calidad de los productos y de los desempeños.
- Los siguientes pasos son útiles al crear o modificar una evaluación:
 - Realice usted la tarea
 - Asegúrese que los atributos cumplan con sus metas enfocadas
 - Limite el número de atributos
 - Pida el aporte de sus colegas y estudiantes
 - Escriba los descriptores en un lenguaje amigable a los estudiantes
 - Evite palabras ambiguas
 - Considere el orden de sus atributos

En los siguientes módulos, usted desarrollará estos conceptos a medida que discute formas para apoyar y animar las actividades centradas en los estudiantes.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Actividad 5: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada

Utilice su *blog* personal en el *blog del curso* para reflexionar sobre su aprendizaje e interactuar con su facilitador y compañeros de trabajo acerca de cuestiones relacionadas con el curso. Responda a las entradas de sus colegas para ampliar y mejorar estas importantes conversaciones.

4. Encuentre la dirección del sitio del *blog* en **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio etiquetado o marcado.
5. Vaya a su *blog* personal, cree una entrada titulada, **Módulo 5 Reflexión**, y copie y pegue la pregunta en su entrada y redacte su respuesta.

Este módulo me ha ayudado a pensar en la evaluación centrada en el estudiante de las siguientes maneras:

6. Anote sus pensamientos, aprendizajes clave y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Consejos para la facilitación

Revise las respuestas del *blog*, poniendo particular atención a las inquietudes que surjan entre los participantes. Ofrezca sugerencias o recomiende a los participantes que pregunten a sus colegas para ayudarse a tratar los problemas o inquietudes. Recuerde a los participantes que tienen muchas opciones para comunicarse con sus colegas, incluyendo:

- El *Salón del docente*
- Sala de *Chat*
- Mensajes
- Correo electrónico

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Completó el **Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes**.
Antes de proseguir al siguiente módulo:

3. Complete la **Encuesta final del módulo**. Haga clic en **Enviar** cuando termine.
4. Vaya a la lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise que las casillas correspondientes estén marcadas para asegurarse que haya completado todas las actividades del Módulo 5 del curso. Si hace cualquier cambio, haga clic en **Enviar** en la parte superior de la página.

Recuerde colocar sus opiniones, consultas y comentarios en el *Foro de discusión del Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejo para la facilitación

Revise que las encuestas de clase estén completas antes de ofrecer su propia realimentación sobre el módulo. También recuerde verificar las discusiones del *Salón del docente* y las entradas del *blog* relacionadas con este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar con antelación**.

Módulo 5: Evaluar los proyectos de los estudiantes

Planificar con antelación

Revisar mi ejemplo del estudiante y la evaluación

Esquina del facilitador

Como probablemente haya notado, el proceso que está usando para crear esta unidad es cíclico. A medida que crea un ejemplo del estudiante, usted repasa sus contenidos, objetivos, evaluaciones y los procedimientos. En esta actividad, usted revisa su ejemplo del estudiante y la evaluación basada en su revisión en la Actividad 3 de este módulo.

Luego, prepara su ejemplo del estudiante y la evaluación para el Módulo 6: actividad *Agrupar y compartir*, en donde usted tendrá la oportunidad de compartir con sus colegas y solicitar más realimentación.

Durante esta actividad, prepara su ejemplo del estudiante y la evaluación para compartir con su pequeño grupo durante la actividad *Agrupar y compartir* del Módulo 6.

4. Refiérase a la **Libreta de anotaciones** para revisar su evaluación y su ejemplo del estudiante en la Actividad 3. Verifique que, tanto el ejemplo del estudiante como la evaluación concuerden.
5. Si necesita ayuda para publicar en la pestaña **Compartir**, refiérase a las indicaciones del **Módulo 5 Planifique con antelación: Publicar los ejemplos del estudiante** (DOC; 2 páginas) para obtener indicaciones detalladas sobre cómo publicar su ejemplo en la pestaña **Compartir**. Este documento también está disponible **Recursos > Acerca de este curso**.
6. Vaya a la pestaña **Compartir** y en el **Módulo 6: Agrupar y compartir** prosiga con su participación en la discusión.
 - a. En el campo **Mensaje**, solicite cualquier realimentación que desee y redacte sus ideas acerca de cómo su plan de evaluación –que ha creado hasta ahora– abarca las siguientes características de la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 2 páginas):
 - Estrategias de evaluación:
 - Aborda los contenidos y los objetivos
 - Están centrados en el estudiante
 - Es variada y continua
 - b. Adjunte o vincule su ejemplo del estudiante, la evaluación y su plan de unidad al **Módulo 6: Agrupar y compartir** en la discusión.

- c. Haga clic en **Publicar el foro**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **M6: Planificar el éxito de los estudiantes**.



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Módulo 6: Planificar el éxito de mi estudiante

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante! ¿No es cierto que a todos nos encanta ese estudiante motivado que sabe siempre qué hacer y se encarga de su propio aprendizaje? En este módulo el tema clave es apoyar la autonomía del estudiante en cualquier alumno. En este módulo, usted crea recursos para apoyar el aprendizaje del estudiante y planifica los materiales de facilitación.

Tome un tiempo para revisar los **Objetivos del módulo** y **Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Compartirán ejemplos y evaluaciones del estudiante
- Investigarán formas para diferenciar el aprendizaje para todos los estudiantes
- Crearán evaluaciones para la autonomía del estudiante
- Crearán materiales de apoyo para ofrecer el andamiaje necesario para el aprendizaje del estudiante
- Modificarán los planes de unidad
- Discutirán los retos de diferenciar el aprendizaje
- Reflexionarán en su aprendizaje
- Autoevaluarán sus actuales prácticas de facilitación
- Empezarán a planear los materiales de facilitación necesarios para la unidad

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puede ayudar a mis estudiantes a convertirse en alumnos autónomos?
- ¿Cómo puedo apoyar las diferentes necesidades de los alumnos?

Cuando haya terminado de revisar, continúe con **Agrupar y compartir**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Agrupar y compartir

Compartir los ejemplos y las evaluaciones del estudiante

Esquina del facilitador

En los módulos anteriores usted asumió el papel de un estudiante para crear un ejemplo del estudiante y el papel familiar de un docente para crear una evaluación para su ejemplo. Durante esta actividad, usted comparte sus estrategias de evaluación, su ejemplo del estudiante y su ejemplo del estudiante con su grupo en *Agrupar y compartir*. La realimentación que recibe podrá ayudarle a mejorar su ejemplo y sus estrategias de evaluación.

Consejo para la facilitación

Envíe un mensaje a todos los participantes al inicio del módulo con una lista de los miembros de cada grupo a compartir.

Refiérase a las indicaciones para el **Módulo 6 Agrupar y compartir: Proveer realimentación en el ejemplo del estudiante y las evaluaciones** (DOC; 2 páginas) para indicaciones detalladas de cómo responder en la pestaña **Compartir**. Este documento está también disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.

7. Vaya a la pestaña **Compartir** y asegúrese que su plan de unidad, su ejemplo del estudiante y su evaluación están vinculadas o adjuntas en su **Módulo 6: Agrupar y compartir** en la discusión, también de haber redactado un mensaje solicitando cualquier realimentación específica que le gustaría de su trabajo.
8. Refiérase al mensaje enviado al inicio del modulo titulado, **Módulo 6: Agrupar y compartir grupos** para localizar los miembros de su grupo.
9. Revise y dé realimentación a los miembros de su grupo sobre sus estrategias de evaluación. Tome en cuenta la concordancia entre el ejemplo del estudiante, la evaluación del ejemplo del estudiante y las metas de aprendizaje. Refiérase al plan de unidad para el contexto.
10. Cuando provea la realimentación use la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 3 páginas) como una guía y siga la siguiente estrategia
 - Conteste tres preguntas
 - Haga dos comentarios
 - Provea una sugerencia

11. Provea cualquier realimentación adicional solicitada por sus colegas.

Consejo fuera de línea: Descargue el ejemplo del estudiante y el plan de unidad, revise y redacte su respuesta.

12. Si lo desea, provea la realimentación directamente en el ejemplo usando las herramientas de revisión y análisis. Vea **Consejos y herramientas para dar realimentación** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación**. Cuando termine de revisar, renombre el archivo del ejemplo del estudiante con sus iniciales (tal como, *realimentación_evaluacion_ja*) y adjunte o vincule su respuesta.
13. Revise la realimentación de los miembros de su grupo. Si lo desea, incorpore ideas para modificar su ejemplo del estudiante y la evaluación.

Nota: Más adelante en este módulo tendrá tiempo para trabajar en las mejoras identificadas.

Consejo para la facilitación

Revise la realimentación de los miembros del grupo y provea su propia realimentación para cada evaluación y ejemplo del estudiante de los participantes.
--

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Crear adecuaciones**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 1: Crear adecuaciones para todos los alumnos

Esquina del facilitador

Los docentes desean que todos los estudiantes cumplan con los contenidos de estudio y los objetivos y logren todo su potencial de aprendizaje. El plan de evaluación que creó le da a usted y a sus estudiantes información importante sobre su aprendizaje. Los estudiantes también tienen diferencias basadas en sus intereses, personalidad y modalidades preferidas de aprendizaje. En esta actividad observa la forma en que difieren entre sí los estudiantes de su aula y piensa en formas para que todos los estudiantes participen con éxito en su unidad.

En esta actividad usted complete dos pasos:

- En el Paso 1, lee sobre las diferentes modalidades de aprendizaje y analiza el impacto que pueden tener en la forma que satisface las necesidades de sus estudiantes en su unidad.
- En el Paso 2, revisa estrategias para ajustarse a todos los alumnos en su aula (incluyendo estudiantes con necesidades especiales, que hablan idiomas extranjeros y estudiantes dotados/talentosos) y luego esboza las adecuaciones para la sección de Aprendizaje diferenciado en su plan de unidad.

Cuando se satisfacen las necesidades de los estudiantes en el aula, ellos tienen mejores actitudes y mejores calificaciones en las pruebas (Cotton, 1998). Todos los estudiantes necesitan alguna adecuación o apoyo individualizado. La información que obtienen los docentes de la evaluación formativa les ayuda a diseñar un aprendizaje que satisfaga las necesidades de todos sus estudiantes. Los estudiantes también necesitan ambientes que les permitan usar sus fortalezas e intereses para desarrollar su conocimiento y destrezas.

Tomlinson (2000) enumera cuatro formas en las que los docentes pueden diferenciar el aprendizaje:

- **Contenido**—Adecuación de lo que los estudiantes deben aprender o cómo obtienen la información que necesitan.
- **Proceso**—Recomiende formas diferentes de enfocar el contenido.
- **Productos**—Permita a los estudiantes que ensayen, apliquen y extiendan lo que han aprendido en una variedad de formas.
- **Ambiente de aprendizaje**—Cree un aula flexible con sitios tranquilos y áreas para interacción y enseñe rutinas que crean independencia.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Referencias en idioma inglés:

Cotton, K. (1998). *Education for lifelong learning: Literature synthesis*. ED 422608.
Washington, DC: OERI. (Eric Document Reproduction Service No, ED 422 608)

Tomlinson, C. A. (2000). *Differentiation of instruction in the elementary grades*.
Champaign, IL: Clearinghouse on Elementary and Early Childhood Education.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 1: Crear adecuaciones para todos los alumnos

Paso 1: Considerar diferentes modalidades de aprendizaje

Los psicólogos y educadores han desarrollado varios marcos de trabajo para describir diversas formas en las que aprenden los estudiantes, tal como visual-auditiva-cinestesia, cerebro izquierdo/cerebro derecho e inteligencias múltiples. Explore varias modalidades de aprendizaje.

1. Vaya a la sección **Esquemas de pensamiento** del recurso Intel® Educación *Diseño de proyectos efectivos*.
2. Haga clic en **Estilos de aprendizaje**.
3. Lea los diferentes marcos de trabajo para comprender los estilos de aprendizaje:
 - Visual-auditivo-cinestesia
 - Cerebro izquierdo/cerebro derecho
 - Inteligencias múltiples
4. Piense en la forma que este enfoque particular a los estilos de aprendizaje podría tener un impacto en la forma de satisfacer las necesidades de los estudiantes en su unidad. Si desea, anote en su **Libreta de anotaciones**.

Consejo 1:1: Las computadoras individuales a menudo permiten a los estudiantes elegir un método para recibir y usar información que corresponda con sus estilos de aprendizaje. Los estudiantes pueden usar lectores de texto, música, vídeo y simulaciones para aprender nueva información. También pueden usar una variedad de herramientas tecnológicas para demostrar su aprendizaje.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 1: Crear adecuaciones para todos los alumnos

Paso 2: Diferenciar el aprendizaje de los estudiantes

El atender a estudiantes con un rango de habilidades de aprendizaje y que hablan idiomas extranjeros en el aula regular ofrece retos únicos a los docentes. A la vez, los ajustes pedagógicos para apoyar necesidades diversas pueden ofrecer ricas experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes.

Satisfacer las necesidades de todos los estudiantes requiere una preparación y planificación cuidadosas en el diseño de la unidad. Todos los estudiantes necesitan la cantidad correcta de andamiaje para que se sientan confiados y cómodos al asumir riesgos y trabajar para convertirse en alumnos independientes. Los estudiantes con dificultades de aprendizaje, que hablan idiomas extranjeros y los estudiantes con habilidades excepcionales necesitan diferentes tipos de apoyo. Parte de esta diferenciación en el apoyo se puede satisfacer con tecnología. Revise los materiales en la pestaña **Recursos** para ajustarse a las necesidades de todos los alumnos y considerar la forma en que podría incluir algunas de esas estrategias en su unidad.

1. Vaya a la pestaña **Recursos** > **Diferenciación** y revise las estrategias para ajustarse a todos los alumnos en su aula:
 - **Aprendizaje en estudiantes con necesidades especiales** (DOC; 5 páginas)
 - **Aprendizaje en estudiantes que hablan otro idioma** (DOC; 4 páginas)
 - **Aprendizaje con proyectos para estudiantes superdotados y talentosos** (DOC; 4 páginas)
2. Revise **Vínculos relacionados con web** que incluye los recursos que tratan acerca de la diferenciación. ¿Cuáles estrategias pedagógicas le ayudarían a satisfacer las necesidades de los estudiantes? Usted tiene la opción de tomar notas en su **Libreta de anotaciones** antes de proceder a redactar un borrador en la sección Adecuación para el aprendizaje diferenciado en su plan de unidad.

Opcional: Hay disponible una **Encuesta de diferenciación** que puede ayudarle a autoevaluar las formas en que ya está diferenciando en su aula. Esta autoevaluación puede ayudarle a completar esta actividad.

3. Escriba un borrador de las estrategias que usará para diferenciar el aprendizaje. Use la sección de *Adecuación para el aprendizaje diferenciado* de su plan de unidad que se refleja en el siguiente espacio.

Consejo 1:1: Las computadoras individuales ayudan con el aprendizaje diferenciado:

- Permiten a los estudiantes con necesidades especiales tener acceso a tareas e información, comunicarse fácilmente con personas que pueden ayudarles y aprovechar el equipo y programas adaptativos.

- A los que hablan idiomas extranjeros a menudo pueden tener acceso a información en su idioma materno, permitiéndoles continuar su aprendizaje del contenido mientras aprenden el lenguaje oficial.
- Los estudiantes superdotados y talentosos no se ven limitados a los materiales del aula diseñados para sus compañeros de nivel. Tienen acceso a información y herramientas para satisfacer sus metas, intereses y habilidades.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Apoyar la autonomía**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 2: Apoyar a la autonomía del estudiante

Esquina del facilitador

En aulas centradas en el estudiante, los estudiantes no siempre están bajo la supervisión directa de un docente. Para manejar exitosamente su propio aprendizaje, los estudiantes deben ser alumnos autónomos. La autonomía es una meta vitalicia importante para los estudiantes a todo nivel de habilidad. Esta destreza del siglo XXI es crítica para el éxito en los estudio, en la vida y en el trabajo.

Los estudiantes que comprenden las formas en que aprenden son más adeptos a usar las estrategias apropiadas para completar exitosamente las tareas. La destreza de autonomía ayuda a los estudiantes con necesidades especiales a completar exitosa e independientemente las tareas a un nivel que les desafíe a lograr todo su potencial.

Durante esta actividad, usted explora varias formas de usar la 'evaluación formativa' para ayudar a todos los estudiantes, especialmente aquellos con necesidades especiales, a convertirse en alumnos independientes.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, revisa casos de estudio en los que se usan las evaluaciones formativas para diferenciar el aprendizaje.
- En el Paso 2, crea una evaluación que ayuda a los estudiantes a asumir mayor control de su aprendizaje, tal como uno que apoye la autonomía, autogestión, autoevaluación o la reflexión.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 2: Apoyar a la autonomía del estudiante

Paso 1: Pensar en las evaluaciones formativas para mejorar la autonomía

A diferencia de la 'evaluación sumativa' que ocurre al final de una unidad o proyecto, la 'evaluación formativa' ocurre durante un proyecto de manera formal e informal.

1. Lea más acerca del papel de la **Evaluación formativa** (DOC; 1 página) en el apoyo a la autonomía del estudiante. Para futuras referencias, este documento lo encuentra la pestaña **Recursos > Evaluación**.
2. Vaya a la sección **Evaluación formativa** del recurso Intel® Educación *Evaluación de proyectos* y revise uno de los siguientes casos de estudio en donde las evaluaciones formativas se utilizan para diferenciar el aprendizaje y para ayudar a los estudiantes a la adquisición de contenidos y se convierten en aprendices autónomos.
 - a. **Caso N° 1 (1° a 4° nivel)**
 - b. **Caso N° 2 (5° a 8° nivel)**
 - c. **Caso N° 3 (9° a 12° nivel)**
3. Descargue cualquier documento y guárdelo en su carpeta de **Recursos del curso** o utilice el sitio de marcado o etiquetado para destacar o hacer observaciones directamente en la página web.
 - a. Resalte las evaluaciones que se encuentran en el estudio de caso que usted haya seleccionado.
 - b. Inserte comentarios, tales como preguntas, relaciones con su propia experiencia o ideas que quizás te gustaría intentarlas en su propia aula.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 2: Ayudar a la autonomía del estudiante

Paso 2: Crear una evaluación para fomentar la autonomía

Crear una evaluación ayuda a los estudiantes a tomar más control de su aprendizaje, tal como una que apoye o ayude a la autonomía, a la autogestión, a la autoevaluación o a la reflexión. Si desea, haga clic en la aplicación **¡Vamos, inténtelo!** En Intel® Educación **Evaluación de proyectos** y escoja el **Demo** para familiarizarse con algunas de las características de la aplicación. Usted no puede guardar ni modificar las evaluaciones en la demostración.

Para crear una evaluación que promueva la autonomía del estudiante, escoja entre las siguientes opciones:

- **Opción 1:** Crear o modificar una evaluación usando *Evaluación de proyectos*
- **Opción 2:** Modificar una evaluación de la sección Estrategias de evaluación de *Evaluación de proyectos*
- **Opción 3:** *Crear un instrumento de evaluación* usando el programa procesador de texto

Opción 1: Crear o modificar una evaluación usando *Evaluación de proyectos*

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación en caso de necesitar asistencia para completar cualquier destreza tecnológica requerida abajo.

1. Vaya a *Evaluación de proyectos*.
2. Haga clic en **Área de trabajo** y regístrese.

Nota: Previamente usted ya se registró en el Área de trabajo del docente en el sitio web de Intel® Educación. Puede encontrar su nombre de usuario y contraseña en el documento *Información de registro* guardado en su carpeta de **Recursos del curso**.

3. Utilice la aplicación *Evaluación de Proyectos* para crear o modificar una autoevaluación.

Consejo fuera de línea: Edite la evaluación exportada con un programa de procesador de textos u hoja de cálculo.

4. Añada cualquier formato que haga que su documento sea más fácil de completar y comprender para los estudiantes.
Destrezas en las áreas de Procesador de texto o con la Hoja de cálculo
5. Cuando complete su evaluación, guárdela en la carpeta **evaluación** de su carpeta Portafolio.

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 2: *Modificar una evaluación de la sección Estrategias de evaluación de Evaluación de proyectos*

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación en caso de necesitar asistencia para completar cualquier destreza tecnológica requerida abajo.

1. Vaya a **Evaluación de proyectos**.
2. Haga clic en la pestaña **Estrategias de evaluación** en la parte superior de la página.
3. Haga clic en **Promover la autonomía y la colaboración** en la sección izquierda de navegación.
4. Revise los diferentes métodos de la columna de la izquierda.
5. Haga clic en un instrumento enlazado en la columna de la derecha.
6. Descargue el archivo para la evaluación que desea usar.
7. Modifique la evaluación para satisfacer las necesidades de su unidad.
8. Agregue los formatos que harán que su documento sea más fácil de comprender y completar.
Destrezas con el Procesador de texto o con la Hoja de cálculo.
9. Cuando complete su evaluación, guárdela en la carpeta **evaluación** de su carpeta Portafolio.

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 3: *Crear un instrumento de evaluación usando el programa procesador de texto*

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación en caso de necesitar asistencia para completar cualquier destreza tecnológica requerida abajo.

1. Refiérase al área del procesador de textos de la *Guía de ayuda* de Intel® Educación para asistencia en la creación de la evaluación.
Destreza en el Procesador de texto Grupos 1–12
2. Cuando complete su evaluación, guárdela en la carpeta **evaluación** de su carpeta Portafolio.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 3: Prácticas pedagógicas

Apoyar las diferentes necesidades de los alumnos

Esquina del facilitador

Determinar el nivel y tipo correcto de reto para ayudar a los estudiantes a crecer para aprovechar su potencial es un asunto crítico al diferenciar el aprendizaje para satisfacer las necesidades de los diferentes alumnos. En esta discusión de *Prácticas pedagógicas*, usted analiza los tipos de apoyo que serán un desafío para los estudiantes para ampliar su aprendizaje, al dominar nuevas ideas y conceptos.

Consejo para la facilitación

Usted tendrá que revisar la página del *wiki* antes de la actividad y añadir más filas para el número de participantes en su curso.

1. Lea **Andamiajes para el pensamiento de los estudiantes** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Diferenciación**.
2. Vaya a la pestaña **Wiki del curso** y haga clic en el **Módulo 6 Prácticas pedagógicas**.
3. Comparta herramientas y estrategias que usted puede usar para ayudar el aprendizaje del estudiante en su unidad.
4. Revise otras sugerencias y responda a cualquiera que le interese.

Consejo fuera de línea: Redacte sus ideas en un procesador de texto antes de agregarlas al *wiki*.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo prosiga con **Materiales de apoyo**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 4: Crear materiales de apoyo para facilitar el éxito del estudiante

Esquina del facilitador

En esta actividad, usted crea un recurso para apoyar el aprendizaje autónomo de sus estudiantes durante el trabajo de proyectos. Esto puede ser un documento, plantilla o formulario. El tipo de materiales de apoyo pueden especificar las elecciones que deben hacer los estudiantes sobre el contenido, procesos y productos. Estos materiales pueden ayudar a los estudiantes a tomar decisiones que mejoren sus destrezas y hagan un buen uso de sus talentos e intereses. Los materiales de apoyo efectivos también ofrecen diversos grados de estructura y contenido para ayudar a enfrentar las necesidades especiales de los estudiantes.

En esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, explora recursos de ejemplo que apoyan el aprendizaje de los estudiantes.
- En el Paso 2, crea su recurso de ejemplo.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 4: Crear materiales de apoyo para facilitar el éxito del estudiante

Paso 1: Explorar los recursos de ejemplo para apoyar el aprendizaje del estudiante

En este paso, usted revisa ejemplos de formularios, plantillas y documentos que los estudiantes pueden usar para ayudarse en su aprendizaje durante un proyecto. Aunque usted crea formularios y plantillas en esta actividad, también puede usar *wikis* y *blogs* para apoyar al estudiante.

1. Si desea, puede leer información adicional respecto a **Plantillas y formularios** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Apoyo al estudiante**.
2. Vea los ejemplos de plantillas, formularios y documentos en la pestaña **Recursos > Apoyo al estudiante**. Si desea tomar notas, puede encontrar de utilidad abrir otra ventana para revisar el ejemplo y digitar sus notas en la **Libreta de anotaciones**. Alternativamente, use su sitio de marcador para resaltar y añadir comentarios.
3. Considere cuáles plantillas, formularios u otros documentos puede usar en su unidad para apoyar el aprendizaje del estudiante.

Consejo para el aula: Use evidencia de la evaluación de la autonomía para crear o modificar un documento que apoye el aprendizaje del estudiante.

4. Los conocimientos básicos en matemáticas mejoran el pensamiento lógico y analítico, y estos pueden ser usado a través del currículo. Considere formas en que usted puede utilizar las matemáticas en su unidad para mejorar en sus estudiantes las destrezas de pensamiento. Los recursos para la integración de matemáticas se encuentran en las **Estrategias matemáticas** y en los **Ejemplos de matemáticas** en la pestaña de **Recursos > Apoyo al estudiante**.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 4: Crear materiales de apoyo para facilitar el éxito del estudiante

Paso 2: Crear recursos para apoyar al estudiante

En este paso, usted escoge una de las siguientes opciones para crear un recurso que los estudiantes usen para apoyar su aprendizaje durante su unidad:

- **Opción 1:** Crear un documento
- **Opción 2:** Crear una plantilla de documento
- **Opción 3:** Crear una plantilla de presentación
- **Opción 4:** Crear un formulario

Nota: Piense en las cuatro formas de diferenciar la enseñanza de Tomlinson (2000) mientras crea su recurso de apoyo al estudiante.

- **Contenido**—Ajuste lo que los estudiantes deben aprender o cómo obtienen la información que necesitan.
- **Proceso**—Recomiende formas diferentes de enfocar el contenido.
- **Productos**—Permita a los estudiantes ensayar, aplicar y ampliar lo que han aprendido en una variedad de formas.
- **Ambiente de aprendizaje**—Cree un aula flexible con lugares tranquilos y áreas para interacción y enseñe rutinas que creen independencia.

Opción 1: Crear un documento

Use un programa de procesador de texto para crear su documento.
Destrezas con el Procesador de texto Grupos 1–12

Guarde su documento en la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del Portafolio.

Agregar características de diseño adicionales

Escoja entre las ideas adicionales para los tipos de diseño y características de formato que desea incluir en su documento.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

- Inserte texto como gráfico decorativo. Para agregar énfasis a sus documentos, agregue texto en forma de gráficos a sus títulos o comentarios especiales.
Destrezas con Gráficos 9.1: Hacer diseños artísticos con las palabras o WordArt
- Cambiar el estilo de acomodar el texto para las imágenes. El texto puede interactuar con los gráficos de muchas formas. El texto se puede distribuir alrededor de una imagen, aparecer en frente o detrás de una imagen o aparecer solamente arriba y debajo de una imagen.
Destreza con el Procesador de texto 5.4: Cambiar la forma en que fluyen o se distribuyen las palabras alrededor de una imagen

- Crear una marca de agua. Una marca de agua es un gráfico de fondo que aparece de manera tenue detrás de su texto. La imagen está atenuada para que no compita con el texto.
Destreza con el Procesador de texto 5.12: Agregar una imagen de fondo claro o marca de agua
- Cambiar una imagen existente en un documento a una marca de agua. Use una imagen que ya está en su documento como marca de agua.
Destreza con el Procesador de texto 5.13: Cambiar una imagen existente a una imagen de fondo claro o marca de agua
- Insertar un campo de fecha automático. Si usted inserta un campo de fecha automático, la fecha se actualizará cada vez que se imprima o modifique el documento.
Destreza con el Procesador de texto 10.1: Insertar la fecha en un documento

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 2: Crear una plantilla de documento

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

1. Use cualquiera de las características del diseño anotadas en la **Opción 1** para crear un documento.
2. Guarde su publicación en forma de plantilla en la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del Portafolio.
Destreza con el Procesador de texto 10.4: Crear y usar su propio estilo de documento o plantilla

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 3: Crear una plantilla para una presentación

En esta opción, usted puede crear una nueva plantilla o si un ejemplo de presentación para el estudiante, usted puede usarla como la base para crear una plantilla.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

1. Refiérase a la sección de Multimedia de la Guía de ayuda, según lo necesite.
Destrezas de Multimedia
2. Guarde su presentación en forma de plantilla en la carpeta **apoyo_unidad** en su Carpeta del Portafolio.
Destreza de Multimedia 4.5: Crear o usar su propio estilo de presentación o plantilla

Cuando esté listo, continúe con **Progreso del curso**.

Opción 4: Crear un formulario

Un *formulario* es un documento con espacios reservados para ingresar información. Usted puede crear cuadros para llenar con texto, para marcar y listas para desplegar.

Guía de ayuda: Use la *Guía de ayuda* si necesita asistencia para completar las destrezas tecnológicas identificadas a continuación.

1. Inicie un formulario. Abra la barra de herramientas para crear formularios.
Destreza con el Procesador de texto 10.10: Crear un formulario
2. Inserte campos de formulario. Cree campos donde usted desea que los lectores inserten información en su formulario. Destreza con el Procesador de texto 10.10: Crear un formulario
3. Proteja un formulario. Antes de distribuir un formulario que verán y llenarán los usuarios, usted debe protegerlo para que los usuarios solamente puedan ingresar la información en las áreas designadas. Si no protege el formulario, los elementos del formulario, tales como los menús para desplegar y los cuadros para marcar no funcionarán.
Destreza con el Procesador de texto 10.10: Crear un formulario
4. Al terminar, guarde su formulario en la carpeta **apoyo_unidad** de su carpeta del Portafolio.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Volver a revisar el plan de unidad**.

Referencias en idioma inglés:

Tomlinson, C. A. (2000). *Differentiation of instruction in the elementary grades*.
Champaign, IL: Clearinghouse on Elementary and Early Childhood Education.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 5: Volver a revisar mi plan de unidad

Esquina del facilitador

Como lo ha hecho antes, esta actividad da otra oportunidad para que usted revise y refine aún más su plan de unidad. En esta actividad, analiza diferentes formas de incluir actividades y estrategias que fomenten la autonomía y la diferenciación de todos los estudiantes. Específicamente necesita volver a sus secciones del *Resumen de evaluación*, *Procedimientos* y *Adecuaciones para el aprendizaje diferenciado*.

1. Revise su **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.
2. Revise la sección del *Plan de evaluación* de su plan de unidad para incluir evaluaciones adicionales en las que los estudiantes planean y hacen elecciones sobre su propio aprendizaje, reflexionan sobre sus procesos de pensamiento (metacognición) y valoran su propio progreso.
3. Modifique la sección *Procedimientos* para incluir la forma en que planea usar los materiales de apoyo al estudiante que creó e implemente cualquier estrategia de diferenciación descrita.
4. Revise su sección de **Adecuaciones para el aprendizaje diferenciado** usando lo que aprendió en este módulo.

Note: Considere los principios de diferenciación de Tomlinson's (2000) a medida que revisa su plan de unidad.

- **Contenido**—Ajuste lo que deben aprender los estudiantes o cómo obtienen la información que necesitan.
- **Proceso**—Recomiende formas diferentes de enfocar el contenido.
- **Productos**—Permita a los estudiantes ensayar, aplicar y ampliar lo que han aprendido en una variedad de formas.
- **Ambiente de aprendizaje**—Cree un aula flexible con lugares tranquilos y áreas para interacción y enseñe rutinas que creen independencia.

Consejo para la facilitación

Anime a los docentes a ser específicos en su sección de <i>Adecuaciones para el aprendizaje diferenciado</i> . Por ejemplo, “trabajar en grupos” puede ser una herramienta efectiva para la diferenciación, pero se requiere de indicaciones y apoyo para que suceda. Ayude a los docentes a usar un lenguaje concreto sobre sus estrategias de diferenciación en la sección de <i>Adecuación para el aprendizaje diferenciado</i> y, cuando corresponda, en la sección de <i>Procedimientos</i> .
--

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar sobre el aprendizaje**.

Referencias en idioma inglés

Tomlinson, C. A. (2000). *Differentiation of instruction in the elementary grades*.
Champaign, IL: Clearinghouse on Elementary and Early Childhood Education.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 6: Reflexionar sobre su aprendizaje

Esquina del facilitador

En esta actividad, primero revise las preguntas guía y puntos clave para este módulo. Luego, en el *Blog de curso*, reflexione sobre cómo el enfoque de este módulo le ha ayudado a pensar acerca de la autonomía en los aprendices y el papel de la diferenciación.

Revise las preguntas guía y puntos clave del **Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante** y piense en las ideas y materiales que ha creado y podría usar en su aula, aprendizaje o planificación para ayudar a mejorar el aprendizaje del estudiante.

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puede ayudar a mis estudiantes a convertirse en alumnos autónomos?
- ¿Cómo puedo apoyar las diferentes necesidades de los alumnos?

Puntos clave

- La transición a un aula centrada en el estudiante exige ajustes tanto de los estudiantes como de los docentes:
 - Los docentes deben trabajar con los estudiantes ayudándoles a desarrollar las destrezas de autonomía.
 - Los estudiantes deben asumir un papel activo en su propio aprendizaje.
- Los docentes pueden diferenciar el aprendizaje de cuatro formas:
 - Contenido
 - Proceso
 - Productos
 - Ambiente de aprendizaje
- Los docentes pueden observar estilos de aprendizaje de varias formas, incluyendo visual-cinestético-auditivo, cerebro izquierdo/cerebro derecho y múltiples inteligencias.
- La adaptación para las necesidades de todos los alumnos requiere un andamiaje apropiado para que los estudiantes se vuelvan alumnos confiados e independientes.

En los siguientes módulos, usted desarrollará estos conceptos a medida que discute las estrategias de implementación para su unidad y el manejo efecto de la tecnología.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 1**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Actividad 6: Reflexionar sobre mi aprendizaje

Paso 1: Hacer un blog de mi jornada

Utilice su *blog* personal en el *blog del curso* para reflexionar sobre su aprendizaje e interactuar con su facilitador y compañeros de trabajo acerca de cuestiones relacionadas con el curso. Responda a las entradas de sus colegas para ampliar y mejorar estas importantes conversaciones.

Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la pestaña **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio etiquetado o marcado.

7. Vaya a su *blog* personal, cree una entrada titulada, **Módulo 6 Reflexión**, y copie y pegue la pregunta en su entrada y redacte su respuesta.
Este módulo me ha ayudado a pensar en la autonomía de los estudiantes y en el papel de la diferenciación de las siguientes maneras:
8. Anote sus pensamientos, aprendizajes clave y preguntas o inquietudes en su reflexión.

Consejos para la facilitación

Revise las respuestas al *blog*, prestando particular atención a cualquier inquietud que surja entre los participantes. Ofrezca sugerencias o recomiende a los participantes que les pidan ayuda a sus colegas para tratar los problemas o inquietudes. Recuerde a los participantes que tienen muchas opciones para comunicarse con sus colegas, incluyendo:

- Foro de discusión del *Salón del docente*
- Sala de *chat*
- Mensaje
- Correo electrónico

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicidades! Ha completado el **Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante**. Antes de seguir al siguiente módulo:

1. Complete la siguiente **Encuesta final del Módulo**. Haga clic en **Enviar** cuando termine.
2. Vaya a la lista de cotejo **Progreso del curso**, marque las casillas correspondientes en su lista de cotejo del Módulo 6 para asegurarse que ha completado todas las actividades, haga clic en **Enviar**.

Recuerde presentar sus pensamientos, consultas y comentarios en el foro de discusión del *Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejos para la facilitación

Revise las encuestas de clase para completar antes de dar su propia realimentación sobre el módulo. También recuerde revisar las discusiones y las entradas a los blogs relacionadas con este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar con antelación**.

Módulo 6: Planificar el éxito del estudiante

Planificar con antelación

Considerar la facilitación de los recursos

Esquina del facilitador

Los docentes y los alumnos requieren un apoyo sustancial, al pasar de un aula centrada en el docente a un aula en donde los estudiantes toman un papel activo en su propio aprendizaje. En esta actividad, que considere como la tecnología puede apoyar a usted y sus estudiantes a medida que transitan a las nuevas funciones. Luego, planifique la creación de un plan de los recursos que le pueden ayudar en su rol como facilitador. Tenga en cuenta la diferencia entre los materiales de apoyo de los estudiantes y los materiales de facilitación. Los recursos de facilitación que haga son utilizados por los docentes. Por ejemplo, usted podría crear un recurso como un *wiki* para el aula wiki compartir información con estudiantes y padres de familia, una presentación que modela un proceso de reflexión, una hoja de cálculo para monitorear el progreso de los estudiantes en los proyectos o de una encuesta en línea para recabar información. Mientras que los materiales de apoyo del estudiante como planes de proyectos y listas de cotejo, son utilizados por los estudiantes.

A medida que avanza del docente tradicional a un facilitador, usted necesita perfeccionar sus destrezas para ayudar a los estudiantes construir su propio aprendizaje. Utilice los resultados de esta autoevaluación para ayudar a planificar la facilitación del material que va a crear en el Módulo 7.

1. Reflexione sobre sus actuales prácticas de facilitación al completar la **Autoevaluación de la facilitación** en la pestaña **Mi trabajo**.
 - a. Utilice las preguntas en la primera columna, realice una breve autoevaluación de sus propias conductas, clima en el aula, la ejecución de los proyectos y estrategias que apoyan al estudiante centrado en el aula.
 - b. En la segunda columna, añada a la lista de ideas cómo la tecnología puede ayudarle a ser más facilitador y que haga de su salón de clases, uno más centrado en los estudiantes.

Consejo 1:1 La facilitación es fundamental en un salón de clases donde los estudiantes suelen trabajar individualmente en tareas y proyectos. Considere las demandas y los beneficios de un ambiente uno-a-uno cuando llene la tabla de facilitación.
2. Revise su autoevaluación y elija las áreas que le gustaría poner de relieve con mayor frecuencia en su aula. Piense en algunos de los posibles materiales de facilitación puede crear para hacer frente a estas áreas.

3. Por ejemplo para los materiales de facilitación para usar antes, durante y después de un proyecto, lea **Facilitación de proyectos** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Facilitación**.
4. Si desea, use su **Libreta de anotaciones** para redactar sus ideas. Usted revisará y agregará esas notas en el Módulo 7 en su plan.

Nota: Si usted desea colaborar con otros docentes en su portafolio de unidad, discuta cómo puede trabajar mejor en equipo en la planificación de esta actividad. Considere utilizar el sitio web de colaboración, tal como el referenciado en el documento **Sitios web colaborativos** en la pestaña **Recursos > Colaboración**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **M7: Facilitar con tecnología**.



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 7: Facilitar con tecnología! Ahora que las metas de su unidad están bien definidas y las estrategias de evaluación están depuradas, puede concentrarse en las estrategias del aprendizaje centrado en el estudiante. En este módulo usted discute cómo facilitar un aula con un ambiente de aprendizaje basado en proyectos, así como la forma de usar tecnología para aumentar su propia productividad o apoyar a su práctica pedagógica. También planea la forma de aplicar su unidad en su salón de clases y crea recursos de administración para apoyar a los estudiantes mientras trabajan con la tecnología en sus proyectos.

Tome un momento para revisar los **Objetivos del módulo** y **Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes van a:

- Discutir la forma de usar varias técnicas para hacer preguntas
- Crear presentaciones, documentos, hojas de cálculo o recursos basados en el web para apoyar un aula centrada en el estudiante
- Planificar y discutir ideas para la implementación de la unidad
- Crear recursos para la administración
- Modificar planes de unidad
- Reflexionar sobre su aprendizaje
- Evaluar sus portafolios de la unidad
- Localizar los recursos de desarrollo profesional y tecnológicos para los docentes

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puedo facilitar un aula centrada en el estudiante?
- ¿Cómo puedo usar la tecnología para apoyar mi práctica pedagógica?

Cuando haya terminado su revisión, proceda con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 1: Prácticas pedagógicas

Usar preguntas para promover el pensamiento de orden superior e involucrar a los estudiantes

Esquina del facilitador

Mientras que los docentes hablan menos y los estudiantes hablan más en el aula, cambia el papel de las preguntas en el aula. En las aulas centradas en el docente, los estudiantes a menudo responden preguntas de las que el docente conoce la respuesta y raras veces los estudiantes hacen preguntas importantes ellos mismos. En las aulas centradas en los estudiantes, el aprendizaje es guiado, primero por las preguntas orientadoras del currículo y luego por preguntas auténticas que surgen de un trabajo significativo con el contenido.

La facilitación de la interacción del estudiante a través de preguntas es el punto central de la buena docencia. En esta discusión sobre *Prácticas pedagógicas*, usted considera formas de enfrentar este reto usando las ideas y aprendizajes claves de su anterior trabajo en el curso.

Por favor agregue su comentario de manera oportuna. Las discusiones se resumen al final del módulo.

Consejo para la facilitación

Usted tendrá que revisar la página del *wiki* antes de la actividad y añadir más filas para el número de participantes en su curso.

Las buenas preguntas son clave para desencadenar respuestas provocadoras de pensamiento ya sea en discusiones con toda la clase o en grupos pequeños o en conferencias uno a uno con los estudiantes. Las preguntas efectivas involucran a los estudiantes en discusiones productivas que dan como resultado productos y desempeños que reflejan complejos procesos de pensamiento y una comprensión profunda del contenido.

"Las buenas preguntas provocan enfoques interesantes y alternativos y sugieren la necesidad de concentrarse en el razonamiento usado para obtener y defender una respuesta, no solo si nuestra respuesta está 'correcta' o 'equivocada.' Las buenas preguntas desencadenan relaciones significativas las cuales llevamos a la clase a partir de lecciones previas y nuestra propia experiencia de vida " (Wiggins & McTighe, 2005, p. 107).

En módulos anteriores, usted creó preguntas orientadoras del currículo para su unidad. Considere la forma en que usará estas y otras preguntas en su aula. Discuta las formas en

que planea usar diferentes técnicas para hacer preguntas a fin de involucrar a sus estudiantes y ayudarles a pensar a un nivel más profundo.

1. Vaya a la pestaña **Wiki del curso** y haga clic en el **Módulo 7 Prácticas pedagógicas**.
2. Exponga al menos una sugerencia para cada una de las preguntas:

Consejo fuera de línea: Redacte sus ideas en un documento del procesador de texto antes de añadirlo al *wiki*.

- a. ¿Cuáles son algunas formas en que puede integrar el uso de las preguntas orientadoras del currículo en su aula y los proyectos de los estudiantes?

Opcional: Puede que usted desee dar un vistazo al recurso de Intel® Educación *Diseño de proyectos efectivos* **Transformando el aula con prácticas de cuestionamiento efectivas** para información adicional.

- b. ¿Cuáles son algunas de las formas en que puede integrar el uso de las preguntas en su aula y proyectos del estudiante?

Opcional: Puede que usted desee dar un vistazo a *Diseño de proyectos efectivos* para más información y estrategias en el desarrollo de un ambiente en el aula en el que los estudiantes hacen y responden **buenas preguntas**, en la sección **Ambientes que invitan al pensamiento**.

- c. ¿Cómo puede aprender los estudiantes las destrezas que necesitan para ejecutar el pensamiento de orden superior al crear sus proyectos? ¿Qué tipo de preguntas, estímulos y estrategias puede usar para animar a los estudiantes a pensar a fondo y no solamente copiar y pegar respuestas?

Opcional: Puede que usted quiera dar un vistazo a *Diseño de proyectos efectivos* para información sobre la forma de hacer **preguntas elaboradas, hipotéticas y aclaratorias**; así como **La técnica de cuestionamiento socrático**.

3. Revise otras sugerencias y responda a cualquier otra que le interese.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Diseñar recursos**.

Referencias en idioma inglés

Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). *Understanding by design* (expanded 2nd ed.). Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 2: Diseñar recursos para la facilitación

Esquina del facilitador

Los papeles de los docentes y estudiantes son diferentes en un aula centrada en el estudiante y basada en proyectos. Dado que los docentes invierten menos tiempo distribuyendo información, tienen que ser organizados y creativos para asegurar que los estudiantes comprendan el contenido que necesitan. Los docentes en aulas centradas en los estudiantes escuchan a los estudiantes y los observan mientras trabajan, manteniendo en mente las metas del aprendizaje. La creación de herramientas que le ayuden a recopilar, interpretar y usar información sobre los estudiantes le puede ayudar a permanecer perfilado en el aprendizaje del estudiante y en el desempeño del docente. En esta actividad, usted toma en consideración la forma que la tecnología puede apoyarles a usted y sus estudiantes a medida que hace la transición hacia esos nuevos papeles.

Usted completa tres pasos en esta actividad:

- En el Paso 1, lee los estándares de la Sociedad Internacional para la Tecnología en Educación (ISTE) para obtener ideas sobre el uso de la tecnología para apoyar su facilitación.
- En el Paso 2, revisa ejemplos de materiales de facilitación.
- En el Paso 3, crea un documento, una presentación, hoja de cálculo o un recurso basado en el web que apoye las necesidades de su unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 2: Diseñar recursos para la facilitación

Paso 1: Considerar los estándares de la Asociación Nacional de Tecnología Educativa* (NETS-T)

La Sociedad Internacional para la Tecnología (ISTE por sus siglas en inglés) ha identificado seis áreas en sus estándares tecnológicos para los docentes (Estándares Nacionales de Tecnología Educativa, *National Educational Technology Standards* NETS-T por sus siglas en inglés) que "definen los conceptos, conocimientos, destrezas y actitudes fundamentales [que deben usar los docentes] para aplicar la tecnología en el entorno educativo " (2000). Una de esas tendencias se relaciona con los docentes usando "la tecnología para mejorar su productividad y práctica profesional " (estándar V).

Tal como los estudiantes deben usar la tecnología para mejorar su aprendizaje, aumentar su productividad y promover la creatividad, los docentes también deben usar la tecnología para apoyar su práctica pedagógica y mejorar su productividad.

En módulos anteriores, usted experimentó con algunas de estas herramientas. Use la siguiente lista para indicar las áreas de mayor interés para explotar a fin de mejorar su práctica y productividad.

* Estos estándares rigen para la educación de los Estados Unidos.

Notas: Al momento de redactar este curso (primer semestre del 2008), los estándares se encontraban en proceso de revisión por la NETS-T y en el segundo semestre de 2008 estará disponible una versión depurada.

Categoría/indicador NETS-T de desempeño

- Aplicar estrategias pedagógicas mejoradas con tecnología para apoyar más eficientemente las diversas necesidades de los alumnos (NETS-T IIA)
- Identificar y localizar los recursos tecnológicos y evaluarlos en cuanto a exactitud e idoneidad (NETS-T IIC)
- Facilitar las experiencias mejoradas con tecnología que traten los estándares de contenido y estándares de tecnología para el estudiante (NETS-T IIIA)
- Usar los recursos tecnológicos para recopilar y analizar los datos e interpretar los resultados (NETS-T IVB)
- Aplicar diversos métodos de evaluación para determinar el uso correcto que hagan los estudiantes' de los recursos tecnológicos para el aprendizaje, comunicación y productividad (NETS-T IVC)
- Usar los recursos tecnológicos para comunicar los hallazgos que mejoren la práctica pedagógica y maximicen el aprendizaje del estudiante (NETS-T IVB)
- Usar tecnología para comunicarse y colaborar con sus pares, padres y la comunidad en general a fin de nutrir el aprendizaje del estudiante (NETS-T VD)
- Aplicar recursos tecnológicos para permitir y facultar más apropiada y eficientemente a los alumnos con diferentes antecedentes, características y habilidades (NETS-T VIB)
- Aumentar mis conocimientos y destrezas en tecnología y mantenerme al día de las tecnologías actuales y emergentes (NETS-T IB)
- Usar los recursos tecnológicos para involucrarse en el desarrollo profesional continuo y el aprendizaje de por vida (NETS-T VA)
- Evaluar y reflexionar en la práctica profesional para tomar decisiones informadas sobre el uso de la tecnología para apoyar el aprendizaje del estudiante (NETS-T VB)

Si desea, use su Planificador para la facilitación en su **Libreta de anotaciones** del Módulo 6 Planifique con antelación para tomar notas sobre cualquier idea que le gustaría considerar como planificar recursos para la facilitación.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Referencia en idioma inglés

International Society for Technology in Education. (2000). Educational technology standards and performance indicators for all teachers. *ISTE NETS Project*. Obtenido en http://cnets.iste.org/teachers/t_stands.html*.

Nota: También puede ver un resumen en español de los *Estándares Nacionales en TIC para los Docentes* en <http://www.eduteka.org/estandaresmaes.php3>

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 2: Diseñar recursos para la facilitación

Paso 2: Planificar mi recurso de facilitación

Esquina del facilitador

Un facilitador en una clase centrada en el estudiante organiza los recursos de manera que inspiren a los estudiantes y les ayuden a aprender cómo aprender (Nanjappa & Grant, 2003). Las siguientes estrategias de aprendizaje son usadas en un aula centrada en el estudiante:

- Actividades con grupos pequeños, tales como la creación de organizadores gráficos, representaciones y dramatizaciones, asegúrese que los estudiantes comprenden los conceptos centrales.
- Las indicaciones y el modelado de destrezas críticas para el proyecto le ofrecen a los estudiantes oportunidades para practicar nuevas destrezas en contextos significativos.
- Actividades adicionales y destrezas de aprendizaje basadas en la evaluación formativa durante la unidad, el abordaje de los contenidos y los desafíos en las destrezas.

Al analizar los ejemplos de la facilitación de recursos, piense en su propio estilo como un facilitador. Busque formas en las que pueda pasar al papel de facilitador y provea un apropiado andamiaje para que los alumnos puedan tener mayor autonomía y un papel activo en su aprendizaje.

Dé un vistazo al **ejemplos de apoyo para la facilitación** ubicado en la pestaña **Recursos > Facilitación > Ejemplos para la facilitación**. Si desea tome notas, usted puede encontrar útil abrir otra ventana para revisar los ejemplos y redacte sus notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 3**.

Referencias en idioma inglés

Nanjappa, A., & Grant, M. M. (2003). Constructing on constructivism: The role of technology. *Electronic Journal for the Integration of Technology in Education*, 2(1).
Obtenido de <http://ejite.isu.edu/Volume2No1/nanjappa.htm>*

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 2: Diseñar recursos para la facilitación

Paso 3: Crear materiales para la facilitación

1. Mantenga sus ideas de planificación en mente, cree un nuevo documento, presentación o recurso basado en el web para apoyar la facilitación de su unidad—o modificar los materiales de apoyo existentes.
2. Dependiendo de la herramienta tecnológica elegida para usar en la creación de sus materiales de facilitación, refiérase a los siguientes recursos, según sea necesario:
 - Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación para asistirle en la creación de un documento, hoja de cálculo o presentación.
 - Use los recursos en línea (preguntas frecuentes, foros, indicaciones de inicio) que puedan estar disponibles en el sitio que eligió para crear un *wiki* o *blog*.
3. Guarde su recurso para la facilitación en su carpeta **apoyo _unidad** en su carpeta del Portafolio.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Plan de implementación**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 3: Implementar un proyecto exitoso

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted completa su plan de unidad y piensa en torno a la implementación de su unidad:

- En el Paso 1, completa los *Procedimientos pedagógicos* de su plan de unidad y hace revisiones de otras secciones según sea necesario.
- En el Paso 2, considera lo necesario para preparar y realizar antes, durante y después de su unidad para garantizar su éxito.
- En el Paso 3, crea recursos de administración para apoyar a sus ideas desde el paso previo.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 3: Implementar un proyecto exitoso

Paso 1: Completar mis procedimientos pedagógicos

¡Ya ha redactado todas las secciones de su plan de la unidad! Después de algunas revisiones finales y del pulido, estará listo para compartirlo con sus colegas y, a continuación, para su uso en el aula. En este paso, refina la sección de Procedimientos pedagógicos y completa su resumen del plan de unidad.

1. Revise el plan de unidad con la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.
2. Complete su sección Procedimientos pedagógicos. Describa lo que ocurre durante la unidad usando términos concretos. Especifique cómo va a incorporar lo siguiente en su clase:
 - La evaluación formal e informal en todo el ciclo de aprendizaje
 - Las destrezas del siglo XXI
 - Diferenciación
 - Estudiantes autónomos
 - La pregunta esencial, de unidad y de contenido.
3. Revise sus procedimientos pedagógicos para calendarizarlo.
4. Complete su resumen del plan de la unidad, asegúrese que se presenta un panorama general de su unidad e incluye:
 - Los temas de la materia que serán cubiertos
 - Descripción de los principales conceptos aprendidos
 - Breve explicación de cómo las actividades ayudan a los estudiantes a responder las preguntas orientadoras del currículo.
5. Revise el resto de su plan de unidad y complete las demás secciones.

Consejo para la facilitación
Es posible que desee revisar los resúmenes de los planes de unidad y los procedimientos pedagógicos de sus participantes. Si desea, proporcione realimentación individual a los participantes, según sea necesario.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 3: Implementar un proyecto exitoso

Paso 2: Planificar un proyecto exitoso

Cuando usted ha completado la sección de Procedimientos pedagógicos de su plan de unidad en el último paso, ha facilitado detalles sobre lo que ocurrirá en su clase durante la unidad. Usted también puede haber considerado lo que tendría que preparar para asegurarse que todas las actividades funcionen sin problemas. Por ejemplo, podría haber pensado en qué tipo de equipo necesitarán sus estudiantes para completar el proyecto, cuáles tutores o expertos necesita invitar o cómo lo haría un grupo de estudiantes durante las diferentes actividades. Durante este paso, usted considera lo que necesita para preparar y realizar antes, durante y después de su unidad para garantizar su éxito.

En primer lugar, comparta sus ideas en el *blog* del curso. Luego, revise las respuestas de sus colegas y reflexione sobre cómo se puede incorporar alguna de las ideas en su propia unidad.

1. Revise la tabla de la implementación de un proyecto exitoso en su **Libreta de anotaciones**. Piense en cómo abordará los temas esbozados en su clase y tome notas, si así lo desea.
2. Vaya al *blog* del curso. Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio etiquetado o marcado.
3. Añada sus ideas en al menos tres de los temas identificados en la **Libreta de anotaciones** de la entrada el *blog* del curso titulada **La implementación de un proyecto exitoso**.
4. Revise las ideas de sus colegas y, a continuación, redacte una entrada en su *blog* personal en donde describa cómo va a implementar con éxito su unidad.
5. Revise las entradas de sus colegas e inicie una conversación de cualquier interés.

Comentario [J2]: Note to Content

Loaders:

- 1.Navigate to My Work Tab > Notebook > M7
- 2.Copy the URL of the page into notepad
- 3.Replace here the "NotebookURL"
- 4.Leave the #7NA3S2

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 3**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 3: Implementar un proyecto exitoso

Paso 3: Crear un recurso de administración

Durante este paso, usted crea un recurso para administrar la implementación de su plan de unidad.

1. Vea los recursos de **Ejemplo de administración** en la pestaña **Recursos > Administración**.

Nota: Usted puede escoger entre guardar y modificar cualquier documento de administración si lo encuentra útil mientras crea su documento.

Consejo 1:1: Si usted está impartiendo la capacitación centrada en uno a uno, revise el documento **Administración del uso de los computadores por parte de los estudiantes en el aula** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Computación uno a uno**.

2. Cree un documento administrativo para su portafolio de unidad.
3. Guarde el documento en la carpeta **apoyo_unidad** en su carpeta de Portafolio.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Reflexionar sobre la unidad**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 4: Reflexionar sobre mi unidad como un todo

Esquina del facilitador

Ahora tiene la oportunidad de volver a observar los materiales que ha creado en este curso para su Portafolio de unidad. Usted tiene una variedad de materiales de apoyo y una unidad completa centrado en el estudiante, que le ayuda a los estudiantes a desarrollar destrezas del siglo XXI y les anima a ser autónomos. Es probable que se sienta entusiasmado de probar la unidad en su aula y ver cómo responden sus estudiantes. Pero tiene dos oportunidades más de pensar en su unidad y para mejorarla.

En esta actividad, usted autoevalúa su Portafolio de la unidad. Usted tiene la oportunidad de revisar su unidad con base en sus notas durante la actividad de *Planifique con antelación* de este módulo y durante el inicio del Módulo 8.

Use este tiempo para revisar su plan de unidad y los elementos de su Portafolio de unidad.

1. Revise la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**. Revise cualquier elemento faltante o incompleto de su Plan de unidad y anote en la lista de cotejo cualquier área que deba completar o modificar.
2. Revise la **Lista de cotejo del portafolio** (DOC; 1 página) para asegurarse que haya completado todas las secciones de su portafolio de unidad.
3. Revise la **Matriz de valoración del portafolio**. Observe los descriptores que describen su portafolio.
4. Con base en su autoevaluación, anote los cambios que le gustaría hacer a su Portafolio de unidad en la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.

Consejos para la facilitación

Puede que quiera revisar las listas de cotejo del plan de unidad de los participantes, para verificar quién quedó rezagado y ofrecer asistencia o realimentación adicional.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología
Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Ha completado el **Módulo 7: Facilitar con tecnología**. Antes de continuar con el siguiente módulo:

5. Complete a continuación la **Encuesta final del módulo**. Haga clic en **Enviar** cuando haya terminado.
6. Vaya a la lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise que casillas correspondientes para asegurarse que estén debidamente marcadas y que usted completó todas las actividades del Módulo 7. Si usted efectúa cualquier cambio, haga clic en **Enviar** en la parte superior de la página.

Recuerde colocar sus opiniones, preguntas y comentarios de la discusión en foro del *Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejo para la facilitación

Revise las encuestas de clase a ser completadas antes de dar su propia realimentación sobre el módulo. También recuerde revisar las discusiones del *Salón del docente* o en las entradas del *blog* relacionadas con este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar con antelación**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología
Planificar con antelación

Esquina del facilitador

¡Felicidades! Ha completado su Portafolio de unidad y varios documentos de apoyo. Durante esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, da un vistazo final a su Portafolio de unidad y hace las revisiones necesarias basadas en su autoevaluación en la actividad Reflexión acerca de mi unidad. Tendrá tiempo adicional para revisar su portafolio de unidad y preparar la exhibición para el portafolio en el Módulo 8.
- En el Paso 2, piensa con antelación acerca de su desarrollo profesional e investiga recursos de Internet para los docentes.

En la Exhibición de su portafolio, tendrá la oportunidad de compartirlo y recibir realimentación de sus colegas y proveer realimentación acerca de las unidades creadas por sus colegas.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Planificar con antelación

Paso 1: Revisar mi Portafolio de unidad

Revise las notas que tomó después de la autoevaluación de su Portafolio de unidad en la Lista de cotejo del plan de unidad junto con otras ideas que tenga.

1. Como preparación para su Exhibición del portafolio en el Módulo 8, revise la **Lista de cotejo del portafolio** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación** para estar seguro que usted ha completado todos los componentes para su portafolio. Puede revisar para efectos de consistencia, los componentes de su portafolio.
2. Revise cualquiera de los componentes de su Portafolio de unidad.
3. Revise sus anotaciones en la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.
4. Haga cualquier cambio necesario en su plan de unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Planificar con antelación

Paso 2: Pensar acerca de mi próxima capacitación

Reflexionar sobre el desarrollo y recursos profesionales futuros

Internet ofrece una amplia variedad de recursos para ayudar a los docentes mejorar sus prácticas y seguir su desarrollo profesional, así como para localizar recursos destinados a subvenciones y tecnología de software educativo. Durante esta actividad, ubique las oportunidades de desarrollo profesional que usted desea, puede visitar los sitios web que ofrecen becas y programas informáticos para los educadores.

Los estándares de la Sociedad Internacional para la Tecnología en Educación o *International Society for Technology in Education* (ISTE) indican que los docentes deben usar los recursos tecnológicos para involucrarse en un desarrollo profesional continuo y el aprendizaje de por vida. La investigación sobre el desarrollo profesional efectivo indica que debe ser continua y sistemática para obtener un beneficio significativo (Kinnaman, 1990).

En un estudio sobre lo que entorpece o promueve la exitosa integración de la tecnología en el currículo de secundaria, Persky (1990) indicó que el uso de tecnología no es fácil y que el aprendizaje del uso efectivo de la tecnología en el contexto del aula no ocurre de un día para otro. La necesidad de asignar tiempo para el aprendizaje continuo encuentra eco en estudios fuera de la educación, lo que sugiere que ofrecer alta tecnología a los trabajadores en sus puestos fracasa finalmente si los empleados no reciben una capacitación adecuada y continua, con apoyo en el trabajo. (Moursund, 1992)

Es más, esta necesidad de un apoyo continuo significa que la capacitación del docente debe ser continua y no limitarse a sesiones "únicas" (Hawkins & MacMillan, 1993; Kinnaman, 1990; Shelton & Jones, 1996). Harvey y Purnell (1995) indican que los docentes desean un desarrollo de personal sostenido en lugar de una capacitación a corto plazo, así como programas de desarrollo en tecnología. (Citado en Brand, 1997)

El Curso Esencial en línea de Intel® Educar es una de esas oportunidades para que usted mejore sus destrezas de integración tecnológica.

Muchos profesores no están en condiciones de integrar la tecnología de la forma más efectiva que les gustaría porque trabajan en entornos con falta de acceso a las computadoras y a otros recursos tecnológicos. Afortunadamente, las oportunidades están disponibles en la web para que las instituciones educativas puedan adquirir tecnología a través de subvenciones, de precios académicos y programas de computación gratuitos o "freeware".

Revise el documento **Pensar acerca de mi futuro desarrollo profesional** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso** y marque o etiquete cualquier recurso que usted desee explorar con más detalle en el futuro.

Consejo 1:1: Para aprender acerca del desarrollo profesional en un ambiente uno a uno, revise **Desarrollo profesional** en la pestaña **Recursos > Computación uno a uno**. Para

aprender respecto a la forma que los docentes han financiado programas de computación uno a uno, explore la sección **Financiamiento**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **M8: Exponer los portafolios**

Referencias en idioma inglés

Brand, G. A. (1997, Winter). What research says: Training teachers for using technology. *Journal of Staff Development*, 19(1). Obtenido de <http://www.nsd.org/library/publications/jsd/brand191.cfm>*

Kinnaman, D. E. (1990). Staff development: How to build your winning team. *Technology and Learning*, 11(2), 24.



Programa Intel® Educar Curso Esencial en línea

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad! Después de todo su arduo trabajo en este curso, finalmente tiene la oportunidad de celebrar sus logros y los logros de sus colegas. En este módulo, usted comparte su plan de unidad y algunos de sus documentos de apoyo con sus compañeros(as), además puede ver los resultados del trabajo de algunos de ellos.

Después de revisar y completar las secciones en su Portafolio de unidad, considere los beneficios de compartir el trabajo—tanto para los docentes como para los estudiantes— antes de preparar su presentación para la exposición con sus colegas.

Tome un momento para revisar los **Objetivos del módulo y Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes:

- Prepararán y exhibirán los Portafolios de unidad
- Evaluarán el Curso Esencial en línea de Intel® Educar
- Recibirán certificados de conclusión

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puedo preparar y facilitar una exposición efectiva?
- ¿Cómo puedo brindar realimentación constructiva?

Cuando haya terminado de revisar, continúe con **Completar el Portafolio**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Actividad 1: Completar mi portafolio

Esquina del facilitador

En esta actividad, usted finaliza la preparación de su portafolio de unidad para Exposición del portafolio en la Actividad 3.

Revise su **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso** y haga las revisiones finales en su Portafolio de unidad en preparación de la exposición del portafolio.

Cuando complete esta actividad, por favor revise la caja de verificación llamada **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de continuar.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar una exposición**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Actividad 2: Planificar una exposición

Esquina del facilitador

Tal como los adultos, cuando los estudiantes tienen un público para su trabajo se sienten más motivados a crear productos y actuaciones de alta calidad porque su trabajo es significativo. Durante este tiempo, usted piensa en lo beneficios de exhibir los proyectos estudiantiles, considera la forma de administrar una exposición de proyectos en su aula y prepara su Portafolio de unidad para una exposición con sus colegas.

- En el Paso 1, considera diferentes maneras de exponer los trabajos de sus estudiantes.
- En el Paso 2, prepara su portafolio para la Exposición del portafolio.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Actividad 2: Planificar una exposición

Paso 1: Exposición de los proyectos de los estudiantes

Esquina del facilitador

Cuando los estudiantes se dan cuenta que un público más amplio que sus docentes y compañeros observará su trabajo, tienden a invertir más tiempo en el desarrollo del producto, a menudo dando como resultado mejores proyectos. Si lo desea, al culminar eventos como las presentaciones, puede invitar a los padres u a otras clases para que hagan sus comentarios y realimentación, además de celebrar los logros de sus estudiantes.

La exposición de productos creados con herramientas tecnológicas a menudo exige diferentes métodos de facilitación que exhiben los productos creados con herramientas más tradicionales. A continuación hay algunas ideas para lograr esta actividad en esta exposición del portafolio así como en su propia aula:

- **Grupo pequeño:** Cree grupos pequeños de cuatro o cinco personas. Dé tiempo a los estudiantes para compartir sus proyectos con el grupo pequeño y permita más tiempo para que los miembros del grupo brinden su realimentación por escrito.
- **Estaciones de rotación:** Haga que la mitad de los estudiantes usen su computadora, mientras la otra mitad y los observadores si los hay, hagan rotación y ofrezcan su realimentación. Luego, intercambie los grupos. Finalice esta actividad con una discusión del grupo completo.
- **Grupo completo:** Permita que cada estudiante use un dispositivo de proyección para presentar su proyecto a toda la clase. Después de cada presentación asigne tiempo para comentarios y preguntas. También, tenga asignado revisores para que anoten los comentarios usando el lenguaje propio de las matrices de valoración que todos los estudiantes han utilizado a lo largo del proyecto.
- **Parejas que comparten:** Use algún método de formar parejas de estudiantes para que compartan. Finalice con una actividad como *Agrupar y compartir* en una discusión de la clase completa. Vea el documento **Actividades para agrupar estudiantes** (DOC; 4 páginas) en la pestaña **Recurso > Facilitación > Materiales para facilitación** para obtener ideas adicionales sobre cómo agrupar estudiantes.
- **Exposición virtual:** Haga que los estudiantes carguen sus productos en los *wikis* o en los *blogs*. Los grupos pueden ofrecer realimentación al llenar formularios impresos, cargar archivos al *wiki* o *blog* del presentador, responder a las nuevas entradas del *blog*, crear nuevas sub-páginas en el *wiki* para comentar o añadiendo comentarios directamente dentro de una página *wiki* existente.

Comparta sus ideas con sus colegas mediante la participación en un *blog* de discusión.

1. Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio de marcado o etiqueta.
2. Vaya al *blog* del curso y responda a su facilitador en el *blog* titulado **Exposición de los proyectos de los estudiantes**. Responda a las siguientes preguntas:
 - a. ¿Cuál de las ideas para la exposición podría incorporar más fácilmente en su propia aula?
 - b. ¿Qué necesita para preparar a sus estudiantes para una exposición efectiva?
 - c. ¿Cómo podría apoyar a sus estudiantes dándoles realimentación constructiva a los otros compañeros?
 - d. ¿Cuáles estrategias podría usar para asegurar que sus estudiantes usen la realimentación de sus compañeros y su propia autoevaluación para mejorar su trabajo?
3. Explore las respuestas de sus colegas y anote cualquier idea que pueda utilizar con sus propios estudiantes.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Actividad 2: Planificar una exposición

Paso 2: Preparar la exposición del portafolio

Esquina del facilitador

Para preparar su Portafolio de unidad, usted necesita finalizar y luego compartir su Portafolio de unidad en la pestaña **Compartir**.

Por favor, asegúrese de publicar los materiales de su Portafolio para que sus colegas tengan tiempo para revisarlos y ofrecer realimentación.

Preparar la presentación de su portafolio de unidad

A lo largo de este curso, usted se ha concentrado en el desarrollo individual de los distintos componentes de su portafolio. Su exposición se centrará en su portafolio como un todo. Mantenga este "panorama" en mente a medida que finalice su portafolio para la exposición.

1. Refiérase a las indicaciones para el **Módulo 8 Agrupar y compartir: Preparar la exposición del portafolio** (DOC; 2 páginas) para indicaciones detalladas de cómo responder en la pestaña de **Compartir**. Este documento está también disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
2. Vaya a su discusión compartida y cree una línea de discusión titulada **Módulo 8: Exposición del portafolio**.
3. En el campo *Mensaje* de su publicación, describa cómo está usted abordando los siguientes hilos de discusión desde la matriz de valoración del portafolio:
 - Diseño pedagógico
 - Abordaje de los contenidos y los objetivos
 - Abordaje de las destrezas en el siglo XXI
 - Incorporación de las preguntas orientadoras del currículo
 - Usos de enfoque por proyectos
 - Abordaje de las diferencias entre los estudiantes
 - Integración de la tecnología
 - Ayuda en el aprendizaje de los contenidos
 - Apoyo en las destrezas del siglo XXI
 - Atiende a los estudiantes y las necesidades de la clase
 - Estrategias de evaluación
 - Aborda los contenidos y los objetivos
 - Están centradas en el estudiante

- Hay variedad y continuidad

4. Ubique los siguientes componentes de su portafolio de unidad para la exposición:

- El plan de unidad (si está usando la plantilla en el procesador de texto)
- El ejemplo de evaluación de su estudiante
- El ejemplo del estudiante
- Un apoyo para el estudiante o recursos de facilitación
- Cualquier otro documento que desee compartir

Opcional: Usted puede escoger para usar en la Presentación de portafolio de unidad que ha creado en el módulo 2 para exponer su portafolio. Puede integrar su portafolio de componentes en su presentación e incluir diapositivas con la información pertinente acerca de su unidad. Probablemente necesitará comprimir su presentación antes de adjuntarla o vincularla para luego compartirla. Revise los pasos de la *Guía de ayuda* pasos para incluir un documento en una presentación y se configurarla para que abra a partir de la presentación.

Destreza en Multimedia 7.11: Agregar un archivo a una diapositiva
Destreza en Multimedia 7.12: Abrir un archivo desde una diapositiva

Consejo para la facilitación
Es posible que tenga que enviar un mensaje recordando a los participantes que optan por utilizar su Presentación del portafolio de unidad para la exposición acerca de cómo configurar un archivo para que abra desde la presentación de diapositivas.

5. Vincule o adjunte los componentes de su portafolio para su publicación. En el mensaje para publicar, claramente explique cómo usted prefiere recibir la realimentación en su portafolio. Los miembros del grupo pueden:

- Use el **Formulario de realimentación para la exposición** (DOC; 2 páginas) como una guía al publicar sus respuestas de su Presentación. Este documento también está disponible en la pestaña **Recursos > Evaluación**.
- Complete el correo electrónico de los Formularios de realimentación para la exposición para usted.
- Haga comentarios directamente en sus documentos, cambie el nombre de los documentos mediante la adición de sus iniciales y vincule o adjunte los documentos modificados por una respuesta o correo electrónico.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Exponer el portafolio**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Actividad 3: Exponer mi portafolio de unidad

Esquina del facilitador

La meta de esta exposición es compartir sus productos finales con sus colegas y para ver lo que han creado. Durante esta actividad, usted recibe realimentación sobre lo más destacado de sus Portafolios y áreas en que puede mejorarlas. Usted revisa el portafolio de cada colega en su grupo de *Agrupar y compartir* y un portafolio adicional. Busque el mensaje que envié a principios del Módulo 8 para encontrar las realimentaciones de sus compañeros.

Aproveche esta oportunidad para enorgullecerse de su trabajo y obtener ideas útiles de los portafolios de sus colegas.

Siga estas directrices para asegurar el éxito en la experiencia de la presentación:

1. Refiérase a las **Indicaciones para el Módulo 8: Módulo 8: Proveer realimentación para la exposición del portafolio** (DOC; 2 páginas) para indicaciones detalladas en como proveer realimentación para la exposición del portafolio. Este documento también se encuentra disponible en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso**.
2. Vaya a la pestaña **Compartir** y revise el método preferido por sus colegas para recibir la realimentación.
3. Use la **Matriz de valoración del portafolio** (DOC; 2 páginas) para guiar su revisión general así como para que usted provea realimentación.
4. Use las preguntas del **Formulario de realimentación para la exposición** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación** como una guía para proveer realimentación específica en la pestaña **Compartir**:
 - Centrarse en el contenido, no sólo en la tecnología
 - Haga preguntas
 - Proporcione realimentación positiva y sugerencias específicas sobre la manera de mejorar la unidad y el aprendizaje de los estudiantes
 - Proporcione ejemplos concretos en sus comentarios, dar ejemplos concretos de qué áreas son efectivas e ideas específicas de cómo las áreas se podrían mejorar

Nota: Incluso si todos los participantes no han terminado completamente el portafolio de la unidad, el proceso de realimentación es importante y seguirá siendo valiosa.

5. Dé seguimiento a la exposición del portafolio, considere todas las ideas para la revisión de su portafolio de unidad.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Reflexionar acerca del curso**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Actividad 4: Reflexionar acerca del curso

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted reflexiona sobre su aprendizaje durante todo el curso. Puede que también quiera recopilar los nombres e información para comunicarse con sus colegas en caso que desee trabajar con ellos en proyectos y actividades futuras.

Revise las preguntas guía y los puntos clave del **Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad**. Piense en las ideas y materiales que ha creado, que pueda usar en su aula, pedagogía o planificación para ayudar a mejorar el aprendizaje del estudiante.

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puedo preparar y facilitar una exposición efectiva?
- ¿Cómo puedo brindar realimentación constructiva?

Puntos clave

- Eventos como la exposición permiten a la comunidad en general brindar su aporte para sus estudiantes y celebrar los logros de sus estudiantes.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Actividad 4: Reflexionar acerca del curso

Paso 1: Hacer un *blog* de mi jornada

Esquina del facilitación

Al final de una jornada como la que ha realizado durante este curso, es tentador para los ocupados docentes el suspirar con alivio y avanzar a la siguiente exigencia sobre su tiempo. La investigación muestra, sin embargo, que el pensamiento sistemático sobre la experiencia de aprendizaje por medio de una reflexión estructurada es crítico para el aprendizaje a largo plazo (Pearson & Smith). Tome algún tiempo para revisar sus experiencias ahora que ha terminado el curso. Tómese su tiempo para mirar hacia atrás en sus experiencias ahora que ha terminado el curso

Use el *blog* para reflexionar sobre su aprendizaje en este curso.

Vaya a la dirección del sitio de *blogs* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o a su sitio marcado o etiquetado.

1. Encuentra el *blog* de su facilitador titulado **Reflexionar sobre el curso**. Comparta sus ideas con toda la clase respondiendo a la pregunta en la entrada de *blog*:

De todo lo que ha aprendido, ¿qué cree usted que tendrá el mayor impacto en el aprendizaje de los estudiantes?

2. Lea todas las respuestas de sus colegas y empiece una conversación con cualquiera que le interese.

Nota: Si lo desea, puede volver a este *blog* después del curso para seguir la conversación con sus colegas. Siéntase libre para publicar ideas, sugerencias o preocupaciones en cuanto a la implementación de sus aprendizajes del curso.

Consejo para la facilitación

Agregue sus propios aportes a la discusión para felicitar a sus participantes al completar el curso y agradézcales por su arduo trabajo.

Publique un comunicado para recordar a los participantes que deben completar la encuesta adicional:

- Encuesta del Curso Esencial en línea

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Cierre**.

Referencia en idioma inglés

Pearson, M. & Smith, D. (1985). Debriefing in experience-based learning. In D. Boud (Ed.), *Reflection: Turning experience into learning*. (69-84). London: Routledge.

Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicidades! Ha completado el **Módulo 8: Exponer los portafolios de unidad** y todo el Curso Esencial en línea de Intel® Educar. Cuando regrese a su aula y enfrente las exigencias apresuradas de la enseñanza, recuerde tener presente lo que ha aprendido y la razón por la cual es importante. Además, recuerde a los colegas con los que trabajó. Siga en contacto con ellos y apóyense mutuamente en sus esfuerzos por convertir el aprendizaje de sus estudiantes en algo significativo e importante.

Ahora que ha completado con éxito el curso, está en una posición inigualable para ofrecer una realimentación útil sobre su experiencia. Sus ideas jugarán un papel valioso para mejorar el contenido, formato y facilitación del curso. Durante esta actividad, usted reflexiona sobre la capacitación que recibió y comparte sus impresiones, ideas para el mejoramiento y evaluación general del Curso Esencial en línea.

Completar la evaluación en línea

La evaluación en línea es parte de una evaluación externa del Curso Esencial en línea de Intel. Esta encuesta está diseñada para recopilar información sobre su experiencia y cuán preparado se siente para integrar en su aula actividades relacionadas con la tecnología.

Completar la encuesta tomará menos de 15 minutos. Los datos se usarán en resúmenes estadísticos y no se identificará a los individuos.

¡Gracias por su realimentación!

7. Complete a continuación la **Encuesta del Curso Esencial en línea**. Haga clic en **Enviar** cuando haya terminado.
8. Vaya a la lista de cotejo **Progreso del curso** marque las casillas correspondientes en su lista de cotejo del para asegurarse que ha completado todas las actividades del Módulo 8, luego haga clic en **Enviar** en la parte inferior de la página.
9. Si cumplió exitosamente con todos los elementos necesarios del curso, recibirá un Certificado de conclusión por correo electrónico para reconocer sus esfuerzos.

¡Felicidades por completar el curso!

Consejo para la facilitación

Recuerde verificar las discusiones en el *Salón del docente* y las entradas al *blog* relacionadas con este módulo. Una vez que haya revisado la lista de cotejo del *Progreso del curso* de todos los participantes, envíe los Certificados de conclusión por correo electrónico a quienes completaron el curso.

Recuerde notificar el número de docentes capacitados y cierre su clase. Usted podrá ver un resumen de las evaluaciones del curso una vez se haya cerrado el curso en línea.

Después de completar con éxito este curso, usted tendrá que entregar los certificados de ambos Esenciales cursos tanto el presencial como el curso en línea. La pestaña de **Facilitación** proporciona recursos para ayudarle a comprender las diferencias entre los formatos del Curso Esencial V.10 (presencial) y el Esencial en línea.