



Programa Intel® Educar

Curso Esencial en línea

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Mayo, 2008
Versión 1

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Introducción

Esquina del facilitador

¡Bienvenido al Módulo 7: Facilitar con tecnología! Ahora que las metas de su unidad están bien definidas y las estrategias de evaluación están depuradas, puede concentrarse en las estrategias del aprendizaje centrado en el estudiante. En este módulo usted discute cómo facilitar un aula con un ambiente de aprendizaje basado en proyectos, así como la forma de usar tecnología para aumentar su propia productividad o apoyar a su práctica pedagógica. También planea la forma de aplicar su unidad en su salón de clases y crea recursos de administración para apoyar a los estudiantes mientras trabajan con la tecnología en sus proyectos.

Tome un momento para revisar los **Objetivos del módulo** y **Preguntas del módulo**.

Objetivos del módulo

Los participantes van a:

- Discutir la forma de usar varias técnicas para hacer preguntas
- Crear presentaciones, documentos, hojas de cálculo o recursos basados en el web para apoyar un aula centrada en el estudiante
- Planificar y discutir ideas para la implementación de la unidad
- Crear recursos para la administración
- Modificar planes de unidad
- Reflexionar sobre su aprendizaje
- Evaluar sus portafolios de la unidad
- Localizar los recursos de desarrollo profesional y tecnológicos para los docentes

Preguntas del módulo

- ¿Cómo puedo facilitar un aula centrada en el estudiante?
- ¿Cómo puedo usar la tecnología para apoyar mi práctica pedagógica?

Cuando haya terminado su revisión, proceda con **Prácticas pedagógicas**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 1: Prácticas pedagógicas

Usar preguntas para promover el pensamiento de orden superior e involucrar a los estudiantes

Esquina del facilitador

Mientras que los docentes hablan menos y los estudiantes hablan más en el aula, cambia el papel de las preguntas en el aula. En las aulas centradas en el docente, los estudiantes a menudo responden preguntas de las que el docente conoce la respuesta y raras veces los estudiantes hacen preguntas importantes ellos mismos. En las aulas centradas en los estudiantes, el aprendizaje es guiado, primero por las preguntas orientadoras del currículo y luego por preguntas auténticas que surgen de un trabajo significativo con el contenido.

La facilitación de la interacción del estudiante a través de preguntas es el punto central de la buena docencia. En esta discusión sobre *Prácticas pedagógicas*, usted considera formas de enfrentar este reto usando las ideas y aprendizajes claves de su anterior trabajo en el curso.

Por favor agregue su comentario de manera oportuna. Las discusiones se resumen al final del módulo.

Consejo para la facilitación

Usted tendrá que revisar la página del *wiki* antes de la actividad y añadir más filas para el número de participantes en su curso.

Las buenas preguntas son clave para desencadenar respuestas provocadoras de pensamiento ya sea en discusiones con toda la clase o en grupos pequeños o en conferencias uno a uno con los estudiantes. Las preguntas efectivas involucran a los estudiantes en discusiones productivas que dan como resultado productos y desempeños que reflejan complejos procesos de pensamiento y una comprensión profunda del contenido.

"Las buenas preguntas provocan enfoques interesantes y alternativos y sugieren la necesidad de concentrarse en el razonamiento usado para obtener y defender una respuesta, no solo si nuestra respuesta está 'correcta' o 'equivocada.' Las buenas preguntas desencadenan relaciones significativas las cuales llevamos a la clase a partir de lecciones previas y nuestra propia experiencia de vida " (Wiggins & McTighe, 2005, p. 107).

En módulos anteriores, usted creó preguntas orientadoras del currículo para su unidad. Considere la forma en que usará estas y otras preguntas en su aula. Discuta las formas en que planea usar diferentes técnicas para hacer preguntas a fin de involucrar a sus estudiantes y ayudarles a pensar a un nivel más profundo.

1. Vaya a la pestaña **Wiki del curso** y haga clic en el **Módulo 7 Prácticas pedagógicas**.
2. Exponga al menos una sugerencia para cada una de las preguntas:

Consejo fuera de línea: Redacte sus ideas en un documento del procesador de texto antes de añadirlo al *wiki*.

- a. ¿Cuáles son algunas formas en que puede integrar el uso de las preguntas orientadoras del currículo en su aula y los proyectos de los estudiantes?

Opcional: Puede que usted desee dar un vistazo al recurso de Intel® Educación *Diseño de proyectos efectivos* **Transformando el aula con prácticas de cuestionamiento efectivas** para información adicional.

- b. ¿Cuáles son algunas de las formas en que puede integrar el uso de las preguntas en su aula y proyectos del estudiante?

Opcional: Puede que usted desee dar un vistazo a *Diseño de proyectos efectivos* para más información y estrategias en el desarrollo de un ambiente en el aula en el que los estudiantes hacen y responden **buenas preguntas**, en la sección **Ambientes que invitan al pensamiento**.

- c. ¿Cómo puede aprender los estudiantes las destrezas que necesitan para ejecutar el pensamiento de orden superior al crear sus proyectos? ¿Qué tipo de preguntas, estímulos y estrategias puede usar para animar a los estudiantes a pensar a fondo y no solamente copiar y pegar respuestas?

Opcional: Puede que usted quiera dar un vistazo a *Diseño de proyectos efectivos* para información sobre la forma de hacer **preguntas elaboradas, hipotéticas y aclaratorias**; así como **La técnica de cuestionamiento socrático**.

3. Revise otras sugerencias y responda a cualquier otra que le interese.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **Diseñar recursos**.

Referencias en idioma inglés

Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). *Understanding by design* (expanded 2nd ed.). Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 2: Diseñar recursos para la facilitación

Esquina del facilitador

Los papeles de los docentes y estudiantes son diferentes en un aula centrada en el estudiante y basada en proyectos. Dado que los docentes invierten menos tiempo distribuyendo información, tienen que ser organizados y creativos para asegurar que los estudiantes comprendan el contenido que necesitan. Los docentes en aulas centradas en los estudiantes escuchan a los estudiantes y los observan mientras trabajan, manteniendo en mente las metas del aprendizaje. La creación de herramientas que le ayuden a recopilar, interpretar y usar información sobre los estudiantes le puede ayudar a permanecer perfilado en el aprendizaje del estudiante y en el desempeño del docente. En esta actividad, usted toma en consideración la forma que la tecnología puede apoyarles a usted y sus estudiantes a medida que hace la transición hacia esos nuevos papeles.

Usted completa tres pasos en esta actividad:

- En el Paso 1, lee los estándares de la Sociedad Internacional para la Tecnología en Educación (ISTE) para obtener ideas sobre el uso de la tecnología para apoyar su facilitación.
- En el Paso 2, revisa ejemplos de materiales de facilitación.
- En el Paso 3, crea un documento, una presentación, hoja de cálculo o un recurso basado en el web que apoye las necesidades de su unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 2: Diseñar recursos para la facilitación

Paso 1: Considerar los estándares de la Asociación Nacional de Tecnología Educativa* (NETS-T)

La Sociedad Internacional para la Tecnología (ISTE por sus siglas en inglés) ha identificado seis áreas en sus estándares tecnológicos para los docentes (Estándares Nacionales de Tecnología Educativa, *National Educational Technology Standards* NETS-T por sus siglas en inglés) que "definen los conceptos, conocimientos, destrezas y actitudes fundamentales [que deben usar los docentes] para aplicar la tecnología en el entorno educativo " (2000). Una de esas tendencias se relaciona con los docentes usando "la tecnología para mejorar su productividad y práctica profesional " (estándar V).

Tal como los estudiantes deben usar la tecnología para mejorar su aprendizaje, aumentar su productividad y promover la creatividad, los docentes también deben usar la tecnología para apoyar su práctica pedagógica y mejorar su productividad.

En módulos anteriores, usted experimentó con algunas de estas herramientas. Use la siguiente lista para indicar las áreas de mayor interés para explotar a fin de mejorar su práctica y productividad.

* Estos estándares rigen para la educación de los Estados Unidos.

Notas: Al momento de redactar este curso (primer semestre del 2008), los estándares se encontraban en proceso de revisión por la NETS-T y en el segundo semestre de 2008 estará disponible una versión depurada.

Categoría/indicador NETS-T de desempeño

- Aplicar estrategias pedagógicas mejoradas con tecnología para apoyar más eficientemente las diversas necesidades de los alumnos (NETS-T IIA)
- Identificar y localizar los recursos tecnológicos y evaluarlos en cuanto a exactitud e idoneidad (NETS-T IIC)
- Facilitar las experiencias mejoradas con tecnología que traten los estándares de contenido y estándares de tecnología para el estudiante (NETS-T IIIA)
- Usar los recursos tecnológicos para recopilar y analizar los datos e interpretar los resultados (NETS-T IVB)
- Aplicar diversos métodos de evaluación para determinar el uso correcto que hagan los estudiantes' de los recursos tecnológicos para el aprendizaje, comunicación y productividad (NETS-T IVC)
- Usar los recursos tecnológicos para comunicar los hallazgos que mejoren la práctica pedagógica y maximicen el aprendizaje del estudiante (NETS-T IVB)
- Usar tecnología para comunicarse y colaborar con sus pares, padres y la comunidad en general a fin de nutrir el aprendizaje del estudiante (NETS-T VD)
- Aplicar recursos tecnológicos para permitir y facultar más apropiada y eficientemente a los alumnos con diferentes antecedentes, características y habilidades (NETS-T VIB)
- Aumentar mis conocimientos y destrezas en tecnología y mantenerme al día de las tecnologías actuales y emergentes (NETS-T IB)
- Usar los recursos tecnológicos para involucrarse en el desarrollo profesional continuo y el aprendizaje de por vida (NETS-T VA)
- Evaluar y reflexionar en la práctica profesional para tomar decisiones informadas sobre el uso de la tecnología para apoyar el aprendizaje del estudiante (NETS-T VB)

Si desea, use su Planificador para la facilitación en su **Libreta de anotaciones** del Módulo 6 Planifique con antelación para tomar notas sobre cualquier idea que le gustaría considerar como planificar recursos para la facilitación.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Referencia en idioma inglés

International Society for Technology in Education. (2000). Educational technology standards and performance indicators for all teachers. *ISTE NETS Project*. Obtenido en http://cnets.iste.org/teachers/t_stands.html*.

Nota: También puede ver un resumen en español de los *Estándares Nacionales en TIC para los Docentes* en <http://www.eduteka.org/estandaresmaes.php3>

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 2: Diseñar recursos para la facilitación

Paso 2: Planificar mi recurso de facilitación

Esquina del facilitador

Un facilitador en una clase centrada en el estudiante organiza los recursos de manera que inspiren a los estudiantes y les ayuden a aprender cómo aprender (Nanjappa & Grant, 2003). Las siguientes estrategias de aprendizaje son usadas en un aula centrada en el estudiante:

- Actividades con grupos pequeños, tales como la creación de organizadores gráficos, representaciones y dramatizaciones, asegúrese que los estudiantes comprenden los conceptos centrales.
- Las indicaciones y el modelado de destrezas críticas para el proyecto le ofrecen a los estudiantes oportunidades para practicar nuevas destrezas en contextos significativos.
- Actividades adicionales y destrezas de aprendizaje basadas en la evaluación formativa durante la unidad, el abordaje de los contenidos y los desafíos en las destrezas.

Al analizar los ejemplos de la facilitación de recursos, piense en su propio estilo como un facilitador. Busque formas en las que pueda pasar al papel de facilitador y provea un apropiado andamiaje para que los alumnos puedan tener mayor autonomía y un papel activo en su aprendizaje.

Dé un vistazo al **ejemplos de apoyo para la facilitación** ubicado en la pestaña **Recursos > Facilitación > Ejemplos para la facilitación**. Si desea tome notas, usted puede encontrar útil abrir otra ventana para revisar los ejemplos y redacte sus notas en su **Libreta de anotaciones**.

Cuando esté listo, continúe con **Paso 3**.

Referencias en idioma inglés

Nanjappa, A., & Grant, M. M. (2003). Constructing on constructivism: The role of technology. *Electronic Journal for the Integration of Technology in Education*, 2(1). Obtenido de <http://ejite.isu.edu/Volume2No1/nanjappa.htm>*

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 2: Diseñar recursos para la facilitación

Paso 3: Crear materiales para la facilitación

1. Mantenga sus ideas de planificación en mente, cree un nuevo documento, presentación o recurso basado en el web para apoyar la facilitación de su unidad—o modificar los materiales de apoyo existentes.
2. Dependiendo de la herramienta tecnológica elegida para usar en la creación de sus materiales de facilitación, refiérase a los siguientes recursos, según sea necesario:
 - Use la *Guía de ayuda* de Intel® Educación para asistirle en la creación de un documento, hoja de cálculo o presentación.
 - Use los recursos en línea (preguntas frecuentes, foros, indicaciones de inicio) que puedan estar disponibles en el sitio que eligió para crear un *wiki* o *blog*.
3. Guarde su recurso para la facilitación en su carpeta **apoyo _unidad** en su carpeta del Portafolio.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Plan de implementación**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 3: Implementar un proyecto exitoso

Esquina del facilitador

Durante esta actividad, usted completa su plan de unidad y piensa en torno a la implementación de su unidad:

- En el Paso 1, completa los *Procedimientos pedagógicos* de su plan de unidad y hace revisiones de otras secciones según sea necesario.
- En el Paso 2, considera lo necesario para preparar y realizar antes, durante y después de su unidad para garantizar su éxito.
- En el Paso 3, crea recursos de administración para apoyar a sus ideas desde el paso previo.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 3: Implementar un proyecto exitoso

Paso 1: Completar mis procedimientos pedagógicos

¡Ya ha redactado todas las secciones de su plan de la unidad! Después de algunas revisiones finales y del pulido, estará listo para compartirlo con sus colegas y, a continuación, para su uso en el aula. En este paso, refina la sección de Procedimientos pedagógicos y completa su resumen del plan de unidad.

1. Revise el plan de unidad con la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.
2. Complete su sección Procedimientos pedagógicos. Describa lo que ocurre durante la unidad usando términos concretos. Especifique cómo va a incorporar lo siguiente en su clase:
 - La evaluación formal e informal en todo el ciclo de aprendizaje
 - Las destrezas del siglo XXI
 - Diferenciación
 - Estudiantes autónomos
 - La pregunta esencial, de unidad y de contenido.
3. Revise sus procedimientos pedagógicos para calendarizarlo.
4. Complete su resumen del plan de la unidad, asegúrese que se presenta un panorama general de su unidad e incluye:
 - Los temas de la materia que serán cubiertos
 - Descripción de los principales conceptos aprendidos
 - Breve explicación de cómo las actividades ayudan a los estudiantes a responder las preguntas orientadoras del currículo.
5. Revise el resto de su plan de unidad y complete las demás secciones.

Consejo para la facilitación
Es posible que desee revisar los resúmenes de los planes de unidad y los procedimientos pedagógicos de sus participantes. Si desea, proporcione realimentación individual a los participantes, según sea necesario.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 3: Implementar un proyecto exitoso

Paso 2: Planificar un proyecto exitoso

Cuando usted ha completado la sección de Procedimientos pedagógicos de su plan de unidad en el último paso, ha facilitado detalles sobre lo que ocurrirá en su clase durante la unidad. Usted también puede haber considerado lo que tendría que preparar para asegurarse que todas las actividades funcionen sin problemas. Por ejemplo, podría haber pensado en qué tipo de equipo necesitarán sus estudiantes para completar el proyecto, cuáles tutores o expertos necesita invitar o cómo lo haría un grupo de estudiantes durante las diferentes actividades. Durante este paso, usted considera lo que necesita para preparar y realizar antes, durante y después de su unidad para garantizar su éxito.

En primer lugar, comparta sus ideas en el *blog* del curso. Luego, revise las respuestas de sus colegas y reflexione sobre cómo se puede incorporar alguna de las ideas en su propia unidad.

1. Revise la tabla de la implementación de un proyecto exitoso en su **Libreta de anotaciones**. Piense en cómo abordará los temas esbozados en su clase y tome notas, si así lo desea.
2. Vaya al *blog* del curso. Encuentre la dirección del sitio del *blog* en la sección **Mis enlaces** en la pestaña **Inicio** o en su sitio etiquetado o marcado.
3. Añada sus ideas en al menos tres de los temas identificados en la **Libreta de anotaciones** de la entrada el *blog* del curso titulada **La implementación de un proyecto exitoso**.
4. Revise las ideas de sus colegas y, a continuación, redacte una entrada en su *blog* personal en donde describa cómo va a implementar con éxito su unidad.
5. Revise las entradas de sus colegas e inicie una conversación de cualquier interés.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 3**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 3: Implementar un proyecto exitoso

Paso 3: Crear un recurso de administración

Durante este paso, usted crea un recurso para administrar la implementación de su plan de unidad.

1. Vea los recursos de **Ejemplo de administración** en la pestaña **Recursos > Administración**.

Nota: Usted puede escoger entre guardar y modificar cualquier documento de administración si lo encuentra útil mientras crea su documento.

Consejo 1:1: Si usted está impartiendo la capacitación centrada en uno a uno, revise el documento **Administración del uso de los computadores por parte de los estudiantes en el aula** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Computación uno a uno**.

2. Cree un documento administrativo para su portafolio de unidad.
3. Guarde el documento en la carpeta **apoyo_unidad** en su carpeta de Portafolio.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Reflexionar sobre la unidad**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Actividad 4: Reflexionar sobre mi unidad como un todo

Esquina del facilitador

Ahora tiene la oportunidad de volver a observar los materiales que ha creado en este curso para su Portafolio de unidad. Usted tiene una variedad de materiales de apoyo y una unidad completa centrado en el estudiante, que le ayuda a los estudiantes a desarrollar destrezas del siglo XXI y les anima a ser autónomos. Es probable que se sienta entusiasmado de probar la unidad en su aula y ver cómo responden sus estudiantes. Pero tiene dos oportunidades más de pensar en su unidad y para mejorarla.

En esta actividad, usted autoevalúa su Portafolio de la unidad. Usted tiene la oportunidad de revisar su unidad con base en sus notas durante la actividad de *Planifique con antelación* de este módulo y durante el inicio del Módulo 8.

Use este tiempo para revisar su plan de unidad y los elementos de su Portafolio de unidad.

1. Revise la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**. Revise cualquier elemento faltante o incompleto de su Plan de unidad y anote en la lista de cotejo cualquier área que deba completar o modificar.
2. Revise la **Lista de cotejo del portafolio** (DOC; 1 página) para asegurarse que haya completado todas las secciones de su portafolio de unidad.
3. Revise la **Matriz de valoración del portafolio**. Observe los descriptores que describen su portafolio.
4. Con base en su autoevaluación, anote los cambios que le gustaría hacer a su Portafolio de unidad en la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.

Consejos para la facilitación

Puede que quiera revisar las listas de cotejo del plan de unidad de los participantes, para verificar quién quedó rezagado y ofrecer asistencia o realimentación adicional.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con el **Cierre**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Cierre

Esquina del facilitador

¡Felicitaciones! Ha completado el **Módulo 7: Facilitar con tecnología**. Antes de continuar con el siguiente módulo:

1. Complete a continuación la **Encuesta final del módulo**. Haga clic en **Enviar** cuando haya terminado.
2. Vaya a la lista de cotejo del **Progreso del curso**. Revise que casillas correspondientes para asegurarse que estén debidamente marcadas y que usted completó todas las actividades del Módulo 7. Si usted efectúa cualquier cambio, haga clic en **Enviar** en la parte superior de la página.

Recuerde colocar sus opiniones, preguntas y comentarios de la discusión en foro del *Salón del docente* o en su *blog* personal en cualquier momento.

Consejo para la facilitación

Revise las encuestas de clase a ser completadas antes de dar su propia realimentación sobre el módulo. También recuerde revisar las discusiones del *Salón del docente* o en las entradas del *blog* relacionadas con este módulo.

Cuando esté listo, continúe con **Planificar con antelación**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Planificar con antelación

Esquina del facilitador

¡Felicidades! Ha completado su Portafolio de unidad y varios documentos de apoyo. Durante esta actividad, usted completa dos pasos:

- En el Paso 1, da un vistazo final a su Portafolio de unidad y hace las revisiones necesarias basadas en su autoevaluación en la actividad Reflexión acerca de mi unidad. Tendrá tiempo adicional para revisar su portafolio de unidad y preparar la exhibición para el portafolio en el Módulo 8.
- En el Paso 2, piensa con antelación acerca de su desarrollo profesional e investiga recursos de Internet para los docentes.

En la Exhibición de su portafolio, tendrá la oportunidad de compartirlo y recibir realimentación de sus colegas y proveer realimentación acerca de las unidades creadas por sus colegas.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 1**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Planificar con antelación

Paso 1: Revisar mi Portafolio de unidad

Revise las notas que tomó después de la autoevaluación de su Portafolio de unidad en la Lista de cotejo del plan de unidad junto con otras ideas que tenga.

1. Como preparación para su Exhibición del portafolio en el Módulo 8, revise la **Lista de cotejo del portafolio** (DOC; 2 páginas) en la pestaña **Recursos > Evaluación** para estar seguro que usted ha completado todos los componentes para su portafolio. Puede revisar para efectos de consistencia, los componentes de su portafolio.
2. Revise cualquiera de los componentes de su Portafolio de unidad.
3. Revise sus anotaciones en la **Lista de cotejo del plan de unidad** en la pestaña **Mi trabajo > Progreso del curso**.
4. Haga cualquier cambio necesario en su plan de unidad.

Cuando esté listo, continúe con el **Paso 2**.

Módulo 7: Facilitar con tecnología

Planificar con antelación

Paso 2: Pensar acerca de mi próxima capacitación

Reflexionar sobre el desarrollo y recursos profesionales futuros

Internet ofrece una amplia variedad de recursos para ayudar a los docentes mejorar sus prácticas y seguir su desarrollo profesional, así como para localizar recursos destinados a subvenciones y tecnología de software educativo. Durante esta actividad, ubique las oportunidades de desarrollo profesional que usted desea, puede visitar los sitios web que ofrecen becas y programas informáticos para los educadores.

Los estándares de la Sociedad Internacional para la Tecnología en Educación o *International Society for Technology in Education* (ISTE) indican que los docentes deben usar los recursos tecnológicos para involucrarse en un desarrollo profesional continuo y el aprendizaje de por vida. La investigación sobre el desarrollo profesional efectivo indica que debe ser continua y sistemática para obtener un beneficio significativo (Kinnaman, 1990).

En un estudio sobre lo que entorpece o promueve la exitosa integración de la tecnología en el currículo de secundaria, Persky (1990) indicó que el uso de tecnología no es fácil y que el aprendizaje del uso efectivo de la tecnología en el contexto del aula no ocurre de un día para otro. La necesidad de asignar tiempo para el aprendizaje continuo encuentra eco en estudios fuera de la educación, lo que sugiere que ofrecer alta tecnología a los trabajadores en sus puestos fracasa finalmente si los empleados no reciben una capacitación adecuada y continua, con apoyo en el trabajo. (Moursund, 1992)

Es más, esta necesidad de un apoyo continuo significa que la capacitación del docente debe ser continua y no limitarse a sesiones "únicas" (Hawkins & MacMillan, 1993; Kinnaman, 1990; Shelton & Jones, 1996). Harvey y Purnell (1995) indican que los docentes desean un desarrollo de personal sostenido en lugar de una capacitación a corto plazo, así como programas de desarrollo en tecnología. (Citado en Brand, 1997)

El Curso Esencial en línea de Intel® Educar es una de esas oportunidades para que usted mejore sus destrezas de integración tecnológica.

Muchos profesores no están en condiciones de integrar la tecnología de la forma más efectiva que les gustaría porque trabajan en entornos con falta de acceso a las computadoras y a otros recursos tecnológicos. Afortunadamente, las oportunidades están disponibles en la web para que las instituciones educativas puedan adquirir tecnología a través de subvenciones, de precios académicos y programas de computación gratuitos o "freeware".

Revise el documento **Pensar acerca de mi futuro desarrollo profesional** (DOC; 1 página) en la pestaña **Recursos > Acerca de este curso** y marque o etiquete cualquier recurso que usted desee explorar con más detalle en el futuro.

Consejo 1:1: Para aprender acerca del desarrollo profesional en un ambiente uno a uno, revise **Desarrollo profesional** en la pestaña **Recursos > Computación uno a uno**. Para aprender respecto a la forma que los docentes han financiado programas de computación uno a uno, explore la sección **Financiamiento**.

¡Felicidades! Usted completó esta actividad. Por favor, compruebe el cuadro de la **Actividad** y haga clic en **Enviar** antes de pasar a la siguiente actividad.

Cuando esté listo, continúe con **M8: Exponer los portafolios**

Referencias en idioma inglés

Brand, G. A. (1997, Winter). What research says: Training teachers for using technology. *Journal of Staff Development*, 19(1). Obtenido de <http://www.nsd.org/library/publications/jsd/brand191.cfm>*

Kinnaman, D. E. (1990). Staff development: How to build your winning team. *Technology and Learning*, 11(2), 24.